

Số: 51/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2023**

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 30 tháng 6 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 7 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6 NĂM 2023**

**I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

Tập trung tuyên truyền, động viên đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của Ngành giáo dục; chấp hành tốt mọi quy chế, nội quy và thực thi nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao trên mọi lĩnh vực công tác. Triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề 2023 trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên. Phối hợp tổ chức và tham gia đầy đủ, có hiệu quả của đoàn viên thanh niên học sinh vào các hoạt động của địa phương từ huyện tới các xã, thị trấn.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

**1. Công tác chuyên môn**

Thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỷ cương trong hoạt động ôn thi của cả thầy và trò. Hoàn thành phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh các khối lớp năm học 2022-2023. Hoàn thành nhập dữ liệu xét tốt nghiệp, sắp xếp hồ sơ và kiểm tra hồ sơ dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023. Đẩy mạnh công tác ôn thi tốt nghiệp THPT, tăng cường bồi dưỡng học sinh xét tuyển Đại học năm 2023 và những học sinh yếu. Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông cho học sinh khối 12 lần 2. Triển khai ôn thi lại và rèn luyện trong hè cho học sinh yếu (chưa đạt) về lực học và hạnh kiểm. Thống nhất triển khai tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi. Tổ chức học tập quy chế thi cho học sinh và động viên học sinh khối 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp với tinh thần quyết tâm cao nhất. Tham gia bồi dưỡng sách giáo khoa mới theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

**2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

Tập trung quản lý, giáo dục, theo dõi, đánh giá kiểm tra việc thực hiện quy chế và phong trào trong học sinh một cách nghiêm túc đến buổi ôn thi cuối cùng. Thực hiện chương trình tình nguyện, tiếp sức mùa thi trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Tổ chức triển khai chương trình



phối hợp với các lực lượng tăng cường kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác và giảng dạy, đăng tải đủ các tin bài trên Website và vận hành hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice, dữ liệu ngành. Tiếp tục thông tin, tuyên truyền và theo dõi, nắm bắt công tác phòng, chống dịch bệnh đặc biệt là dịch bệnh Covid-19... Hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường; tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2023. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các cấp, các ngành tổ chức.

### **3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá tình hình quản lý cơ sở vật chất, vệ sinh lớp học trong từng buổi ôn thi. Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn hệ thống điện và hệ thống quạt, thiết bị chiếu sáng; thiết bị phục vụ giảng dạy và điều kiện làm việc của các phòng ban, bộ phận và chuyên môn (rà soát sửa chữa hệ thống quạt, hệ thống bóng điện tại các phòng học). Đánh giá, tổng hợp tình hình cơ sở vật chất và xây dựng phương án sửa chữa nhà xe học sinh, bàn ghế từng bước chuẩn bị cho năm học mới. Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, cắt cỏ khu sân thể chất, cắt tỉa cây trong khuôn viên trường. Chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Chủ động có phương án phòng chống bão lụt và thiên tai.

### **4. Công tác nghiệp vụ**

Chủ động hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch, theo chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận. Làm việc với tinh thần tự giác, trách nhiệm, hiệu quả. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho hoạt động của cơ quan, cho hoạt động ôn thi. Tăng cường công tác phối hợp và chấp hành sự điều động, phân công nhiệm vụ của cấp trên.

### **5. Công tác tổ chức**

Tổ chức tập huấn quy chế thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khối 12. Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp năm 2023 cho học sinh khối 12. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Hội đồng tuyển sinh của nhà trường. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong coi, chấm thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng điều động. Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp Sở GD&ĐT Hải Phòng và hoàn thành việc đánh giá viên chức năm học 2022-2023, thông báo kết quả tới viên chức và tổng hợp kết quả gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Tổng hợp, duyệt và thanh toán thừa giờ năm học 2022-2023. Tổ chức lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 12 niên khoá 2020-2023. Xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên 6 tháng đầu năm 2023 đối với viên chức và người lao động theo quy định hiện hành.



- Xây dựng phương án phân công giảng dạy cho giáo viên năm học 2023-2024.

- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cho học sinh khối lớp 11, 12 năm học 2023-2024.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn sách giáo khoa khối 11.

## **2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Tổ chức tiếp xúc với học sinh khối 10 năm học 2023-2024 giúp các em làm quen với môi trường mới, cung cấp cho các em những thông tin về nhà trường và những điều các em cần biết về thực hiện nhiệm vụ học tập rèn luyện của mình.

- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt các chuyên đề và tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ, viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm ngày 27/7/2023.

