

Số: 18/TB-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 15 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc rà soát dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo của trường THPT Nguyễn Khuyến

Thực hiện Thông báo số 190/TB-SGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc rà soát dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo; Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-THPTNK ngày 08 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Nguyễn Khuyến; Kế hoạch số 34/KH-THPTNK ngày 08 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023. Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Nguyễn Khuyến thông báo tới toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Nguyễn Khuyến về việc cập nhật, làm sạch, thông tin cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được xác thực với Cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐỐI VỚI BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ NHÀ TRƯỜNG

1. Tập trung triển khai, quán triệt và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc rà soát dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo Thông báo số 190/TB-SGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2023.

2. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh và cha mẹ học sinh về việc cập nhật, làm sạch, thông tin cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được xác thực với Cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư

3. Chủ động phối hợp với Công an huyện Vĩnh Bảo, Công an các xã và thị trấn khi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường có đề nghị được sửa đổi thông tin cá nhân, mã số định danh cá nhân trên cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư.

3. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra việc cập nhật, làm sạch, thông tin cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được xác thực với Cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư.

II. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

1. Thông tin, tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể các em học sinh và cha mẹ học sinh về tính chất và tầm quan trọng của việc cập nhật, làm sạch, thông tin cá nhân của học sinh được xác thực với Cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư.



2. Tiến hành cập nhật, làm sạch, thông tin cá nhân của học sinh được xác thực với Cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư gồm các bước sau:

- Bước 1: Yêu cầu học sinh nộp giấy khai sinh, căn cước công dân (bản Phô tô) đối với những học sinh chưa nộp cho giáo viên chủ nhiệm.

- Bước 2: Kiểm tra, đối chiếu, rà soát, bổ sung, sửa chữa thông tin cá nhân của học sinh trên CSDL ngành của nhà trường, đặc biệt là các thông tin: Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, số căn cước công dân, mã số định danh cá nhân, nơi sinh, quê quán, hộ khẩu thường trú, chỗ ở hiện nay, họ tên bố, họ tên mẹ,...

- Bước 3: Tiến hành đối chiếu số căn cước công dân, mã số định danh cá nhân của học sinh trên CSDL ngành.

- Bước 4: Đối với những trường hợp học sinh sai số căn cước công dân, mã số định danh cá nhân đề nghị các đồng chí giáo viên chủ nhiệm lập danh sách báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường thông qua đồng chí Phó hiệu trưởng Hà Đức Huy để có hướng xử lý.

- Bước 5: Đối với những học sinh đã sửa cước công dân, mã số định danh cá nhân giáo viên chủ nhiệm đề nghị học sinh và cha mẹ học sinh phô tô cước công dân và thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong CSDL Quốc gia về dân cư do Công an xã cấp và gửi về đồng chí Vũ Quốc Mạnh - Quản trị hệ thống CSDL ngành để tiến hành sửa chữa trên CSDL ngành.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của nhà trường về việc cập nhật, làm sạch, thông tin cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được xác thực với Cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư.

2. Kiểm tra, đối chiếu, rà soát, bổ sung, sửa chữa thông tin cá nhân của bản thân trên CSDL ngành của nhà trường.

IV. ĐỐI VỚI HỌC SINH VÀ CHA MẸ HỌC SINH

1. Khi được giáo viên chủ nhiệm lớp yêu cầu phô tô giấy khai sinh, căn cước công dân thì chủ động phô tô gửi về giáo viên chủ nhiệm đúng hạn.

2. Những học sinh được giáo viên chủ nhiệm thông báo sai căn cước công dân, mã định danh, thông tin cá nhân sai thì về công an địa phương (Xã, Thị trấn) liên hệ để được hướng dẫn thủ tục điều chỉnh thông tin, làm lại căn cước hoặc cấp mã định danh theo quy định hiện hành.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ngày thứ 2 (17/4) giáo viên chủ nhiệm thông tin với học sinh nộp bản phô tô giấy khai sinh, căn cước công dân.

2. Ngày thứ 3 (18/4) giáo viên chủ nhiệm lớp thu bản phô tô giấy khai sinh, căn cước công dân.

3. Ngày thứ 5 (19/4) giáo viên chủ nhiệm đối chiếu ăn cước công dân, mã định danh cá nhân của học sinh trên CSDL ngành.

4. Ngày thứ 6 (20/4) Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách những học sinh sai căn cước, mã định danh cá nhân về đồng chí Phó hiệu trưởng Hà Đức Huy (hoặc đồng chí Vũ Quốc Mạnh – Quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu ngành).

5. Sau khi tổng hợp Ban chỉ đạo chuyển đổi số, Ban giám hiệu hướng dẫn cụ thể để những học sinh sai về công an địa phương để đề nghị điều chỉnh và đồng thời làm việc với Công an huyện Vĩnh Bảo để có ý kiến chỉ đạo Công an các xã, thị trấn khẩn trương hoàn thiện thủ tục hồ sơ chuyển về Bộ Công an để cấp hoặc sửa thông tin cá nhân theo đúng quy định hiện hành.

Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ lên hệ trực tiếp với đồng chí Phó hiệu trưởng Hà Đức Huy hoặc đồng chí Vũ Quốc Mạnh quản trị hệ thống CSDL ngành của nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Ban chỉ đạo chuyển đổi số;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng

