

Số: 22/TB-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 06 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị hồ sơ chuyên môn phục vụ công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định số 771/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc kiểm tra thực hiện thực hiện quy chế chuyên môn, công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2022 – 2023.

Trường THPT Nguyễn Khuyến thông báo tới tổ nhóm chuyên môn và các thầy cô giáo chuẩn bị hồ sơ phục vụ hoạt động kiểm tra, cụ thể như sau:

I. BGH nhà trường

1. Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023.
2. Kế hoạch hoạt động chuyên môn hàng tháng, năm học 2022-2023
3. Kế hoạch chủ nhiệm và hoạt động giáo dục NGLL – Hướng nghiệp.
4. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá.
5. Kế hoạch giáo dục Stem, KHKT, QPAN, Nghề, HSG...
6. Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật.
7. Hồ sơ quản lý thiết bị, thư viên.
8. Sổ đầu bài (chính khóa, tăng cường).
9. Hồ sơ các đợt kiểm tra quy chế chuyên môn trong năm học.
10. Các văn bản chỉ đạo chuyên môn của các cấp quản lý.
11. Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, 11.

II. Đối với tổ trưởng chuyên môn

1. Các văn bản chỉ đạo của ngành, của trường trong năm học 2022-2023.
2. Sổ ghi chép của tổ trưởng và biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn (đối với tổ ghép, nhóm trưởng nộp biên ghi chép nội dung sinh hoạt của nhóm chuyên môn về tổ trưởng để phục vụ công tác kiểm tra).
3. Kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn (Kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm; kế hoạch dạy thêm và ôn thi tốt nghiệp).
4. Biên bản rà soát chương trình + Chương trình nhà trường của bộ môn.
5. Kế hoạch dạy học tự chọn khối 11,12/chuyên đề khối 10 (đối với các môn có tự chọn/chuyên đề) trong năm học.
6. Biên bản tự kiểm tra của tổ/nhóm về việc thực hiện chương trình (chính khóa, tự chọn, tăng cường (lớp 10,11) và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đối với lớp 12) của các thành viên trong đơn vị tổ.
7. Hồ sơ dạy học theo chủ đề bài học, chủ đề liên môn, dạy học Stem (tổ/nhóm).
8. Hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo trong năm học 2022-2023.

III. Đối với giáo viên

1. Kế hoạch giáo dục của cá nhân.
2. Chương trình nhà trường của bộ môn.
3. Kế hoạch bài dạy chính khóa, tự chọn, tăng cường, hoạt động giáo dục NGLL-HN khối 11,12 (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm); Trải nghiệm – Hướng nghiệp khối 10 (đối với giáo viên được phân công cụ thể từng chủ đề theo kế hoạch).
4. Kế hoạch, tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đối với 9 môn thi.
5. Bộ đề kiểm tra các bài kiểm tra định kỳ HKI, HKII (Mỗi đề kiểm tra đánh giá gồm: Cấu trúc, ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, đáp án, biểu điểm chi tiết).
6. Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm).
7. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
8. Rà soát, hoàn thiện việc nhận xét, đánh giá tiết dạy trong sổ đầu bài ở các lớp được phân công giảng dạy, chủ nhiệm, hoạt động NGLL (khối 11,12), Trải nghiệm – Hướng nghiệp (khối 10).
9. Rà soát, hoàn thiện việc ghi sổ mượn, trả thiết bị và đồ dùng dạy học tại phòng thiết bị đảm bảo đúng quy định (*đồng chí Nguyễn Thị Bình phụ trách*).
10. Rà soát, hoàn thiện việc ghi sổ mượn, trả sách và tài liệu tham khảo tại phòng thư viện đảm bảo đúng quy định (*đồng chí Nguyễn Thị Ngoan phụ trách*).

Ghi chú:

- Các giáo viên nộp hồ sơ cho tổ trưởng (tổ phó)/nhóm trưởng bộ môn trước **11h00 ngày 18 tháng 5 năm 2023 (thứ 5)**.
- Các đồng chí tổ trưởng (tổ phó), nhóm trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra hồ sơ của tổ/nhóm và giáo viên trong tổ/nhóm: Từ **14h00 đến 17h00, ngày 18/5/2023**.
- Tổ trưởng/nhóm trưởng thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra về BGH nhà trường ngay sau khi kết thúc cuộc kiểm tra **17h00, ngày 18/5/2023**.
- Tổ trưởng (tổ phó)/nhóm trưởng chuyên môn, Ban Thanh tra nhân dân cùng với BGH chuẩn bị các nội dung làm việc với đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo khi có lịch kiểm tra.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT Hải Phòng;
- ĐU, BGH;
- TTCM, NTCM;
- GVCN lớp;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Hà Đức Huy