

Số: 12/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 13 tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 4647/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU**

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.
- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của nhà trường những năm trước. Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về công tác cải cách hành chính trong năm 2023; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, cá nhân, tổ chức, đơn vị.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển giáo dục.
- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, cá nhân, tổ chức, đơn vị đối với nhà trường.
- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, thành phố và ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, gắn với triển khai đầy đủ, toàn diện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2020-2025.

## **2. Một số chỉ tiêu chủ yếu**

- Thực hiện tốt nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành của nhà trường năm 2023 hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Định kỳ kiểm tra và kiểm tra đột xuất các bộ phận và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính trong nhà trường.
- Hoàn thành các quy trình, thủ tục hành chính đảm bảo khoa học, chính xác và nhanh, gọn, kịp thời trong giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.
- 100% thủ tục hành chính của nhà trường được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; được cập nhật, đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường tiếp nhận trong năm 2023 đều được giải quyết và trả kết quả trước hoặc đúng hạn.
- Thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

### **1. Các nhiệm vụ chung**

#### ***1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính***

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tại năm 2023. Thường xuyên, đột xuất kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ, công chức gắn với đánh giá trách nhiệm cá nhân, bộ phận và người đứng đầu trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác.

Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ và thành phố và ngành Giáo dục Hải Phòng.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo giao; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng nhà trường giao. Đề cao tinh thần trách nhiệm cá nhân và người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính hàng quý, năm đúng tiến độ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả công tác đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường cung cấp thông tin công khai về các nội dung cải cách hành chính theo Luật tiếp cận thông tin. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính trong trường, thái độ

hành vi tiêu cực sách nhiễu trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, viên chức từ tổ chức, cá nhân và người dân trên môi trường mạng Internet.

### **1.2. Cải cách thể chế**

- Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2023.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, tổ chức rà soát các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, cụ thể hóa chương trình kế hoạch của nhà trường trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường thực hiện Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin, thực hiện phân loại, lập danh mục và công khai các danh mục thông tin trên Công thông tin điện tử của nhà trường; đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của các tổ chức và cá nhân có nhu cầu theo quy định.

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức chính trị, xã hội tại đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

### **1.3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP gắn với việc thực hiện Chỉ thị 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 20/11/2017 của ủy ban nhân dân thành phố về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo môi trường thuận lợi, thông thoáng. Tăng hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trước hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Thực hiện nghiêm quy định về việc xin lỗi tổ chức, cá nhân trong trường hợp quá hạn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; nâng dần số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, cá nhân, tổ chức và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.



- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cải cách hành chính theo quy định

#### **1.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 49-CTr/TU ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **1.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức**

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện hoàn thành việc xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo đúng yêu cầu chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và Sở GD&ĐT Hải Phòng.

- Đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình, mục tiêu Nghị quyết số 39-NQ/TW và Kết luận số 17-KL/TW của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện việc kế hoạch tuyển dụng, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, quy hoạch cán bộ và đào tạo bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức. Tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính; viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng do thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Trung ương và thành phố về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

#### **1.6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách và đầu tư công. Tăng cường kiểm soát các nguồn thu, áp dụng triệt để, nghiêm minh các giải pháp chống thất thu, gian lận thuế, nợ đọng thuế. Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả, bền vững; tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, giảm tỷ trọng chi thường xuyên, bảo đảm chi cho con người, an sinh xã hội và chi cho quốc phòng, an ninh.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Quyết định số 503/2015/QĐ-UBND ngày

05/3/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định chi tiết thực hiện các cơ chế, chính sách khuyến khích xã hội hóa.

- Thực hiện nghiêm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện theo Quy chế sau khi đã được Hội nghị cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động thống nhất, thông qua.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của nhà trường đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính cụ thể là triển khai Hệ thống quản lý văn bản của thành phố HP- eOffice, cơ sở dữ liệu ngành; Cổng thông tin điện tử; EnetViet, từng bước số hóa dữ liệu thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào lớp 10 phục vụ công tác lưu trữ và tra cứu thông tin nhanh, chính xác; chỉ đạo, tham gia, tổ chức họp trực tuyến, giao ban trực tuyến nhằm giảm việc họp tập trung, tiết kiệm thời gian, chi phí. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của nhà trường.

**2. Các nhiệm vụ cụ thể:** Có Danh mục nhiệm vụ và quy trình, thủ tục thực hiện cụ thể tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm chung**

- Căn cứ nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được phân công tại Kế hoạch này, các bộ phận xây dựng Kế hoạch cụ thể, tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của nhà trường năm 2023.

- Chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi, có sự đồng thuận cao từ tổ chức, cá nhân, người dân nhằm tạo sự đột phá trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhà trường, đơn vị nói riêng, của ngành và thành phố nói chung.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở trước ngày 15/11/2023.

#### **2. Phân công trách nhiệm cụ thể**

##### **2.1. Phó hiệu trưởng phụ trách**

- Chủ động tham mưu giúp Hiệu trưởng về công tác cải cách hành chính của nhà trường theo chức năng nhiệm vụ được giao. Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các bộ phận, cá nhân và đề xuất các giải pháp để



triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và hiệu quả Kế hoạch cải cách nhà trường của nhà trường năm 2023.

- Chủ trì, phối hợp với các các bộ phận, các hội đồng tư vấn, các tổ chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về thủ tục cải cách hành chính.

- Theo dõi và đôn đốc các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng giao.

- Đăng tải thông tin về cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử nhà trường. Công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức cổ động trực quan và lồng ghép thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

## **2.2. Các tổ chức, bộ phận, hội đồng tư vấn và tổ chuyên môn**

- Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách hành chính, cụ thể hóa các thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Cam kết thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường.

- Chủ động tự kiểm tra, kiểm tra quá trình thực thi công vụ và tổng hợp báo cáo lãnh đạo phụ trách về cải cách hành chính trong phạm vi nhiệm vụ quản lý.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng (qua đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách) để được xem xét, quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở GD & ĐT Hải Phòng;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐT;
- Tổ CM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



**Phạm Huy Hùng**



SỞ GD-ĐT HÀI PHÒNG  
TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC**

**Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023**  
(*Kèm theo kế hoạch số 12/KH-THPTNK ngày 10/02/2023 của trường THPT Nguyễn Khuyến*)

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Ghi chú
<b>I Chi đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền</b>					
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Hiệu trưởng	Văn phòng	10/02/2023	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở GD&ĐT năm 2023	Hiệu trưởng	CD, DTN	Cả năm 2023	
2	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của trường	Hiệu trưởng	BGH, Văn phòng	Cả năm 2023	
<b>II Cải cách thể chế</b>					
1	Thực hiện các Quyết định phê duyệt danh mục văn bản quy định chi tiết Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước	Hiệu trưởng	- DU, CD, DTN - Văn phòng	Cả năm 2023	
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm	Hiệu trưởng	DU, CD, DTN	Cả năm 2023	
3	Tăng cường bồi dưỡng công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật	Hiệu trưởng	DU, CD, DTN	Cả năm 2023	

<b>III Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Thực hiện số hoá hồ sơ, thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Văn bản số 556/UBND-KSSTTHC ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân thành phố; đảm bảo số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng	Hiệu trưởng	Văn phòng	Cả năm 2023
2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hiệu trưởng	Văn thư, kế toán	Cả năm 2023
3	Thực hiện tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD, DTN Văn phòng	Cả năm 2023
4	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Hiệu trưởng	Kế toán	Cả năm 2023
5	Thực hiện các nhiệm vụ về việc rà soát, đơn giản hóa và công bố thủ tục hành chính nội bộ (lần đầu) theo Quyết định số 1085/QĐ- TTg ngày 15/9/2022 và Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 19/10/2022 của UBND thành phố	Hiệu trưởng	BGH, Văn phòng	Cả năm 2023
6	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 16/11/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 16/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD, DTN Văn phòng	Cả năm 2023
7	Việc thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Văn bản số 4620/UBND-KSSTTHC ngày 27/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD, DTN Văn phòng	Cả năm 2023



<b>IV Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
1	Thực hiện sắp xếp, kiện toàn các cơ quan hành chính trực thuộc sở, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND thành phố	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD Văn phòng	Cả năm 2023	
2	Xây dựng Đề án điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD Văn phòng	Cả năm 2023	
<b>V Cải cách chế độ công vụ</b>					
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên	Hiệu trưởng	ĐU, BGH	Cả năm 2023	
2	Hợp đồng viên chức theo chi tiêu cấp trên giao năm 2023	Hiệu trưởng	BGH	Cả năm 2023	
<b>VI Cải cách tài chính công</b>					
1	Ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của thành phố cho phù hợp với tình hình thực tế trong từng thời kỳ;	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD	Cả năm 2023	
2	Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá trong các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo đúng lộ trình	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD	Cả năm 2023	