

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BÁO GIÁO DỤC VÀ THỜI ĐẠI**

Số: 03 /GDTĐ

V/v giới thiệu bộ sách dành cho
cán bộ quản lý và giáo viên

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 03 tháng 1 năm 2023

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố;
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã, thành phố.

Công cuộc đổi mới giáo dục hiện nay đang đòi hỏi cán bộ quản lý ở các cơ sở giáo dục nói chung và giáo viên chủ nhiệm nói riêng phải không ngừng được nâng cao về năng lực - phẩm chất, nhất là các kỹ năng nghiệp vụ sư phạm, chuyên môn.

Nhằm góp phần giúp các nhà giáo nắm bắt được những thông tin cần thiết trong công tác quản trị nhà trường, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các kỹ năng nghiệp vụ sư phạm, Báo Giáo dục và Thời đại phối hợp với Trung tâm Sách và Thiết bị giáo dục trân trọng giới thiệu bộ sách:

1. Hiệu trưởng: Lãnh đạo - Quản lý - Quản trị nhà trường hiệu quả (PGS.TS Đặng Quốc Bảo, PGS.TS. Phạm Minh Giản);

2. Nâng cao năng lực, phẩm chất người thầy, người giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục (PGS.TS Đặng Quốc Bảo, PGS.TS. Đinh Thị Kim Thoa, PGS.TS. Nguyễn Sỹ Thư, PGS.TS. Phạm Minh Giản, ThS. Lại Thị Yến Ngọc).

Tổ chức biên soạn nội dung các cuốn sách gồm nhiều tác giả là những người tâm huyết, đã từng hoạt động nhiều năm và tích lũy được nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục. Mỗi cuốn sách có giá trị như một "**Cẩm nang tác nghiệp sư phạm**" cần thiết cho cán bộ quản lý và giáo viên chủ nhiệm, thư viện trong các nhà trường.

Báo Giáo dục và Thời đại rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý đơn vị để bộ sách được phát hành rộng rãi đến các nhà trường và các nhà giáo trong toàn ngành giáo dục.

(Mọi chi tiết liên hệ trực tiếp đ/c Trần Ngọc Lạng, điện thoại: 0913298944 hoặc đ/c Nguyễn Văn Hôi, điện thoại: 0946505886).

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI LIỆU
“Bộ sách dành cho CBQL và giáo viên chủ nhiệm”

Tên trường:

Địa chỉ:

Mã số thuế (nếu có):

STT	Tên sách	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (vnd)	Thành tiền
1	Hiệu trưởng: Lãnh đạo - Quản lý - Quản trị nhà trường hiệu quả.	Cuốn		295.000	
2	Nâng cao năng lực - phẩm chất người thầy, người giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.	Cuốn		275.000	
	Cộng				

* **Ghi chú:**

- Đơn vị mua sách sẽ có hóa đơn đỏ để làm chứng từ thanh toán chuyển khoản bằng nguồn ngân sách nhà nước theo đúng quy định hiện hành.

- Các đơn vị điền đầy đủ thông tin vào phiếu này và gửi về địa chỉ **zalo** số điện thoại: 0913.298.944 hoặc gửi về địa chỉ E-mail: **tranngoclanghn.edu@gmail.com**

CÁN BỘ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Họ, tên:

Số ĐT liên hệ :

GIỚI THIỆU SÁCH

Cuốn 1. HIỆU TRƯỞNG: LÃNH ĐẠO – QUẢN LÝ – QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG HIỆU QUẢ



Thông tin sách:

Dày: 432 trang

Khổ: 16x24cm

Năm xb: 2023

Mã số: 2L-191ĐH2023

Giá bìa: 295.000đ

Công tác tổ chức, quản lý giáo dục và tổ chức quản lý nhà trường từng được đề cập trong nhiều ấn phẩm của các vị học giả khả kính. Tuy nhiên, còn ít nội dung đề cập đến mối liên quan của ba vấn đề về công tác “Lãnh đạo - Quản lý - Quản trị” cho các nhà trường. Ba phạm trù này đặt vào bối cảnh thực hiện đổi mới giáo dục đối với các nhà trường hiện nay dựa trên ba điểm tựa: Lãnh đạo hướng đến con người; Quản lý hướng đến công việc; Quản trị hướng đến nhân tố đồng tiền, nguồn lực...

Ba việc này phải thực hiện đồng bộ với nhau mới đem lại kết quả cao trong hoạt động thực tiễn yêu cầu chung đối với người điều hành: Tư duy thì toàn thể còn hành động phải cụ thể.

Cuốn sách: “*Hiệu trưởng Lãnh đạo - Quản lý - Quản trị nhà trường hiệu quả*” được các tác giả trình bày trong 6 chương, xoay quanh ba vấn đề Lãnh đạo - Quản lý - Quản trị của người hiệu trưởng với từng nội dung cụ thể:

Chương 1. Hiệu trưởng với vai trò lãnh đạo - quản lý - quản trị (*Những yêu cầu đặt ra cho hiệu trưởng khi: ở cương vị người lãnh đạo nhà trường; ở cương vị người quản lý nhà trường; ở cương vị người quản trị nhà trường...*);

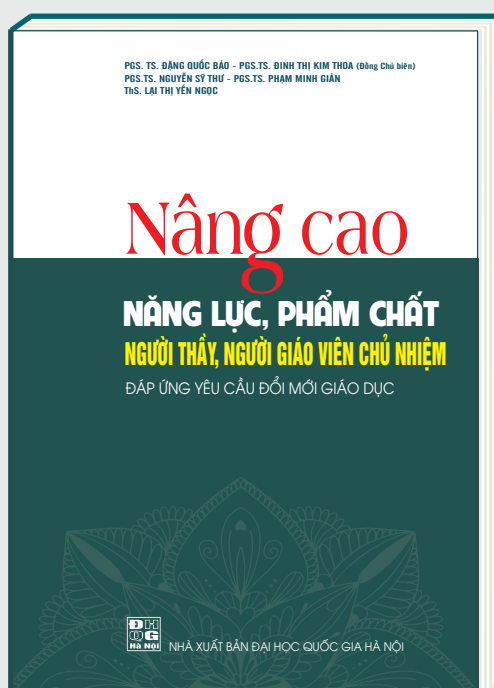
Chương 3. Nhà trường và hiệu trưởng trước yêu cầu tiến vào nền kinh tế tri thức (quan điểm và vấn đề tổ chức - sự phạm trong xây dựng - phát triển nhà trường hạnh phúc; một số bài luận cho việc lãnh đạo - quản lý - quản trị nhà trường...);

Chương 4. Hiệu trưởng và các nhóm năng lực cần có để thực thi nhiệm vụ (năng lực lãnh đạo, chỉ đạo chuyên môn; năng lực điều hành nhà trường; học thuật - kỹ thuật - nghệ thuật điều hành nhà trường của hiệu trưởng...);

Chương 5. Quản lý - quản trị tài chính/ tài sản và huy động nguồn lực phát triển nhà trường (bản chất về quản lý - quản trị tài chính/ tài sản trong nhà trường;...);

Chương 6. Hành trang pháp lý nâng cao năng lực lãnh đạo - quản lý - quản trị nhà trường hiệu quả.

Cuốn 2. NÂNG CAO NĂNG LỰC, PHẨM CHẤT NGƯỜI THẦY, NGƯỜI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM ĐÁP ỨNG YÊU CẦU ĐỔI MỚI GIÁO DỤC



Thông tin sách:

Dày: 432 trang

Khổ: 16x24cm

Năm xb: 2023

Mã số: 2L-191ĐH2023

Giá bìa: 295.000đ

Công tác giáo viên chủ nhiệm đóng một vai trò quan trọng, không thể thiếu đối với tất cả các cấp học trong việc điều phối các hoạt động chung của tập thể lớp, góp phần nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy của người học, tổ chức quản lý lớp học nhằm đạt những mục tiêu trong giáo dục và đào tạo của nhà trường, đồng thời là nguồn cán bộ chủ chốt kế cận cương vị của hiệu trưởng trong tương lai. Công cuộc đổi mới giáo dục hiện nay đang đòi hỏi người thầy nói chung, người giáo viên chủ nhiệm nói riêng phải không ngừng học hỏi, nâng cao các kỹ năng nghiệp vụ, năng lực phẩm chất, nghệ thuật ứng xử,...

Cuốn sách: “**Nâng cao năng lực phẩm chất người thầy, người giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục**” được biên soạn bởi tập thể các tác giả là những người có tâm huyết và đã phải lao động miệt mài qua nhiều năm tháng giảng dạy, hiệu trưởng, quản trị... trong ngành giáo dục. Nội dung cuốn sách đưa ra những kỹ năng quản lý, điều hành lớp học, các kỹ năng xử lý tình huống sư phạm.

Nội dung cuốn sách được chia thành 8 Chương:

Chương 1. Người thầy xưa và nay cùng tiến trình đổi mới giáo dục (*các mối quan hệ người thầy cần bao quát, thầy quý trò - trò kính thầy...*);

Chương 2. Những yêu cầu về năng lực sư phạm và con đường nâng cao năng lực sư phạm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục (*yêu cầu về năng lực dạy học; năng lực giáo dục; hệ thống các phương pháp giáo dục; những kỹ năng hỗ trợ khác; con đường nâng cao năng lực sư phạm...*);

Chương 3. Phương pháp dạy - học theo tiếp cận phát triển năng lực (*hoạt động dạy học; năng lực sử dụng phương pháp dạy học hoạt động học tập; học hiệu quả ...*);

Chương 4. Kiểm tra, đánh giá theo tiếp cận phát triển năng lực (*kỹ thuật xây dựng công cụ kiểm tra, đánh giá...*);

Chương 5. Hoạt động trải nghiệm cách tiếp cận giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông mới (*hoạt động trải nghiệm tiếp cận qua ba biểu đạt “ba - bốn - năm”; yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực đối với học sinh; phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục; hướng dẫn tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm...*);

Chương 6. Năng lực tổ chức và quản lý lớp học hiệu quả của giáo viên chủ nhiệm (*kỹ năng quản lý lớp học để nâng cao chất lượng dạy học; xây dựng môi trường lớp học; xây dựng các quy định và chỉ dẫn để quản lý lớp học cho giáo viên chủ nhiệm; quản lý hành vi của người học...*).

Chương 7. Nâng cao năng lực giao tiếp - ứng xử sư phạm cho giáo viên chủ nhiệm;

Chương 8. Đặc điểm phát triển tâm lý của từng lứa tuổi học sinh (*từ lứa tuổi mầm non đến lứa tuổi học sinh phổ thông*).

**XIN TRÂN TRỌNG GIỚI THIỆU 2 CUỐN SÁCH TRÊN
ĐẾN QUÝ NHÀ TRƯỜNG ĐỂ ĐĂNG KÝ ĐẶT MUA!**

-----o0o-----