

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở  
(từ 22/5/2023 đến 27/5/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng Cơ quan Sở.	- Rà soát công tác chuẩn bị họp HĐ xét tặng BK UBND TP các TT, CN thực hiện NQ29.	- Họp phân công theo dõi, thực hiện bộ chỉ số CCHC Sở, ban, ngành năm 2023; bộ chỉ số DDCI năm 2023-2024.	- Phục vụ Hội nghị giao ban BCD chuyên đổi số của ngành.	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Phạm Đức Tính về tiến độ triển khai trả nhuận bút Công TTĐT ngành.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	
	Chiều	- Tập hợp tài liệu chuyên Đoàn kiểm tra Ban Tuyên giáo TU về tổng kết 10 năm NQ29.	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ tổ chức 2 kỳ thi; công tác chuẩn bị họp HĐ xét tặng BK UBND TP các TT, CN thực hiện NQ29.	- Chuẩn bị tài liệu giao ban BCD chuyên đổi số của ngành.	- Phục vụ HĐ xét tặng BK UBND TP các TT, CN thực hiện NQ29.	- Họp Văn phòng, rà soát tiến độ công việc từng chuyên viên.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
<b>Giáo dục Mầm non</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần 4 tháng 5 - Chuẩn bị ban hành Quản lý dạy hè trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập	Tổng hợp Báo cáo số liệu cuối năm học 2022-2023; ban hành văn bản Quản lý dạy hè trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập	Tổng hợp Báo cáo số liệu cuối năm học 2022-2023	Báo cáo Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Báo cáo Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c PGĐ Đỗ Thị Hòa)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c PGĐ Đỗ Thị Hòa)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c PGĐ Đỗ Thị Hòa)</i>	
	<b>Chiều</b>	Chuẩn bị ban hành Quản lý dạy hè trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập	Tổng hợp Báo cáo số liệu cuối năm học 2022-2023; ban hành văn bản Quản lý dạy hè trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập	Tổng hợp Báo cáo số liệu cuối năm học 2022-2023	Báo cáo Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Báo cáo Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c PGĐ Đỗ Thị Hòa)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c PGĐ Đỗ Thị Hòa)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c PGĐ Đỗ Thị Hòa)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
Giáo dục Tiểu học	Sáng	Giao ban Phòng GDTH	Hướng dẫn các đơn vị tổng hợp kết quả học tập và tổng kết năm học 2022-2023.	Dự Tập huấn GD STEM của Bộ GD&ĐT cấp tiểu học tại Đồ Sơn.	Dự Tập huấn GD STEM của Bộ GD&ĐT cấp tiểu học tại Đồ Sơn.	Dự Tập huấn GD STEM của Bộ GD&ĐT cấp tiểu học tại Đồ Sơn; Meeting Ngày thế giới không thuốc lá tại trường THPT Trần Nguyễn Hãn	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	Khảo sát giáo dục STEM các trường tiểu học	Hướng dẫn các đơn vị tổng hợp kết quả học tập và tổng kết năm học 2022-2023.	Dự Tập huấn GD STEM của Bộ GD&ĐT cấp tiểu học tại Đồ Sơn.	Dự Tập huấn GD STEM của Bộ GD&ĐT cấp tiểu học tại Đồ Sơn.	Tập huấn GD Stem cấp tiểu học tại Đồ Sơn	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng triển khai công việc trong tuần.	- Thực hiện các khâu, quy trình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Thực hiện các khâu, quy trình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Thực hiện các khâu, quy trình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Hội nghị <b>tập huấn</b> Chủ tịch Hội đồng thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 ( Hội nghị S2);	
		( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	
	<b>Chiều</b>	- Thực hiện các khâu, quy trình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Thực hiện các khâu, quy trình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Các đơn vị <b>nhận danh sách</b> CB,GV,NV tham gia coi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024	- Thực hiện các khâu, quy trình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Thực hiện các khâu, quy trình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	
		( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng</i> )	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
<p><b>Tổ chức cán bộ</b></p>	<p><b>Sáng</b></p>	<p>- Họp triển khai công tác phòng TCCB tuần 22-26/5/2023 (đ/c Thắng)</p> <p>- Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ;</p> <p>- Hoàn thiện danh mục cơ quan, tổ chức hành chính, sự nghiệp (khối sở, ngành) trên phần mềm Bộ Nội vụ;</p> <p>- Tham mưu xử lý các hồ sơ thành lập trung tâm tin học, ngoại ngữ theo thủ tục hành chính.</p> <p>- Tham mưu văn bản trả lời Sở KHĐT về việc tạm dừng QĐ 591.</p> <p>- Chủ trì phối hợp cùng P.GDĐT ĐH dự thảo văn bản trả lời Sở Nội vụ và đề xuất UBND về việc thành lập các Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.</p> <p>- Triển khai đánh giá Công chức, viên chức năm học 2022-2023.</p> <p>- Tham mưu văn bản trả lời UBND quận Đồ Sơn, huyện Kiên Thụy về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL</p>	<p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</p> <p>- Tham mưu văn bản trả lời bà Chu Giang Thanh, giáo viên Trường THCS Lại Xuân, huyện Thủy Nguyên;</p> <p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Tham mưu văn bản gửi cơ sở về việc giới thiệu đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2023</p> <p>- Tổng hợp dự án đầu tư xây dựng Trường tiểu học và Trung học cơ sở Đông Hải 2, quận Hải An bằng nguồn vốn đầu tư công thành phố.</p> <p>- Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH Sunsine</p>	<p>- Tiếp tục rà soát quy hoạch cơ quan Sở nhiệm kỳ 2021-2026; 2026-2031</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</p> <p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Triển khai tổng kết 10 năm nghị quyết 218</p> <p>- Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ</p> <p>- Bổ sung Phụ lục Hợp đồng lao động bảo vệ cơ quan Sở</p>	<p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.</p> <p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Tham mưu báo cáo về khảo sát thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Tham mưu dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố về Trường TH, THCS Việt Anh</p> <p>- Trục hệ thống 1 cửa Xứ HS thành lập mới các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</p> <p>- Tổng hợp kết quả về việc giới thiệu đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2023;</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026.</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
	<b>Chiều</b>	<p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</p> <p>- Phối hợp với phòng KHTC, thống kê các dự án tham vấn có xây dựng trường học khi xây dựng Khu đô thị</p> <p>- Tham mưu văn bản trả lời UBND quận Đồ Sơn, huyện Kiến Thụy về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL</p>	<p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Triển khai tổng kết 10 năm nghị quyết 218;</p> <p>- Tham mưu văn bản trả lời bà Chu Giang Thanh, giáo viên Trường THCS Lại Xuân, huyện Thủy Nguyên;</p> <p>- Tham mưu tiếp tục thực hiện KH 57, Sắp xếp các Trung tâm GDNV GDTX quận huyện theo văn bản 293.</p> <p>- Tham mưu văn bản trình UBND thành phố Chức năng, nhiệm vụ trường THCS và THPT Lý Thánh Tông khi có kết quả thẩm định của Sở Nội vụ.</p> <p>- Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ;</p>	<p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</p> <p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Triển khai tổng kết 10 năm nghị quyết 218;</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.</p> <p>- Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ.</p> <p>- Bổ sung Phụ lục Hợp đồng lao động bảo vệ cơ quan Sở</p> <p>- Thống kê danh mục các dự án tham vấn về xây dựng trường;</p>	<p>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</p> <p>- Tham mưu văn bản về công tác cán bộ;</p> <p>- Xây dựng KH kiểm tra của phòng Tổ Chức Cán bộ (02 đoàn).</p> <p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Triển khai tổng kết 10 năm nghị quyết 218;</p> <p>- Tham mưu báo cáo về khảo sát thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Trục hệ thống I của Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Triển khai tổng kết 10 năm nghị quyết 218</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</p> <p>- Tổng hợp kết quả về việc giới thiệu đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2023;</p> <p>- Báo cáo UBND thành phố về việc kiểm tra thuế tài sản và sử dụng đất các trường phổ thông tư thực;</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
<b>Kế hoạch tài chính</b>	<b>Sáng</b>	- Báo cáo rà soát Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. - Xây dựng dự thảo hồ sơ xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024 trình Sở Tư pháp thẩm định.	- Phối hợp phòng Khảo thí và KĐCLGD chuẩn bị cho Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023.	- Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Thực hiện các báo cáo định kỳ các kế hoạch của UBND thành phố.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Báo cáo về việc phục vụ biên soạn số liệu GDP, GRDP sơ bộ quý I, ước tính quý II và 6 tháng đầu năm 2023.	- Tiếp tục xây dựng dự toán kinh phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng. - Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ duy tu, sửa chữa một số công trình trường học trên địa bàn huyện An Lão	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Phối hợp văn phòng triển khai kế hoạch chuyển đổi số. - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Xây dựng báo cáo việc mua sắm thiết bị năm 2022. - Xây dựng kế hoạch thi đua về thực hành tiết kiệm – chống lãng phí. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.	- Tham gia ý kiến các văn bản Sở ban ngành. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
Thanh tra Sở	Sáng	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị tập huấn vào chiều thứ 6 (giấy mời, tài liệu liên quan đến Hội nghị)	Kiểm tra đột xuất một số đơn vị	Kiểm tra đột xuất một số đơn vị	Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thanh tra thi TS vào lớp 10	Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thanh tra thi TS vào lớp 10	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	Chiều	Họp phòng	Hoàn thành báo cáo gửi các cấp theo quy định	Hoàn thành báo cáo gửi các cấp theo quy định	Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thanh tra thi TS vào lớp 10	Hội nghị tập huấn công tác thanh tra thi tại THPT Ngô Quyền	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
GDTX &DH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Họp phòng, họp Chi bộ</li> <li>-Lập báo cáo tiếp thu dự thảo phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT - D&amp;H NN thành phố;</li> <li>-Báo cáo tình hình tuyển thí sinh đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT 2023.</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục 01 cửa</li> <li>- Làm việc với Đoàn Khảo sát của Vụ GDTX, Bộ GDĐT (Hội trường tầng 3, Sở GDĐT);</li> <li>-Xây dựng Văn bản Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 đối với GDTX</li> <li>- Tham mưu văn bản thực hiện KH thực hiện chiến lược bảo vệ môi trường quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn thành phố</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Làm việc với Đoàn Khảo sát của Vụ GDTX, Bộ GDĐT;</li> <li>-Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại ngữ, tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</li> <li>-Tham mưu thực hiện thông báo kết luận của UBND về báo cáo công tác dân nguyện của Quốc hội trong tháng 3/2023</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với Đoàn Khảo sát của Vụ GDTX, Bộ GDĐT;</li> <li>- Tham gia hội đồng đánh giá các sản phẩm khởi nghiệp (Sở KH&amp;CN)</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại ngữ, tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp với các Trung tâm có hoạt động liên kết với các cơ sở giáo dục công lập</li> <li>-Tham mưu Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới.</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/5)	Thứ Ba (23/5)	Thứ Tư (24/5)	Thứ Năm (25/5)	Thứ Sáu (26/5)	Thứ Bảy (27/5)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Văn bản Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 đối với GDTX</li> <li>-Rà soát hồ sơ, tổng hợp kết quả thẩm định sáng kiến ngành Giáo dục năm 2023</li> <li>- Xây dựng văn bản triển khai Chương trình phòng chống thiên tai quốc gia theo KH của UBND thành phố</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục 01 cửa</li> <li>- Làm việc với Đoàn Khảo sát của Vụ GDTX, Bộ GDĐT;</li> <li>-Xây dựng dự thảo Quy chế tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT - D&amp;H NN thành phố; phân công nhiệm vụ thành viên trong ban chỉ đạo (các Sở, ngành, tổ chức XH thành phố);</li> <li>- Tham mưu triển khai KH tổ chức Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc năm 2023</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với Đoàn Khảo sát của Vụ GDTX, Bộ GDĐT;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại ngữ, tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dịch NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với Đoàn Khảo sát của Vụ GDTX, Bộ GDĐT;</li> <li>- Tiếp tục xây dựng dự thảo Quy chế tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT - D&amp;H NN thành phố; phân công nhiệm vụ thành viên trong ban chỉ đạo (các Sở, ngành, tổ chức XH thành phố);</li> <li>- Tham mưu văn bản chuẩn bị báo cáo 6 tháng đầu năm về an ninh tổ quốc, an toàn giao thông...</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu tham luận của Chi bộ tại HN sơ kết giữa kỳ của Đảng ủy cơ quan Sở.</li> <li>- Tham mưu văn bản chuẩn bị báo cáo 6 tháng đầu năm về an ninh tổ quốc, an toàn giao thông...</li> <li>- Tham gia huấn luyện dân quân tự vệ (03 đồng chí) (theo lịch của cơ quan Sở)</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**