

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v khắc phục tồn tại, hạn chế tại
Kết luận số 83/KL-SNV ngày
13/01/2023 của Sở Nội vụ về việc
thanh tra thực hiện các quy định của
pháp luật về công tác nội vụ tại
một số đơn vị trực thuộc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi ông (bà):

- Hiệu trưởng Trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kết luận số 83/KL-SNV ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ về việc thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác nội vụ tại một số đơn vị trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT công lập; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

I. Về chế độ chính sách

1. Rà soát việc thực hiện ký hợp đồng làm việc, tập sự, bổ nhiệm vào ngạch đối với viên chức được tuyển dụng thuộc thẩm quyền; thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức được tiếp nhận từ nơi khác về đơn vị thuộc thẩm quyền theo quy định và đúng với hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Rà soát, bố trí sắp xếp công việc theo đúng vị trí việc làm và phù hợp với năng lực của viên chức; lập danh sách báo cáo Sở và cử đi đào tạo lại để chuẩn hoá về chuyên môn đối với các trường hợp có chuyên ngành đào tạo chưa phù hợp. Không bố trí giảng dạy đối với viên chức có bằng cử nhân không thuộc ngành đào tạo giáo viên và không có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

3. Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo và các loại phụ cấp khác theo quy định.

4. Rà soát, bổ nhiệm hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn) đối với viên chức đang hưởng lương theo ngạch cũ; cử viên chức đi học tập bồi dưỡng và cử đi dự thi thăng hạng theo quy định.

II. Chuyển đổi vị trí công tác

- Thực hiện theo Kế hoạch số 128/KH-SGDDĐT ngày 29/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với kế toán các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. Về công tác cán bộ

1. Xây dựng quy hoạch chức danh tổ trưởng, tổ phó hoặc tương đương tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh trên theo quy định.

2. Ban hành điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó hoặc tương đương theo quy định.

3. Thực hiện nghiêm túc nội dung của Hướng dẫn số 2290/HD-SGDĐT-TCCB ngày 15/10/2021 về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó hoặc tương đương tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Tiến hành rà soát, bổ sung thành phần hồ sơ hằng năm; bảo quản, lưu trữ hồ sơ gốc, hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động của viên chức quản lý của đơn vị theo quy định.

5. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đối với người đứng đầu đơn vị kể từ khi có thông báo nghỉ hưu, nghỉ chờ hưu hoặc chuyển công tác: Người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền về công tác cán bộ phải báo cáo bằng văn bản và phải được cấp trên trực tiếp đồng ý trước khi thực hiện quy trình công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp (theo Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền).

- Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra công tác nội vụ của các trường THPT và đơn vị trực thuộc năm 2023 (có Kế hoạch riêng).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT công lập; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức Cán bộ)/.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm