

Số: 03/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2023

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 31 tháng 01 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Phát động phong trào thi đua lập thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học kỳ 1 và phong trào thi đua học kỳ 2 trong đội ngũ và học sinh; phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam. Tuyên truyền vận động đội ngũ và học sinh thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, chấp hành tốt quy định, yêu cầu của ngành, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao và nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập. Nâng cao kỷ cương, nề nếp và tăng cường kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ, chú trọng thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế trường lớp; tập trung xây dựng kế hoạch học kỳ 2 bám vào nhiệm vụ mục tiêu năm học. Chuẩn bị tốt điều kiện và chăm lo đời sống tinh thần, vật chất cho đội ngũ, học sinh nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mão 2023, thăm hỏi và tặng quà học sinh có hoàn gia đình khó khăn, gia đình chính sách và làm tốt công tác xã hội. Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ, nêu cao tinh thần đoàn kết, luôn quan tâm chia sẻ, thấu hiểu, đồng cảm và giúp đỡ nhau trong công tác, học tập và cuộc sống.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng 72 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên. Duy trì thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương trong dạy học và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, hoàn thành hồ sơ chuyên môn và hồ sơ điện tử. Tổ chức ôn tập và ti kết thúc học kỳ 1 năm học 2022-2023. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế (theo Thông tư số 58, Thông tư 26 và Thông tư 22). Vào điểm đúng tiến độ, cẩn thận, chính xác tránh sai sót khi nhập điểm vào sổ theo dõi, trên dữ liệu ngành. Thực hiện báo cáo kết quả môn học, báo cáo cuối kỳ đảm bảo đúng kế hoạch. Tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi môn thi Toán-Tiếng Anh và tham gia thi tại thành phố vào ngày 12 tháng 01 năm 2022. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối kỳ 1. Triển khai chương trình học kỳ 2 năm

học 2022-2023 theo đúng lịch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học và học tập của học sinh. Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì 1 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Chủ động rà soát, kiểm tra, phát hiện, sửa chữa và đề xuất đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu công tác, giảng dạy và học tập. Hoàn thiện công tác kiểm kê tài sản năm 2022 và kiểm tra an toàn trường học (hệ thống lan can hành lang, cầu thang, trần nhà, hệ thống quạt trần, hệ thống điện và toàn bộ khuôn viên trường) nhằm đảm bảo sự an toàn tuyệt đối trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Chỉ đạo công tác tự quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công, tiết kiệm điện nước và vệ sinh môi trường. Chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc và điều kiện cho hoạt động tập thể, sinh hoạt ngoại khóa. Hưởng ứng Tết trồng cây Xuân Quý Mão năm 2023. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học, tập trung vận hành Hệ thống dữ liệu ngành, quản lý hồ sơ điện tử, Website và các phần mềm ứng dụng, chuyên môn nghiệp vụ. Tổng vệ sinh, chống dịch Covid-19 chú trọng thông điệp 2K. Nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, sắp xếp bàn ghế, tủ sách và cốc uống nước gọn gàng ngăn nắp.

3. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tập trung triển khai và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh. Tiếp tục triển khai phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” với 10 đặc điểm cụ thể. Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1) và đón chào Tết Nguyên đán Đinh Mão 2023. Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề: “*Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc*” và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Tổ chức cuộc vận động “Góp những đồng tiền lẻ vì nghĩa tình lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc màu gia cam” năm 2023. Tích cực tham gia phòng chống tệ nạn xã hội và tham gia các hoạt động xã hội. Thông tin tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, phát động phong trào thi đua thực hiện hành động “Đã uống rượu, bia - Không lái xe”. Triển khai Kế hoạch tăng cường quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo và thả đèn trời từ đầu tháng 01 đến qua Tết Nguyên đán Đinh Mão 2023 và tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm túc cam kết đã ký. Tổ chức ngày thứ 7 tình nguyện, ngày chủ nhật xanh chăm lo vệ sinh, chăm sóc cây cối, xóa quảng cáo rao vặt. Tích cực tham gia các cuộc thi do các cấp, các ngành tổ chức. Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả chào cờ, hát quốc ca trong các giờ sinh hoạt lớp và chào cờ đầu tháng. Tăng cường công tác tư vấn cho học sinh về những vấn đề học sinh thực hiện nhiệm vụ chưa tốt, những vấn đề khó khăn về tâm lý và thực tế nảy sinh.

4. Công tác nghiệp vụ

Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ theo chức năng được giao, bố trí phân công nhiệm vụ hợp lý nhằm đảm bảo hiệu quả công tác. Nâng cao hiệu quả và chất lượng lao động, đảm bảo nghiêm kỷ luật lao động, thực hiện chế độ sinh hoạt tổ đúng quy định. Chăm lo, chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ Tết Nguyên đán, tăng cường công tác bảo vệ đảm bảo công tác an ninh, an toàn tài sản.

5. Công tác tổ chức

Thông nhất thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2023 và Tết Nguyên đán Đinh Mão. Cụ thể: Tết Dương lịch nghỉ từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 02/01/2023; Tết Nguyên đán Đinh Mão từ ngày 18/01/2023 (27 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày 26/01/2023 (05 tháng Giêng năm Quý Mão). Rà soát, điều chỉnh phân công lao động học kỳ 2 năm học 2022-2023. Tổng hợp kết quả thi đua kỳ 1, phát động phong trào thi đua học kỳ 2. Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng. Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và họp toàn thể cha mẹ học sinh cuối kỳ 1 năm học 2022-2023. Sơ kết học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ kỳ 2. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ (quy chế và hồ sơ chuyên môn, kiểm tra nội vụ học sinh, kiểm tra an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ). Bổ sung hoàn hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định. Thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và kế hoạch tự bồi dưỡng của giáo viên. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tập trung vào Luật số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội về Thanh tra; Luật số 08/2022/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội về Luật kinh doanh Bảo hiểm; Luật số 04/2022/QH15 ngày 14 tháng 6 năm 2022 của Quốc Hội về Luật cảnh sát cơ động và tiếp tục tuyên truyền luật giáo dục năm 2019, Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức sửa đổi năm 2019, Luật phòng chống rượu bia, an toàn giao thông và các Chi thị, Nghị quyết về cấm vận chuyển, tàng trữ và sử dụng pháo nổ, thả đèn trời. Phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em và an toàn an ninh trường học... Tổ chức cho cán bộ, giáo viên mượn, đọc sách pháp luật, rà soát danh mục tài liệu tủ sách pháp luật và Báo cáo sơ kết về công tác pháp chế. Phối hợp với công đoàn tổ chức chăm lo đời sống cho đội ngũ và Mừng thọ cho các cụ là cha, mẹ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phối hợp với Đoàn thanh niên và Ban đại diện cha mẹ học sinh thăm tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết.

6. Công tác tài chính

Tập trung làm dự toán ngân sách 2023, đảm bảo chi đúng, chi đủ, chi kịp thời kinh phí phục vụ chi lương, chi chế độ chính sách và các hoạt động phục vụ nhà trường và mỗi cá nhân. Tổng hợp quyết toán tài chính năm 2022, triển khai huy động kinh phí học kỳ 2 theo kế hoạch đầu năm (Thông nhất thu các khoản học thêm 9000 đồng/tiết và 01 tháng học 36 tiết, coi xe xe máy, xe điện 45000 đồng/tháng và xe thường 25000 đồng/tháng, nước uống 10000 đồng/tháng). Đảm bảo chi thường xuyên

và thanh toán kinh phí dạy thêm tháng 01/2023. Cân đối, chuẩn bị kinh phí chi chăm lo đời sống đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và thăm hỏi tặng quà học sinh thuộc diện gia đình có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mão.

7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo giữ vững tình hình an ninh, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác trật tự an ninh trường học. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện về việc thực hiện Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017 của Quốc hội về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Luật số 50/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo. Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17/7/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, đốt và thả “đèn trời”. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan chức năng nhằm đảm bảo yêu cầu về an toàn an ninh, an toàn tài sản, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và vệ sinh nước uống, phòng chống cháy nổ. Xây dựng môi trường học đường học đường văn hóa, thân thiện và chuẩn mực. Chủ động phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân và tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Đối với công tác quản lý

- Còn một số nội dung xây dựng trong kế hoạch triển khai còn chậm do tháng 01 năm 2023 có kỳ nghỉ Tết khá dài.

