

Số: /SGDDĐT-KTKĐ

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2023

V/v cử cán bộ, giáo viên tham gia coi,  
chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng.

Thực hiện Văn bản số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023; Kế hoạch số 55/KH-SGDĐT ngày 17/4/2023 của Sở GDĐT Hải Phòng ban hành kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2023;

Nhằm phục vụ, chuẩn bị việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, Giám đốc Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân quận/huyện chỉ đạo các ông (bà) Trưởng phòng GDĐT quận/huyện; yêu cầu Hiệu trưởng các Trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện, Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Quán triệt toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị nghiêm túc thực hiện Quyết định tham gia coi thi, chấm thi khi được Sở GDĐT điều động.

**2.** Lập danh sách cán bộ coi thi, chấm thi bằng phần mềm do Sở GDĐT cung cấp. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT&KĐCLGD) đã gửi địa chỉ tải phần mềm qua email các đơn vị.

**3. Tiêu chuẩn cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi:**

a) Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần trách nhiệm cao;

b) Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi;

c) Không có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) tham dự kỳ thi;

d) Không đang trong thời kỳ bị kỷ luật về Quy chế thi hoặc không trong thời gian nuôi con nhỏ, sắp sinh nở;

e) Chấm thi tự luận phải là những người có năng lực chuyên môn tốt, đã và đang trực tiếp giảng dạy môn học đúng với bài thi tự luận được chấm.

#### **4. Phân bổ số lượng cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi**

##### **a) Coi thi**

\* **Đối với các Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng:** Huy động toàn bộ cán bộ lãnh đạo, giáo viên đủ tiêu chuẩn trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

##### **\* Đối với các quận/huyện:**

- Các quận/huyện An Dương, An Lão, Hồng Bàng, Kiến An, Ngô Quyền, Lê Chân, Tiên Lãng, Kiến Thụy, Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo: cử **150** giáo viên cấp THCS /quận, huyện và cử 10 - 15 cán bộ là lãnh đạo Trường THCS để tham gia Hội đồng coi thi.

- Các quận Hải An, Đồ Sơn, Dương Kinh: cử **80** giáo viên cấp THCS /quận và cử 6 - 10 cán bộ là lãnh đạo Trường THCS để tham gia Hội đồng coi thi.

- Huyện Cát Hải: cử **30** giáo viên cấp THCS /quận và cử 3 - 5 cán bộ là lãnh đạo Trường THCS để tham gia Hội đồng coi thi.

##### **b) Chấm thi**

- Đối với Chấm thi tự luận (môn Ngữ văn): các Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng cử toàn bộ lãnh đạo, giáo viên môn Ngữ văn đủ tiêu chuẩn, ưu tiên giáo viên cốt cán, giáo viên giỏi cấp thành phố trong Hội đồng sư phạm nhà trường tham gia chấm thi tự luận.

- Đối với Chấm thi trắc nghiệm: các Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng cử 01-02 lãnh đạo, giáo viên môn Tin học đủ tiêu chuẩn, có kinh nghiệm trong công tác làm thi tham gia chấm thi trắc nghiệm.

##### **Lưu ý:**

- Các đơn vị rà soát kỹ danh sách cán bộ, giáo viên cử đi làm nhiệm vụ đúng đối tượng theo yêu cầu. Ưu tiên cử giáo viên tham gia chấm thi là giáo viên cốt cán, giáo viên giỏi cấp thành phố, quận (huyện).

- Những cán bộ, giáo viên có tên trong danh sách gửi về Sở GDĐT nếu chưa được điều động tham gia coi, chấm thi có nhiệm vụ thường trực để nhận nhiệm vụ khi được điều động bổ sung.

- Nhập danh sách trên phần mềm bao gồm các thông tin về giáo viên, trong đó có thông tin về **giao dịch thanh toán cá nhân** (tên ngân hàng, chi nhánh, số tài khoản, số điện thoại), thông tin về số năm công tác (danh sách

chấm). Yêu cầu thông tin giao dịch thanh toán phải chính xác và của chính giáo viên được đề xuất làm nhiệm vụ, các đơn vị cho rà soát cẩn thận và chịu trách nhiệm về thông tin đã nhập trên phần mềm.

- Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách thường trực tiếp nhận thông tin điều động của Sở GDĐT. Khi cần điều động, cán bộ phụ trách thông báo tới cán bộ giáo viên của đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ.

### **5. Nộp về Sở GDĐT gồm:**

- Danh sách coi, chấm thi (in từ phần mềm) có dấu, chữ ký của thủ trưởng đơn vị về phòng KT&KĐCLGD (*người nhận: Đ/c Vũ Thị Khánh Linh chuyên viên phòng KT&KĐCLGD*).

- Dữ liệu coi thi, dữ liệu chấm thi (được trích xuất từ phần mềm) gửi về địa chỉ email: [daovuchien@haiphong.edu.vn](mailto:daovuchien@haiphong.edu.vn) hoặc gửi USB, CD về Phòng KT&KĐCLGD (*người nhận: Đ/c Đào Vũ Chiến - Phó Trưởng phòng phòng KT&KĐCLGD*).

- Thời hạn nộp: **Trước ngày 19 tháng 5 năm 2023.**

Nhận được công văn này, yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các quận (huyện), Hiệu trưởng các Trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện, Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng thời gian, đủ số lượng nhân sự theo phân bổ, thông tin đầy đủ chính xác đúng quy định. Những đơn vị không thực hiện hoặc điều động không đủ nhân sự theo phân bổ báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT. (*Phòng KT&KĐCLGD có trách nhiệm thống kê, báo cáo tổng hợp số lượng giáo viên được đề xuất về Ban Giám đốc Sở GDĐT*).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**