- Triển khai và tổ chức may đo đồng phục, sách, vở, đồ dùng và phương tiện học tập cho học sinh.

- Thống nhất việc thực hiện trang phục chuẩn và tác phong chuyên năm học này tiếp tục được thực hiện nghiêm túc triệt để hơn. Cụ thể “trang phục, đồng phục” quy chuẩn đúng mẫu, đúng loại, đúng kiểu, đúng chất liệu, được may theo quy định tại trường. “Tác phong chuyên” quy chuẩn đúng đầu tóc, giày, dép, thẻ, cặp, điều kiện, phương tiện đi học.

## **3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

- Tổ chức thực hiện sửa chữa và bổ sung một số gian nhà xe học sinh nhằm đảm bảo yêu cầu tăng lớp.

- Xem xét, sắp xếp bố trí các phòng học chuẩn bị cho năm học mới. Sắp xếp, bố trí thiết bị, thí nghiệm hợp lý khắc phục khó khăn trong điều kiện chưa đảm bảo phòng học bộ môn.

- Triển khai sửa chữa dây nhà hiệu bộ (nhà C) và các công trình phụ trợ nhà vệ sinh, nhà bếp.

- Tập trung rà soát, bổ sung sửa chữa bàn ghế, điện, quạt và các thiết bị hiện có nhằm chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho dạy và học trên lớp.

- Có kế hoạch mua sắm, bổ sung đồng bộ bàn ghế, bảng và thiết bị cho 03 phòng học mới tại trung tâm do tăng lớp.

- Kiểm tra và có phương án xây tường bao (khu phân hiệu) do nghiêng có nguy cơ đổ.

- Tiếp tục làm việc với thành phố và huyện về việc sửa chữa, nâng cấp các hạng mục nhà lớp học, sân trường, đường đi nội bộ.

- Thành lập ban chỉ đạo phòng chống bão lũ, thiên tai năm 2023, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trước mùa mưa, bão, lũ.

- Thường xuyên tổ chức làm vệ sinh trường lớp, cắt cỏ, tía cây và chăm sóc cây nhằm tạo lên môi trường xanh, sạch, đẹp.

#### **4. Công tác nghiệp vụ**

Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của các vị trí công tác đáp ứng yêu cầu phục vụ, hỗ trợ hoạt động dạy học và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

#### **5. Công tác tổ chức**

- Xem xét đơn xin thôi việc của cô giáo Nguyễn Phương Loan giáo viên môn Hoá học và quyết định cho thôi việc, giải quyết các chế độ liên quan đến nhà giáo theo quy định hiện hành.

- Tập trung xem xét việc tiếp nhận, sử dụng viên chức, hợp đồng lao động theo chỉ tiêu biên chế giao, chuẩn bị tốt nhất nguồn nhân lực cho năm học mới.

- Thông báo điểm chuẩn kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 và tổ chức tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Xây dựng phương án biên chế lớp 10 và rà soát biên chế lớp 11, 12 nhằm đảm bảo thực hiện được mục tiêu, kế hoạch của nhà trường.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt bồi dưỡng chương trình giáo dục năm 2018 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Phân công giảng dạy, lao động trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo khách quan, đúng năng lực, sở trường của từng cá nhân nhằm tạo động lực để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức và cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.

- Hoàn thành “Ba công khai” trong giáo dục theo quy định của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh khối 10, gặp gỡ và tiếp xúc với cha mẹ học sinh đầu cấp.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.



## 6. Công tác tài chính

- Đảm bảo quyền lợi, chế độ chính sách như chi lương và các khoản phụ cấp, chi công tác phí...

- Thanh toán kinh phí thừa giờ năm học 2022-2023 và các khoản kinh phí công tác phí làm nhiệm vụ coi, chấm các kỳ thi năm 2023.

- Thanh toán kinh phí thu nhập tăng thêm theo quy định của thành phố.

- Huy động các khoản kinh phí (đồng phục, vở ghi) đã được cha mẹ học sinh thống nhất thông qua tại kỳ họp cuối năm học và đăng ký.

- Thực hiện việc đối chiếu quá trình công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia đóng bảo hiểm, hoàn thiện hồ sơ liên quan tới bảo hiểm trả cho cá nhân.

## 7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Duy trì tốt tình hình an ninh, trật tự, an toàn trường học. Phối hợp với lực lượng an ninh làm tốt công tác bảo vệ an ninh, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ. Tập trung nâng cao hiệu quả phòng, chống bạo lực học đường trong trường học và tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh dịch mùa hè..

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- Lưu:VT.



**Phạm Huy Hùng**