

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v tình hình bồi dưỡng bổ sung mô
đun 1,2,3 và mô đun 1 môn Tiếng Anh
chương trình giáo dục phổ thông 2018
cho CBQL và GV trên hệ thống LMS

Kính gửi:

- Trưởng phòng Sở: GDTEX&ĐH, GDTH, GDTrH;
- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTEX Hải Phòng;
- Giám đốc TT GDNN-GDTEX quận/huyện;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-SGDDĐT ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) trên hệ thống LMS (Learning Management System – Hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

Sở GDĐT đã ban hành Công văn số 33/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 05/01/2023 về việc bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 đại trà môn Ngoại ngữ (tiếng Anh) chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS; Công văn số 3937/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 07/12/2022 về việc triển khai bồi dưỡng bổ sung mô đun 1, 2, 3 đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS.

Rà soát đến 08h00 ngày 30/1/2023, thống kê kết quả bồi dưỡng bổ sung mô đun 1,2,3 (các môn học theo chương trình Etep) và mô đun 1 (môn tiếng Anh) trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS như sau:

1. Tình hình triển khai bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 2007 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 445 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 1132 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 418 học viên;

2. Tình hình triển khai bồi dưỡng bổ sung mô đun 2 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 1773 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 127 học viên;

- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 1244 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 278 học viên;

3. Tình hình triển khai bồi dưỡng mô đun 3 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 14983 học viên;
 - ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 4895 học viên;
 - ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 5309 học viên;
 - ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 447 học viên;
 - ✓ Tổng số CBQL, GV đã dự trù nhưng chưa tham gia bồi dưỡng: 776 học viên;
- (Số liệu này bao gồm cả giáo viên Tiếng anh không phải tham gia bồi dưỡng mô đun 3 nhưng vẫn bị dự trù vào danh sách bồi dưỡng).*

4. Tình hình triển khai bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 môn Tiếng Anh dành cho GV phổ thông đại trà

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 485 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 0 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 299 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 186 học viên;

Để hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo đúng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện bồi dưỡng tiếp theo mô đun 4 (chương trình Etep) và mô đun 2 (môn Tiếng Anh), Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Sở: GDTX&ĐH, GDTH, GDTrH; Trưởng phòng GDĐT quận/huyện; Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc; Giám đốc các trung tâm Giáo dục thường xuyên thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục đôn đốc 100% CBQL, GV đại trà chưa hoàn thành bồi dưỡng bổ sung mô đun 1, 2, 3 (chương trình Etep) và mô đun 1 (môn Tiếng Anh) nghiêm túc thực hiện bồi dưỡng các mô đun theo quy định.

2. Phòng GDTH, GDTrH thuộc Sở thường xuyên rà soát, phân công CBQL, GV phổ thông cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp.

3. Chỉ đạo cán bộ đầu mối thực hiện xóa khỏi danh sách dự trù bồi dưỡng mô đun 3 với các giáo viên giảng dạy ngoại ngữ để tránh việc đưa vào báo cáo thống kê chung của đơn vị.

4. Đôn đốc 100% CBQL, GV cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp, chấm bài để theo số lượng đã được phòng GDTH, GDTrH phân công trên hệ thống theo kế hoạch.

5. Thường xuyên truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị của đơn vị tại địa chỉ <https://taphuan.csdl.edu.vn/>, thực hiện rà soát, đôn đốc tình trạng bồi

dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý tại mục **Báo cáo thống kê** đồng thời yêu cầu cán bộ đầu mỗi thường xuyên cập nhật các hướng dẫn, thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo trên các nhóm **hỗ trợ trực tuyến** đã được lập.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, PT trực thuộc; Giám đốc các TT GDNN-GDTX quận huyện, Giám đốc TT GDTX Hải Phòng; Trưởng phòng GD&ĐT các quận/huyện thông báo và chỉ đạo các trường phổ thông theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp các vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mỗi các đơn vị tổng hợp vướng mắc, liên hệ để được hỗ trợ:

- Các nội dung về quy trình thực hiện: liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379).

- Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

Lưu ý:

1. Để đảm bảo thống nhất nội dung, tất cả các mô đun CBQL, GV phải theo học 01 nội dung thống nhất (môn học duy nhất), với các CBQL, GV có nhu cầu bồi dưỡng ngoài môn học chính có thể tham gia bồi dưỡng thêm (*dưới dạng môn tham khảo và không cần làm bài kiểm tra cũng như không tính vào kết quả bồi dưỡng chung*).

2. Để kiểm tra trạng thái bồi dưỡng (*chi tiết kết quả từng nội dung bồi dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý*) đơn vị truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị, thực hiện rà soát tại mục **Báo cáo thống kê** và lựa chọn các phụ lục báo cáo theo tiêu chí riêng.