

Số: /SGDĐT-GDTrH&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai bồi dưỡng mô đun 4 đại
trà chương trình giáo dục phổ thông
2018 cho CBQL và GV trên hệ thống
LMS

Kính gửi:

- Trưởng phòng Sở: GDTrH&ĐH, GDTrH, GDTrH;
- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTrH Hải Phòng;
- Giám đốc TT GDNN-GDTrH quận/huyện;
- Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) tại Hải Phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) trên hệ thống LMS (Learning Management System – Hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

Sở GDĐT thông báo các nội dung triển khai bồi dưỡng mô đun 4 đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho 100% CBQL và GV trên hệ thống LMS với nội dung như sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng: 100% CBQL, GV đại trà (*ngoại trừ GV ngoại ngữ*) đã được cấp tài khoản trên hệ thống LMS (*Những CBQL, GV chỉ có thể triển khai bồi dưỡng sau khi mô đun 3 được đánh giá hoàn thành tất cả các nội dung*).

2. Nội dung bồi dưỡng:

Mô đun 4 “Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS/THPT” 3 nội dung:

- Những vấn đề chung về xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ở trường tiểu học/THCS/THPT;
- Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục cá nhân trong năm học;
- Phân tích và phát triển được chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong trường tiểu học/THCS/THPT.

3. Các nội dung triển khai cụ thể: theo chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm công văn này.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, PT trực thuộc; Giám đốc các TT GDNN-GDTX quận huyện, Giám đốc TT GDTX Hải Phòng; Trưởng phòng GD&ĐT các quận/huyện thông báo và chỉ đạo các trường phổ thông theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp các vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị tổng hợp vướng mắc, liên hệ để được hỗ trợ:

- Các nội dung về quy trình thực hiện: liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379).

- Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

PHỤ LỤC 01
CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI CỤ THỂ
BỒI DƯỠNG MÔ ĐUN 3 ĐẠI TRÀ CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018 TRÊN HỆ THỐNG LMS CHO CBQL&GV
(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTH&DH ngày / /2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phụ trách thực hiện	Ghi chú
1	Rà soát, hoàn thành việc hỗ trợ đồng nghiệp Mô đun 1, 2, 3 Các cơ sở giáo dục thực hiện đơn đốc CBQL, GV cố cán theo phân cấp quản lý khẩn trương rà soát, hoàn tất công tác hỗ trợ đồng nghiệp các mô đun 1,2,3 theo phân công của phòng chuyên môn.	Hoàn thành trước 17h00 ngày 15/02/2023	Các cơ sở giáo dục	
2	Thêm học viên dự trù vào mô đun 4 Các đơn vị giáo dục thực hiện rà soát, dự trù 100 CBQL, GV vào đợt bồi dưỡng mô đun 4 đại trà từ tài khoản quản trị. (Cán bộ đầu mối rà soát học viên đã được dự trù vào mô đun 4 theo hỗ trợ của Viettel, bổ sung với các CBQL, GV còn thiếu).	Hoàn thành trước 17h00 ngày 12/02/2023	Cán bộ đầu mối các cơ sở giáo dục	
3	Cập nhật môn học bồi dưỡng CBQL, GV đại trà (trừ GV ngoại ngữ) thực hiện truy cập hệ thống, đăng ký học mô đun 4 theo các môn học mình được giao.	Từ 17h00 ngày 12/2 - 17h00 ngày 15/2/2023	CBQL, GV đại trà	
4	Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp Các phòng chuyên môn GDTH, GDTrH thuộc Sở GDĐT truy cập hệ thống với tài khoản quản trị được cấp, thực hiện phân công CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS. (danh sách CBQL, GV cốt cán đã được cập nhật trên hệ thống).	Từ 17h00 ngày 12/2 - 17h00 ngày 28/2/2023	Phòng GDTH, GDTrH thuộc Sở	

5	CBQL, GV đại trà thực hiện tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS 100% CBQL, GV đại trà (trừ GV ngoại ngữ) thực hiện truy cập hệ thống, lựa chọn nội dung bồi dưỡng ETEP , tự bồi dưỡng dưới sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán và cán bộ đầu mối của đơn vị	Từ 17h00 ngày 12/2 - 17h00 ngày 15/3/2023	CBQL, GV đại trà	
6	CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp CBQL, GV cốt cán truy cập hệ thống, thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp theo sự phân công của phòng chuyên môn	Từ 17h00 ngày 12/2 - 17h00 ngày 15/3/2023	CBQL, GV cốt cán	
7	CBQL, GV cốt cán đánh giá kết quả bồi dưỡng đồng nghiệp CBQL, GV cốt cán thực hiện đánh giá đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL, GV đại trà đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo phân công hỗ trợ đồng nghiệp.	Hoàn thành trước 17h00 ngày 30/3/2022	CBQL, GV cốt cán	