

Số: 261 /KH-SGDĐT-TTr

Hải Phòng, ngày 06 tháng 03 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin**  
**của Ngành giáo dục và đào tạo**

Thực hiện nội dung văn bản số 8564/UBND-NC ngày 30 tháng 11 năm 2017 và Kế hoạch số 2232/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2016 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của Ngành như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ngành.
- Xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Tiếp cận thông tin (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2018).

**2. Yêu cầu**

- Xác định cụ thể nội dung, nhiệm vụ và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Khi triển khai thực hiện phải bám sát, thực hiện đầy đủ nội dung, đúng yêu cầu, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ giao tại Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 14/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2232/KH-UBND ngày 19/10/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin**

Nội dung: Tổ chức quán triệt, phổ biến rộng rãi nội dung Luật Tiếp cận thông tin, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản pháp luật có liên quan trên các phương tiện thông tin hiện có của đơn vị và bằng các hình thức khác phù hợp đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

**2. Xây dựng và ban hành Quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị, trường học để thực hiện cung cấp thông tin theo quy định của Luật.**

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Thanh tra Sở:**

1.1. Có trách nhiệm phối hợp, nhận các tài liệu phổ biến, tuyên truyền từ Sở Tư pháp, chuyển cho các đơn vị, trường học, đồng thời đôn đốc các đơn vị, trường học thuộc quyền quản lý trên địa bàn Thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch này. Giúp Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo việc triển khai thực hiện gửi cấp có thẩm quyền theo quy định.

1.2. Tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu về các nội dung của Luật khi được triệu tập bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

1.3. Phối hợp với các đơn vị, trường học trong việc triển khai thực hiện khi có yêu cầu.

## **2. Văn phòng Sở:**

2.1. Vận hành Cổng thông tin điện tử, đăng tải các tài liệu đến các đơn vị, trường học phục vụ việc quán triệt, tuyên truyền nội dung Luật Tiếp cận thông tin.

2.2. Xây dựng và ban hành Quy chế nội bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 9 của Luật. Cụ thể:

- Thời gian hoàn thành trước ngày 01 tháng 6 năm 2018.

- Hình thức văn bản: Quyết định (hành chính) ban hành Quy chế.

- Nội dung chính của Quy chế: Theo Điểm h, Khoản 1 Điều 34 Luật Tiếp cận thông tin (chi tiết tại mục 4 của văn bản số 49/STP-XD&KTVB ngày 09/01/2018 của Sở Tư pháp về việc Hướng dẫn, đôn đốc việc xây dựng và ban hành Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin).

**3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Bố trí nguồn kinh phí để đảm bảo cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

## **4. Các trường trung học phổ thông và đơn vị trực thuộc:**

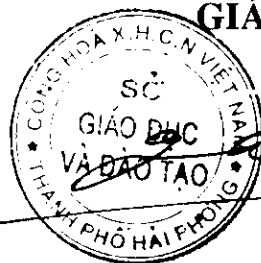
4.1. Chủ động nhận các tài liệu quán triệt, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở để tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại cơ quan, đơn vị mình.

4.2. Xây dựng và ban hành Quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị, trường học để thực hiện cung cấp thông tin theo quy định của Luật. Thời gian hoàn thành trước ngày 01 tháng 6 năm 2018.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Qua Thanh tra Sở) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền kịp thời giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo thực hiện); ;
- Trường THPT | (để thực hiện);
- Đơn vị trực thuộc
- Lưu: VT, TTrà Sở.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Trường**