

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ thi đua, khen
thưởng tổng kết năm học 2021 - 2022

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

Kính gửi các ông (bà):

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, phổ thông nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND;

Để việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 công bằng, chính xác và đảm bảo đúng tiến độ thời gian. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các đơn vị giáo dục tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2021-2022 theo nội dung sau:

1. Danh hiệu thi đua

- Tập thể

- + Tập thể Lao động tiên tiến;
- + Tập thể Lao động xuất sắc;
- + Cờ thi đua xuất sắc UBND thành phố;
- + Cờ thi đua xuất sắc của Chính phủ.

- Cá nhân

- + Lao động tiên tiến;
- + Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- + Chiến sỹ thi đua cấp thành phố;
- + Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

2. Hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân

- Đề nghị Giám đốc Sở tặng Giấy khen;
- Đề nghị UBND thành phố tặng Bằng khen;
- Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen;
- Đề nghị Chính phủ tặng Bằng khen;
- Đề nghị Nhà nước tặng thưởng Huân chương Lao động, Huân chương Độc lập,...;
- Đề nghị Nhà nước tặng Đơn vị Anh hùng Lao động trong thời kỳ mới.

3. Quy định về bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

3.1. Các bước thực hiện

Bước 1: Các tổ, bộ phận chuyên môn căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm, việc thực hiện nhiệm vụ được giao, tiêu chuẩn, tỷ lệ theo quy định tổ chức họp bình xét, đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng lên Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Bước 2: Căn cứ vào kết quả tổng hợp vào tiêu chuẩn theo quy định báo cáo xin ý kiến Thường trực Hội đồng về danh sách, số lượng, tiêu chuẩn, trên cơ sở đó Thường trực Hội đồng thống nhất đề xuất các nội dung để tiến hành họp Hội đồng.

Bước 3: Hội đồng họp, thống nhất và đề xuất trình lên Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành (*hoặc Hội đồng thi đua, khen thưởng các cấp*) công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị.

3.2. Cách thức đánh giá, bình xét

- Chỉ quy định bỏ phiếu với danh hiệu thi đua của cá nhân: LĐTT, chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, chiến sỹ thi đua cấp thành phố và những danh hiệu cấp nhà nước: AHLĐ, AHLLVTr,... và các danh hiệu đặc thù khác có hướng dẫn riêng như: NGƯT, NGND, ...

- Không bỏ phiếu đối hình thức khen thưởng của cá nhân mà căn cứ vào việc đăng ký đầu năm, việc thực hiện nhiệm vụ được giao, tiêu chuẩn, tỷ lệ theo quy định.

- Đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể không bỏ phiếu và chỉ căn cứ đăng ký đầu năm, việc thực hiện nhiệm vụ được giao, tiêu chuẩn, tỷ lệ theo quy định. Trên cơ sở đó các thành viên Hội đồng cho ý kiến và Chủ tịch Hội đồng quyết định việc khen thưởng và đề xuất khen thưởng.

Lưu ý:

- Số lượng Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở của mỗi đơn vị không quá 15% của tổng số cán bộ công chức, viên chức, người lao động của đơn vị đạt Lao động tiên tiến.

- Hồ sơ thi đua của tập thể, cá nhân được đánh theo đúng Font chữ Unicode (Times New Roman) theo đúng thể thức văn bản quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

4. Nội dung hồ sơ gồm

4.1. Tờ trình và danh sách đề nghị;

4.2. Biên bản bình xét của đơn vị, kèm theo tỷ lệ số phiếu bầu hoặc ý kiến thống nhất của Hội đồng;

4.3. Danh sách trích ngang thành tích của tập thể và các cá nhân;

4.4. Báo cáo thành tích kèm đầy đủ minh chứng của tập thể, cá nhân đề nghị công nhận: Lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc; Cờ thi đua xuất sắc của thành phố, Chính phủ; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp thành phố, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Bằng khen của UBND thành phố, Bằng khen của Bộ GDĐT, Bằng khen của Chính phủ, Huân chương Lao động, Anh hùng Lao động,...

