

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ của ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 27/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện của ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nội dung của Nghị định số 55/2019/NĐ-CP; tạo điều kiện cho doanh nghiệp vừa và nhỏ kịp thời tiếp cận và nắm bắt đầy đủ nội dung cơ bản các quy định pháp luật hiện hành, việc áp dụng các văn bản pháp luật trong hoạt động kinh doanh; tạo chuyển biến cơ bản về nhận thức, ý thức và thói quen tuân thủ pháp luật, góp phần hạn chế rủi ro, vướng mắc pháp lý.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn thành phố. Xác định trách nhiệm, cơ chế phối hợp giữa phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân với doanh nghiệp; tăng cường vai trò của các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn thành phố.

- Lồng ghép chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ với các kế hoạch, chương trình công tác của Sở; nhằm sử dụng hiệu quả kinh phí, tiết kiệm thời gian và bảo đảm tính thiết thực của hỗ trợ pháp lý.

2. Yêu cầu

- Phát huy các kết quả đã đạt được, nâng cao chất lượng, đổi mới phương thức hỗ trợ pháp lý đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Đảm bảo nội dung, hình thức, phương pháp thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định số 55/2019/NĐ-CP của Chính Phủ; đồng thời kết hợp hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp với thực tiễn các kế hoạch, chương trình, đề án có liên quan đến doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

- Nâng cao sự chủ động tìm hiểu, tiếp cận pháp luật của doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục duy trì chuyên mục “Thông tin pháp luật” trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Nhiệm vụ: Cập nhật các văn bản pháp luật, soạn thảo các tin bài tuyên truyền, phổ biến pháp luật (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định) đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng tài liệu giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật

- Nhiệm vụ: Phối hợp, giới thiệu phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.
- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Sở Tư pháp.

3. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

- Nhiệm vụ: Tổ chức các hội nghị bồi dưỡng kiến thức pháp luật và tiếp xúc doanh nghiệp hoặc bằng các hình thức phù hợp khác.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch cụ thể.

4. Giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp

- Nhiệm vụ: Giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp theo phạm vi quản lý bằng hình thức phù hợp, kết hợp giải đáp pháp luật thông qua quá trình giải quyết thủ tục hành chính, hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và thanh tra, kiểm tra.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

5. Tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a. Tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp (đặc biệt lưu ý trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính)

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc.

b. Tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp báo cáo cơ quan có thẩm quyền

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành

- Nhiệm vụ: Tham gia đầy đủ các chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành theo kế hoạch của ủy ban nhân dân thành phố để triển khai, thực hiện Chương trình hỗ trợ liên ngành do Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở

Theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được phân công, chỉ đạo các phòng thuộc cơ quan Sở triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; phối hợp với Sở Tư pháp thành phố và các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện.

2. Thanh tra Sở

- Tham mưu với lãnh đạo ngành xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ năm 2023 của ngành.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nội dung của Kế hoạch. Phối hợp với các phòng CMNV cơ quan Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

3. Các phòng thuộc Sở

Trưởng phòng cơ quan Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp bằng hình thức phù hợp theo quy định, gửi kết quả thực hiện về Thanh tra Sở trước **ngày 30/11/2023**.

3. Kinh phí triển khai thực hiện

Kinh phí thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ năm 2023 theo quy định hiện hành.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc triển khai những nội dung Kế hoạch đạt chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở, Thanh tra Sở để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế - Bộ GDĐT;
- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- BGĐ Sở;
- Chánh VP, Chánh Thanh tra Sở;
- Trưởng phòng CMNV thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu