

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo
các quy chế liên quan đến sử dụng
chữ ký số, học bạ điện tử

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện;
- Hiệu trưởng Trường THPT, Trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện;
- Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng.

Để triển khai sử dụng chữ ký số và học bạ điện tử trong các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo các văn bản sau: (1) Quyết định Ban hành Quy chế cung cấp, quản lý và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong các cơ sở giáo dục; (2) Quyết định Ban hành Quy chế cung cấp, quản lý và sử dụng học bạ điện tử, sổ theo dõi và đánh giá điện tử trong các cơ sở giáo dục. Cụ thể:

1. Đối tượng tham gia

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng GDĐT quận/ huyện: xin ý kiến của phòng, trường đại diện cấp THCS và trường đại diện cấp tiểu học (phòng GDĐT chỉ đạo, tổng hợp ý kiến);
- Trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học: xin ý kiến của trường là cụm trường Cụm chuyên môn môn các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX khoá 2022-2025 theo Quyết định số 1421/QĐ-SGDĐT ngày 26/10/2022 của Giám đốc Sở GDĐT;
- Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Khuyến khích các trường tiểu học, trường THCS, trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX ở Hải Phòng tham gia đóng góp ý kiến.

2. Nội dung, hình thức

- Nội dung góp ý: về căn cứ pháp lý; nội dung các chương, điều, khoản; thể thức văn bản, lỗi chính tả.
- Hình thức góp ý: các đơn vị được giao nhiệm vụ đóng góp ý kiến phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu Dự thảo; Làm văn bản tổng hợp các ý kiến góp ý của đơn vị. Gửi văn bản góp ý về Phòng Giáo dục Trung học - Sở GDĐT. Các trường tiểu học, trường THCS gửi văn bản góp ý về phòng GDĐT quận/huyện để làm văn bản tổng hợp ý kiến gửi Phòng Giáo dục Trung học.

- Thời hạn hoàn thành: **trước 17 giờ 00' ngày 20/5/2023.**

- Hình thức nộp: gửi trên hệ thống Trang thông tin chỉ đạo điều hành Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: <https://qlvb.hpnet.vn>)

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện văn bản này nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi