

Số: /SGDDĐT-KHTC  
V/v thực hiện thống kê dữ liệu thông tin cơ sở  
giáo dục năm học 2022-2023

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng năm 2023; Quyết định số 1937/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiện toàn ban chỉ đạo chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng;

Qua rà soát, nhiều cơ sở giáo dục chưa cập nhật đầy đủ các thông tin dữ liệu cần thu thập trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của ngành. Để đảm bảo dữ liệu được xác thực, đồng bộ, đồng thời thực hiện quản lý và khai thác, sử dụng CSDL nhằm đáp ứng nhiệm vụ chuyển đổi số.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện chỉ đạo các cơ sở giáo dục theo phạm vi quản lý rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin số liệu thống kê năm học 2022-2023 và dự kiến số liệu học sinh các năm học tiếp theo; Kiểm tra, đánh giá đảm bảo chất lượng, tính khớp đúng các chỉ tiêu, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước (*Theo phụ lục 01 đính kèm*).

2. Đối với các trường THPT và đơn vị trực thuộc thực hiện kiểm tra, rà soát cập nhật đầy đủ các thông tin, số liệu thống kê theo biểu mẫu (*Theo phụ lục 02 đính kèm*).

Căn cứ tình hình thực tế, dự kiến về số lượng học sinh các năm học tiếp theo và đánh giá mức độ đạt được về cơ sở vật chất theo Thông tư số 13,14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kiểm tra, đánh giá đảm bảo chất lượng, tính khớp đúng các chỉ tiêu, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước.

3. Các đơn vị nhận dữ liệu phần mềm báo cáo qua hòm thư điện tử và thực hiện cập nhật dữ liệu thông tin theo định dạng file đính kèm, không thêm bớt và thay đổi nội dung thông tin của biểu mẫu.

Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch Tài chính) trước ngày **20/4/2023** theo 02 hình thức: bằng văn bản giấy (có chữ ký, đóng dấu) và dữ liệu phần mềm gửi qua email: [phongkhtcsghp@gmail.com](mailto:phongkhtcsghp@gmail.com) để tổng hợp, thống kê toàn ngành báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung tại Công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng: VP, TCCB, KTKĐ;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**