

Số: /SGDDĐT – TrH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v trả lời tờ trình của trường THPT  
Nguyễn Khuyến

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến

Căn cứ văn bản số 2766/SGDDĐT-TrH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Tờ trình số 02/TTr-THPTNK ngày 27/01/2023 của THPT Nguyễn Khuyến về việc xin tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh năm học 2022-2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) có ý kiến như sau:

- Đồng ý với đề nghị của trường THPT Nguyễn Khuyến về việc tổ chức hoạt động hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh năm học 2022-2023 theo đúng Kế hoạch đã trình.

- Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh cần đảm bảo các yêu cầu:

- + Tổ chức hoạt động trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận của học sinh và phụ huynh học sinh.
- + Thực hiện nghiêm túc các hoạt động theo Kế hoạch đã đề ra; phối kết hợp hiệu quả giữa các lực lượng để đảm bảo an ninh, an toàn, sức khỏe cho học sinh và giáo viên trong quá trình trải nghiệm.
- + Với khối lớp 11 và lớp 12: đảm bảo mục tiêu giáo dục của hoạt động trải nghiệm, xác định rõ nội dung kiến thức của các môn học có liên quan; tổ chức các hoạt động học tập thông qua trải nghiệm; giao nhiệm vụ học tập cụ thể cho học sinh trước, trong và sau đợt trải nghiệm; đánh giá sản phẩm học tập của học sinh theo tiêu chí và hình thức phù hợp.
- + Với khối lớp 10: đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (chủ đề *Thông tin nghề nghiệp*); phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; đánh giá học sinh thông qua quá trình tham gia hoạt động và sản phẩm học tập. Đối với các học sinh không tham gia hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường, giao nhiệm vụ thay thế và hướng dẫn học sinh thực hiện, đảm bảo sự công bằng trong học tập và đánh giá giữa các học sinh.

- Sau đợt trải nghiệm, hướng nghiệp, nhà trường có văn bản báo cáo Sở GDĐT về các hoạt động đã thực hiện, đánh giá mức độ đáp ứng mục đích yêu cầu đã nêu trong Kế hoạch, số lượng học sinh tham gia, sản phẩm thu hoạch của học sinh, kết quả đánh giá học sinh.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Ban Giám đốc (b/c)
- Lưu: VP, TrH

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**