Các biểu mẫu: Tờ trình, biên bản họp Hội đồng thi đua, khen thưởng, báo cáo thành tích, trích ngang thành tích theo mẫu tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Danh sách cá nhân sinh con thứ 3, vi phạm pháp luật, thông tin bao gồm: họ tên, năm sinh, môn giảng dạy, là đảng viên hay không là đảng viên, mức độ vi phạm. Nếu không có cá nhân sinh con thứ 3, vi phạm pháp luật thì ghi là không và có ký đóng dấu xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

5. Số lượng hồ sơ

- Đối với khen cao (Chiến sỹ thi đua cấp thành phố, Chính phủ; Bằng khen của UBND thành phố, Bộ, Chính phủ,...): Hồ sơ **gồm 03 bộ bản chính**.

- Đối với danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến, chiến sỹ cơ sở; hình thức khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Sở: Hồ sơ **gồm 01 bộ bản chính**.

6. Thời gian và hình thức nộp hồ sơ

* **Thời gian:** Hồ sơ gửi về Hội đồng thi đua, khen thưởng của ngành qua đồng chí Trần Tiến Chinh, Chánh Văn phòng Sở (bản điện tử gửi qua hệ thống phần mềm tại địa chỉ <http://tdkt.haiphong.edu.vn/> hoặc địa chỉ email: thidukhenthuong@haiphong.edu.vn) **trước ngày 15/6/2022**.

*** Hình thức:**

- Đối với danh hiệu thi đua: **Lao động tiên tiến, chiến sỹ cơ sở** và hình thức khen thưởng **Giấy khen của Giám đốc Sở** các đơn vị nộp Hồ sơ trên phần mềm quản lý thi đua, khen thưởng tại địa chỉ <http://tdkt.haiphong.edu.vn/> (*nộp 01 bộ bản chính về Sở GDĐT gồm: Tờ trình và danh sách, Biên bản họp Hội đồng*)

- Đối với khen cao (Chiến sỹ thi đua cấp thành phố, Chính phủ; Bằng khen của UBND thành phố, Bộ, Chính phủ,...) các đơn vị nộp Hồ sơ trực tiếp về Sở GDĐT.

Lưu ý:

- Các đơn vị đã được UBND thành phố cho phép kỷ niệm ngày thành lập trường làm hồ sơ riêng, không làm chung với hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2020 – 2021 (*có hướng dẫn riêng*).

- Đối với Phòng GDĐT quận, huyện; Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện chỉ nộp hồ sơ liên quan đến Giấy khen của Giám đốc Sở; Bằng khen của Bộ GDĐT và một số danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác theo quy định. Thời gian nộp hồ sơ **trước ngày 20/6/2022**.

Sở GDĐT thông báo các đơn vị, cá nhân để biết và nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, đảm bảo đúng thời hạn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban GD;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<ĐƠN VỊ>

Số: /TTr-...

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

TỜ TRÌNH**“Về việc đề nghị khen thưởng năm học 2021-2022”**

Kính gửi: Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT.

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, Khen thưởng Ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Văn bản số/SGDDT ngày...../...../..... của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022;

Căn cứ kết quả cuộc họp bình xét thi đua năm học 2021-2022, ngày/..../2022 của Hội đồng thi đua, khen thưởng;

Xét đề nghị của Thường trực Thi đua, Khen thưởng

<Đơn vị> kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo*(Có danh sách kèm theo)***Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức danh)*

DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ
NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Tờ trình số: /Tr-<Đơn vị> ngày.....tháng năm 2022)

I. Danh hiệu thi đua

1. Tập thể
2. Cá nhân

II. Hình thức khen thưởng

1. Tập thể
2. Cá nhân

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
<ĐƠN VỊ>

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG

**Đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng
 năm học 2021-2022**

Hôm nay, ngày tháng năm 2022, tại Hội đồng thi đua, khen thưởng họp về việc bình xét thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Thành phần: Chủ tịch Hội đồng chủ trì và tổng số thành viên Hội đồng:.....

- Tham gia cuộc họp có thành viên
- Vắng mặt:
- Lý do
- Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung:

A. Tiến trình cuộc họp

.....

B. Kết quả

.....

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức danh)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**<ĐƠN VỊ>**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hải Phòng, ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ

	thưởng	quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm đối với Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

<ĐƠN VỊ>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán³:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.