- Hệ thống trực chưa đảm bảo về số giáo viên và cán bộ đoàn, cán bộ quản lý do chưa bố trí được giáo viên, cán bộ đoàn vướng dạy hoặc đi học và cán bộ quản lý thiếu.

- Công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, đôi lúc thiếu sâu sát.

2. Đối với giáo viên

- Việc thực hiện nền nếp ra vào lớp cá biệt vẫn còn giáo viên chưa thực sự tập trung lên lớp ngay khi có hiệu lệnh trống. Vẫn còn hiện tượng quên giờ do nhầm thời khoá biểu.

- Công tác quản lý giờ dạy ở một vài giáo viên chưa thực sự tốt, chưa kiểm tra việc chuẩn bị sách, vở, tài liệu và đồ dùng học tập, chưa quan sát việc học và ghi chép bài học trên lớp, việc giao bài và kiểm tra học bài ở nhà trước khi tới lớp chưa tốt trên tất cả các đối tượng học sinh...

- Chưa thực sự quan tâm tới việc thực hiện quy chế và quy định của học sinh trong giờ học như tư thế, tác phong, trang phục, đồng phục, thẻ, giấy dép...

- Việc yêu cầu trong đánh giá, kiểm tra cuối kỳ chưa đảm bảo thời gian, tiến độ, vào điểm vẫn còn sai sót trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Thực hiện báo cáo cuối kỳ còn chậm vẫn phải đôn đốc, chưa chủ động đăng kế hoạch bài dạy đúng thời gian quy định và việc phê duyệt của trường bộ môn vẫn chưa kịp thời.

3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể vẫn chưa thực hiện tốt. Số lượng học sinh đi học muộn, nghỉ học khá nhiều, đặc biệt sau Tết Nguyên đán.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ vẫn còn học sinh chưa thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng mặc sai đồng phục vẫn có, đặc biệt mất thẻ, hỏng thẻ, cài, vẽ và làm nhàu thẻ khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận học sinh thiếu chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, đứng dựa và tự lưng vào cầu thang.

- Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, chưa tắt điện cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thể dục, Quốc phòng và An ninh.

- Hiện tượng học và làm bài, chuẩn bị bài trước khi tới lớp, không ghi chép bài hay ghi nội dung bài sơ sài vẫn còn chưa tốt ở một bộ phận học sinh. Cá biệt có học sinh tối không học bài, không ở nhà bỏ đi chơi, thậm chí đi chơi không về nhà...

- Biểu hiện hút thuốc lá, thuốc lá điện tử vẫn còn nguy cơ tiềm ẩn trong học sinh, đặc biệt là sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán.

- Vẫn còn học sinh vi phạm an toàn giao thông không đội mũ bảo hiểm, ngồi sau xe người điều khiển không đội mũ bảo hiểm, phóng nhanh vượt ẩu, không xi nhan, không quan sát đường, đi xe máy không đúng quy định của nhà trường và pháp luật (đặc biệt trong các buổi nghỉ học và trên đường đi học về ở địa phương).

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, hạt hướng dương, nước ngọt đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm lần thứ 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023).

2. Động viên đội ngũ thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước. Tập trung triển khai toàn diện nhiệm vụ theo chỉ đạo của các cấp, các ngành và kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong học kỳ 2, đặc biệt trong thời gian dịch Covid-19 đang tiếp tục có diễn phức tạp. Chấp hành tốt quy định, yêu cầu của ngành, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao và nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập.

3. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Chi thị 05-CT/TW gắn liền với việc thực hiện phong trào thi đua và nhiệm vụ được giao.



4. Nâng cao kỉ cương, nề nếp và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ, chú trọng thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế trường lớp; tập trung thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

5. Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, chủ động, sáng tạo và xây dựng trường học hạnh phúc.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt Mừng Đảng, mừng Xuân Đinh Mão 2023.

