

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị quán triệt một số chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

-----

Thực hiện Chương trình công tác năm 2023 của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; Chương trình kiểm tra, giám sát của Huyện ủy năm 2023;

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị quán triệt một số chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai tới đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn huyện những chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội nghị phải đảm bảo thiết thực, có trọng tâm, hiệu quả về nội dung, hình thức tổ chức.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật đường truyền để kết nối thông suốt giữa điểm cầu của huyện tới điểm cầu các xã, thị trấn.

#### II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

##### 1. Nội dung tuyên truyền:

Quán triệt một số chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

##### 2. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị:

###### 2.1. Hình thức và thời gian:

- **Hình thức:** Tổ chức hội nghị trực tiếp và trực tuyến do Huyện ủy tổ chức.

- **Thời gian:** ½ ngày, từ 8 giờ, ngày 24 tháng 5 năm 2023 (Thứ Tư)

## 2.2. Địa điểm:

- **Điểm cầu trung tâm của huyện:** Trung tâm Văn hóa Nguyễn Bình Khiêm.
- **Điểm cầu các xã, thị trấn:** Hội trường các xã, thị trấn, do đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định theo điều kiện thực tế của địa phương.

## 3. Thành phần hội nghị:

### 3.1. Điểm cầu trung tâm của huyện:

#### \* Đại biểu thành phố:

- Đồng chí Đặng Bá Cường, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng ban Nội chính Thành ủy, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố;

- Đại diện lãnh đạo Phòng theo dõi công tác phòng chống tham nhũng, Ban nội chính Thành ủy;

- Chuyên viên các Ban, Văn phòng Thành ủy theo dõi huyện;

#### \* Đại biểu huyện:

- Thường trực Huyện ủy (chủ trì điểm cầu);

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*trừ các đồng chí Bí thư Đảng ủy chủ trì tại điểm cầu xã, thị trấn*);

- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện;

- Cấp ủy các chi bộ, đảng bộ khối cơ quan trực thuộc Huyện ủy;

- Trưởng, Phó, chuyên viên các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Trưởng, Phó các ban Hội đồng nhân dân huyện; Trưởng, Phó, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch, cán bộ công chức Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội huyện (*Đề nghị Bí thư chi bộ các cơ quan, đơn vị mời giúp thành phần*);

- Báo cáo viên, Hội đồng tuyên truyền, phổ biến pháp luật;

- Bí thư, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán các trường THPT trên địa bàn;

(*Đề nghị đồng chí bí thư đơn vị mời giúp thành phần*);

- Phóng viên Đài phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng (Báo Công an nhân dân), Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện (*dự và đưa tin*).

*Lưu ý:* Đề nghị đồng chí Bí thư cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan bố trí cán bộ, công chức trực và xử lý, giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

### 3.2. Điểm cầu các xã, thị trấn:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy (chủ trì điểm cầu);
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ;
- Lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Cán bộ, công chức, trưởng, phó công an xã, thị trấn;
- Bí thư các chi bộ, Trưởng thôn, khu phố, khu dân cư, ban công tác mặt trận cơ sở.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học sơ sở.

(Đề nghị đồng chí Bí thư Đảng ủy mời giúp thành phần)

### 4. Nội dung, chương trình Hội nghị:

Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu	Các Ban, Văn phòng Huyện ủy
2	8h00' - 8h05'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy
3	8h05' - 8h15'	Phát biểu khai mạc	Đồng chí Bí thư Huyện ủy
4	8h15' - 10h45'	Quán triệt, phổ biến chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Đồng chí Đặng Bá Cường Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng ban Nội Chính Thành ủy
5	10h45' - 11h00'	Phát biểu kết luận và bế mạc Hội nghị	Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

### 5. Ma kết phong hội nghị:

Tít chữ trên phong chính tại hội trường các điểm cầu (nền đỏ, chữ vàng).

<p><b>HUYỆN ỦY VĨNH BẢO</b></p> <p><b>HỘI NGHỊ</b></p> <p><b>QUÁN TRIỆT MỘT SỐ CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC</b></p> <p>Vĩnh Bảo, ngày 24 tháng 5 năm 2023</p>
---

### 6. Tài liệu hội nghị:

- (1) Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018.

