

**QUY ĐỊNH**

**chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy  
của Ban Nội chính Thành ủy**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy tại Thông báo số 766-TB/TU, ngày 03/6/2019 về việc triển khai thực hiện Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Quy định số 736-QĐ/TU, ngày 05/7/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy và Ban Nội chính Thành ủy,  
Ban Thường vụ Thành ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Thành ủy như sau:

**Điều 1. Chức năng**

1. Là cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Thành ủy và Thường trực Thành ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp, xử lý đơn thư và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
2. Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng; cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp thành phố.

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện
  - a) Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kế hoạch, quyết định, quy định, quy chế, kết luận của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về

công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phù hợp với địa phương.

b) Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực báo cáo Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

c) Chủ trì hoặc phối hợp nghiên cứu, đề xuất Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố chỉ đạo hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập về quy định, cơ chế, chính sách, pháp luật có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

d) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính ở địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư... và một số cơ quan có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp thành phố.

đ) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy cho chủ trương, định hướng xử lý một số vụ việc, vụ án theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước và các vấn đề đột xuất, nổi cộm, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

e) Tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi đến Thành ủy; kiến nghị với Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xử lý những đơn, thư có nội dung quan trọng; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Thành ủy giao. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân theo quy định. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Thành ủy giúp Thường trực Thành ủy tổ chức tiếp công dân.

g) Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

h) Tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Thành ủy và một số nội dung khác được Ban Thường vụ Thành ủy phân công.

## 2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tham mưu, giúp Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm về lĩnh vực công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Tham mưu, phối hợp giúp Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo và Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy kiểm tra, giám sát các cơ quan nội chính địa phương thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

d) Chủ trì hoặc phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ở địa phương; trong việc phát hiện, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực phức tạp, dư luận xã hội quan tâm. Chỉ đạo, hướng dẫn xử lý một số vụ án, vụ việc được Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố phân công.

đ) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát, xử lý một số vụ việc, vụ án có sự chỉ đạo xử lý của Ban Thường vụ Thành ủy và của cấp ủy, tổ chức đảng thuộc Thành ủy.

e) Trực tiếp kiểm tra, giám sát: Việc phát hiện, xử lý các vụ việc; tiếp nhận, xử lý tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị khởi tố; khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án các vụ án tham nhũng, tiêu cực; trước hết là các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

g) Hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng cho cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác nội chính đảng của các cấp trong Đảng bộ thành phố.

### **3. Thẩm định, thẩm tra**

a) Các đề án, văn bản về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trước khi trình Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy.

b) Tham gia ý kiến đối với các đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố về những nội dung liên quan đến lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trước khi trình Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy.

### **4. Phối hợp**

a) Với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tham mưu, giúp Thành ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm thuộc lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

b) Với Ban Tổ chức Thành ủy trong công tác cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ban Nội chính Thành ủy.

c) Tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền trong việc bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với một số chức danh tư pháp theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ.

d) Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, các cấp ủy, cơ quan liên quan xây dựng quy chế phối hợp thực hiện công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trình Ban Thường vụ Thành ủy ban hành.

đ) Với Văn phòng Thành ủy giúp Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy.

5. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành phố và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp thành phố.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy giao.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế**

1. Lãnh đạo Ban gồm: Trưởng ban và 2 Phó Trưởng ban.

2. Các đơn vị trực thuộc, gồm:

- Phòng theo dõi công tác cải cách tư pháp, tiếp nhận và xử lý đơn, thư;
- Phòng theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Phòng theo dõi công tác các cơ quan nội chính.

Phòng có dưới 10 người được bố trí trưởng phòng và 01 phó trưởng phòng; có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 phó trưởng phòng.

3. Biên chế: Theo Thông báo giao biên chế hằng năm của Ban Thường vụ Thành ủy gắn với thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

### **Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn**

1. Chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy trong tham mưu, đề xuất, thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Được yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

3. Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy trực thuộc Thành ủy, các sở, ban ngành, đảng đoàn, ban cán sự đảng, các cơ quan liên quan bàn về nội dung thuộc lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định của cấp có thẩm quyền về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

### **Điều 5. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy và Ban Nội chính Trung ương

a) Ban Nội chính Thành ủy chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Thành ủy mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Thành ủy và Thường trực Thành ủy; thực hiện chế độ báo cáo, tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy và Thường trực Thành ủy các vấn đề liên quan đến lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Ban Nội chính Thành ủy chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo đối với Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

2. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy và Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố.

Quan hệ giữa Ban Nội chính Thành ủy với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố là quan hệ phối hợp.

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, Ban Nội chính Thành ủy chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội nghiên cứu, triển khai tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Thành ủy; hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

Quan hệ giữa Ban Nội chính Thành ủy với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố là quan hệ phối hợp.

a) Ban Nội chính Thành ủy phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố để triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu thuộc lĩnh

vực của mình có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố tạo điều kiện hỗ trợ Ban Nội chính Thành ủy để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố bàn về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng chống tham nhũng, tiêu cực thì đại diện lãnh đạo Ban Nội chính Thành ủy được mời dự, tham gia ý kiến. Những nội dung cần thiết, lãnh đạo Ban Nội chính Thành ủy làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố để phối hợp thực hiện nhiệm vụ của mỗi bên.

4. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy là quan hệ phối hợp, trao đổi, hướng dẫn trong việc thực hiện công tác chuyên môn, tổ chức cán bộ theo phân cấp.

### **Điều 6. Điều khoản thi hành**

1. Căn cứ Quy định này, Ban Nội chính Thành ủy xây dựng và ban hành Quy chế làm việc; quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm trong cơ quan; quy định cụ thể chế độ công tác, chế độ trách nhiệm phân công lĩnh vực phụ trách và các mối quan hệ làm việc trong nội bộ cơ quan.

2. Ban Nội chính Thành ủy và các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Nếu cần thiết tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy ban hành quy chế phối hợp với các cơ quan có liên quan về việc phối hợp các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 257-QĐ/TU, ngày 29/6/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Thành ủy”.

#### Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương (để báo cáo),
- Các đảng bộ trực thuộc Thành ủy,
- Các ban, cơ quan của Thành ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố,
- Các đồng chí Ủy viên Thành ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.



**Lê Tiến Châu**