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong dạy và học, chú thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Tập trung vào việc nhắc nhở, yêu cầu học sinh trên từng môn học về tài liệu, sách, vở, điều kiện học tập. Quản lý tốt học sinh trong các giờ học, quan sát, kiểm tra việc ghi chép bài ở lớp, học và làm bài ở nhà trước khi tới lớp.

- Triển khai việc soạn Kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng yêu cầu môn học, có sự đầu tư về nội dung, hình thức và phương pháp trong từng hoạt động. Gửi giáo án kịp thời, đúng quy định trước 1 tuần lên lớp. Tổ trưởng, Tổ phó, nhóm trưởng bộ môn được phân công kiểm tra, phê duyệt trước khi Ban giám hiệu kiểm tra.

- Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ, nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, bám sát vào kế hoạch kiểm tra đánh giá và vào điểm trên sổ theo dõi học sinh, dữ liệu ngành đảm bảo tính chính xác, đủ cơ sở điểm theo quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, tập trung cao công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Xây dựng rõ mục tiêu, giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong việc triển khai ôn thi tốt nghiệp từ giáo viên đến nhóm, tổ và nhà trường.

- Tập trung xây dựng kế hoạch ôn thi và thi giữa kỳ 1 năm học 2022-2023.

- Việc viết sáng kiến tập trung triển khai, chú ý đảm bảo chất lượng tránh sao chép copy và tham khảo tư liệu, tài liệu của tác giả khác mà không phải sản phẩm của cá nhân đứng tên làm ảnh hưởng tới uy tín của bản thân và nhà trường. Thời gian hoàn thành trước 10 tháng 3 năm 2023.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy nhằm triển khai hiệu quả dạy học theo kế hoạch mang lại hiệu quả và đảm bảo chương trình kế hoạch theo khung chương trình năm học của thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Tăng cường thực hiện tự quản về cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công, tiết kiệm điện nước và vệ sinh môi trường. Làm tốt công tác giữ gìn vệ sinh các phòng học, phòng làm việc, cài, khóa, chốt cửa, tắt điện trước khi ra về.

- Tiếp tục rà soát, sửa chữa và đề xuất đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu giảng dạy và công tác.
- Bố trí lại các phòng chức năng cho Ban giám hiệu, Văn phòng Đảng và Công đoàn, phòng sinh hoạt tổ chuyên môn số 1 và tổ chuyên môn số 4. Đầu tư bàn ghế, trang thiết bị làm việc cho các phòng ban.
- Xây dựng kế hoạch huy động vận động tài trợ kinh phí sửa chữa nâng cấp sân thể chất cho học sinh và làm mới hệ thống rèm che nắng cho các phòng học của học sinh, trình Sở Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương.
- Giữ gìn vệ sinh tủ đựng nước, sắp xếp và quản lý cốc uống nước tại các lớp, không để thất thoát và mất mát.
- Định kỳ thực hiện công tác kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, vệ sinh nước uống.
- Tiếp tục đề xuất với Huyện uỷ, UBND, HƢND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về sửa chữa, nâng cấp và đầu tư công. Đề cập tới các hạng mục xuống cấp có nguy cơ mất an toàn trong trường học đề cập trên cho ý kiến...

3. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tập trung theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực đầy đủ nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh, phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường THPT Nguyễn Nguyễn”, điều lệ trường trường trung học. Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2 .
- Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề “*Thanh niên với lý tưởng cách mạng*” đối với học sinh khối 11, 12 và chủ đề “*Thông tin nghề nghiệp*” đối với học sinh khối 10.
- Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý và thực hiện nhiệm vụ của học sinh trong 8 ngày 27, 28, 30,31/01, 01, 02, 03, 04 tháng 02 năm 2023.
- Thực hiện nghiêm túc, triệt để và có chất lượng chào cờ, hát quốc ca, đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tháng.
- Tổ chức ngày chủ nhật xanh tham gia chăm lo vệ sinh, chăm sóc cây cối, xóa quảng cáo rao vặt.
- Phát động phong trào trồng cây nhớ Bác Xuân Quý Mão 2023, mục tiêu mỗi học sinh trồng một cây trong khuôn viên gia đình hoặc tại địa phương nơi sinh sống. Chủ động quan tâm chăm sóc cây trong khuôn viên trường.
- Tăng cường công tác tư vấn cho học sinh về những vấn đề học sinh quan tâm, những hạn chế, tồn tại hoặc khuyết điểm. Làm tốt công tác tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12.
- Tổng hợp kết quả khảo sát phân luồng học sinh và có kế hoạch tư vấn, định hướng trường thi và học ngoại ngữ.

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh. Tổ chức hoạt động trải nghiệm trên cơ sở thực hiện đủ các quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, tự nguyện và an toàn theo kế hoạch của từng lớp.

- Tích cực chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trên các lĩnh vực, chủ động đăng tin bài lên cổng thông tin điện tử, làm sạch và cập nhật đầy đủ thông tin trên dữ liệu ngành, từng bước triển đổi số trong từng lĩnh vực công tác.

4. Công tác nghiệp vụ

Tăng cường kỉ cương, kỉ luật lao động, đảm bảo ngày giờ công và hiệu quả công tác. Nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ theo đúng chức năng và vị trí công tác. Tích cực, chủ động trong công tác và bám sát vào quy định trong quy chế làm việc của cơ quan. Nâng cao hiệu quả công tác phục vụ, tiếp tục cải cách hành chính theo tinh thần nhanh, gọn, kịp thời và hiệu quả. Tăng cường sự phối hợp trong công tác và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Văn phòng thuộc tổ chuyên môn số 2.

5. Công tác tổ chức

- Thông báo công khai giao chỉ tiêu biên chế của thành phố, theo Quyết định số 108/QĐ-UBND của UBND thành phố ngày 13 tháng 01 năm 2023 về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số người làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng năm 2023 và Thông báo số 80/TB-SGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về số người làm việc của trường THPT Nguyễn Khuyến năm 2023 là 66 người (trong đó cán bộ quản lý và giáo viên 57, nhân viên 03 và 6 hợp đồng theo Nghị định số 102/NĐ-CP.

- Thực hiện quy trình luân chuyển Phó hiệu trưởng theo chủ trương của thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Điều chỉnh Quy chế làm việc của Ban giám hiệu khi có Quyết định luân chuyển Phó hiệu trưởng mới về trường.

- Tiếp tục rà soát loại bỏ tài liệu hết niên hạn sử dụng, bổ sung cập nhật tài liệu mới. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đọc sách pháp luật (hướng dẫn tư liệu tại tủ sách và Website nhà trường).

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra nền nếp, nội vụ học sinh, kiểm tra kế hoạch chấm trả, vào điểm và kiểm diện).

- Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức 06 tháng cuối năm 2022 (các quyết định, hợp đồng) và bổ sung làm sạch dữ liệu trên phần mềm MiSa quản lý hồ sơ cán bộ.

6. Công tác tài chính

Tập trung xây dựng kế hoạch tài chính năm, cân đối ngân sách chi cho mọi hoạt động của nhà trường, chi lương, chi thường xuyên; chi đầu tư cơ sở vật chất và mua sắm, sửa chữa, thay thế trang thiết bị dạy học; xem xét những vấn đề liên quan đến chế độ chính sách; rà soát quyết toán năm 2022, chi thanh toán các khoản kinh

phí phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. Xây dựng dự toán và thủ tục hồ sơ xin chủ trương cho phép vận động tài trợ.

- Tổng hợp thanh toán kinh phí thừa giờ học kỳ 1 năm học 2022-2023.

7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo giữ vững tình hình an ninh trật tự, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội. Tiếp tục tạo lên môi trường học đường kỷ cương, nề nếp, kỷ luật, thân thiện, thống nhất, đoàn kết và bình đẳng để được tham gia, đóng góp, cống hiến mang lại niềm vui, hạnh phúc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐT;
- Đăng Website;
- Lưu:VT.



Phạm Huy Hùng