(2) Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

(3) Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

(4) Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị quy định về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền

(5) Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

*Lưu ý: Tài liệu (1), (2), (3), (4) (5): Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện sao gửi qua Hệ thống Phòng họp không giấy trên phần mềm Văn phòng điện tử (HPNet) cho các đại biểu tham dự hội nghị tại các điểm cầu.*

**7. Kinh phí thực hiện:** Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung chi cho các đơn vị chủ trì theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Huyện ủy:

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra, Ban Tuyên giáo Huyện ủy và các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị, đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ thời gian; đón tiếp, bố trí chỗ ngồi đại biểu về dự hội nghị.

- Phát hành giấy mời Báo cáo viên Thành ủy, đại biểu thành phố, công văn triệu tập Hội nghị; đón tiếp, bố trí chỗ ngồi của đại biểu tham dự Hội nghị và chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các xã, thị trấn bảo đảm các điều kiện kỹ thuật đường truyền để tổ chức tốt Hội nghị trực tuyến tại các điểm cầu từ huyện đến xã, thị trấn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện kinh phí, cơ sở vật chất và phục vụ nước uống cho đại biểu, trong thời gian diễn ra hội nghị tại điểm cầu huyện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện tốt công tác trang trí tại điểm cầu trung tâm huyện.

- Báo cáo Thường trực Huyện ủy về công tác chuẩn bị trước khi tổ chức Hội nghị.

**2. Phòng Văn hoá và Thông tin huyện:** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy và các cơ quan có liên quan bố trí cán bộ đảm bảo kỹ thuật đường truyền tại điểm cầu của huyện; hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các điểm cầu xã, thị trấn trong suốt

thời gian diễn ra hội nghị; trực tiếp phụ trách kỹ thuật đường truyền tại điểm cầu của huyện.

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:** Bố trí kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt để bổ sung chi cho cơ quan, đơn vị chủ trì.

**4. Văn phòng HĐND và UBND huyện:**

Chủ động phối hợp với Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ trước và trong thời gian diễn ra hội nghị; phối hợp bảo đảm các điều kiện kỹ thuật đường truyền tại điểm cầu của huyện.

**5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện:**

- Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ trước và trong thời gian diễn ra hội nghị; phối hợp bảo đảm các điều kiện kỹ thuật đường truyền tại điểm cầu của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy việc trang trí tại điểm cầu của huyện theo kế hoạch.

- Bố trí phóng viên ghi hình Hội nghị phục vụ công tác tuyên truyền; bố trí địa điểm và lực lượng trông coi các phương tiện cho đại biểu về dự Hội nghị tại điểm cầu của huyện.

**6. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy:**

- Căn cứ Kế hoạch này, chủ động tổ chức thực hiện tại địa phương, đơn vị, bảo đảm thành phần, chất lượng, hiệu quả, thời gian tổ chức hội nghị; đồng thời tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền nội dung Luật Phòng chống tham nhũng đến các đối tượng và tầng lớp Nhân dân địa phương theo quy định.

- Báo cáo số lượng đại biểu dự hội nghị tại điểm cầu của đơn vị về Văn phòng Huyện ủy để tổng hợp báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trước và trong thời gian tổ chức Hội nghị.

**7. Phân công một số đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị:**

- *Công an huyện:* Xây dựng kế hoạch bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ.

- *Đề nghị Điện lực Vĩnh Bảo:* Bảo đảm nguồn điện ổn định trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.

- *Đề nghị Trung tâm Viettel Vĩnh Bảo, VNPT Vĩnh Bảo:* Bảo đảm kỹ thuật đường truyền kết nối mạng thông suốt từ điểm cầu huyện tới các điểm cầu các xã, thị trấn. Cử cán bộ trực kiểm tra kỹ thuật đường truyền tại điểm cầu của huyện.

Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì phối hợp với Ủy ban Kiểm tra, Ban Tuyên giáo Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy “đề báo cáo”;
- Các ban, Văn phòng Thành ủy;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy;
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Bùi Gia Huấn**