

Hải Phòng, ngày 18 tháng 7 năm 2023

Số: 71 /KH-BTC

KẾ HOẠCH

Tổ chức giải Vô địch Golf quốc gia 2023 tại Hải Phòng

Thực hiện ý kiến của Thường trực Thành ủy tại Văn bản 1538-TB/TU ngày 09/6/2023 về việc tổ chức giải Vô địch Golf Quốc gia 2023 tại Hải Phòng; Quyết định số 2080/QĐ-UBND ngày 18/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Tổ chức giải Vô địch Golf Quốc gia 2023 tại Hải Phòng.

Ban Tổ chức giải Vô địch Golf Quốc gia 2023 tại Hải Phòng ban hành Kế hoạch tổ chức giải đấu và các chuỗi hoạt động trong khuôn khổ giải tại thành phố Hải Phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Là giải đấu uy tín được tổ chức tại Hải Phòng, tạo sân chơi quy tụ các golfer tốt nhất Việt Nam (cả chuyên nghiệp và nghiệp dư); nhằm phát triển phong trào, đưa golf thành môn thể thao đại chúng; là cơ hội thi đấu và cọ xát và lựa chọn thành phần đội tuyển Golf Việt Nam tham dự các giải quốc tế trong thời gian tới.

- Tạo cơ hội xúc tiến đầu tư, quảng bá hình ảnh, tiềm năng phát triển kinh tế thông qua các hoạt động bên lề như: Hội thảo, tọa đàm...trong khuôn khổ giải đấu.

- Thúc đẩy quảng bá cho các dự án bất động sản kết hợp với sân Golf, góp phần nâng cao giá trị cho ngành kinh doanh bất động sản.

- Tạo cơ hội góp phần thúc đẩy các ngành du lịch, vận tải...trên địa bàn thành phố kết nối với các địa phương trên cả nước.

2. Yêu cầu

- Các nội dung giải đấu và các hoạt động bên lề phải được triển khai đúng mục đích, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, cảnh quan trong suốt quá trình tổ chức giải đấu và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải.

- Các hoạt động tổ chức theo đúng quy định, thiết thực, tiết kiệm, an toàn và đạt hiệu quả cao; tổ chức có trọng tâm, trọng điểm.✓



II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy mô giải : Quốc gia

2. Cơ quan chỉ đạo thực hiện: Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng

3. Cơ quan thường trực tổ chức thực hiện: Báo Tiền Phong, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch, Sở Xây dựng.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian : Hoạt động diễn ra trong 05 ngày, từ ngày 08/8/2023 - 12/8/2023.

- Địa điểm :

+ Thi đấu Golf tại sân Golf Vũ Yên, đảo Vũ Yên, quận Hải An.

+ Hội thảo Du lịch tại Khu Du lịch Quốc tế Đồi Rồng, quận Đồ Sơn.

+ Hội thảo Bất động sản tại Trung tâm Hội nghị thành phố.

+ Lễ dâng hương tại Khu Di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm, xã Lý Học, huyện Vĩnh Bảo.

5. Nội dung cụ thể các hoạt động

5.1 Thi đấu golf

5.1.1 Thi đấu giải Vô địch Golf quốc gia năm 2023

a. Thời gian tổ chức: Dự kiến từ ngày 08/8/2023 - 12/8/2023, trong đó:

- Ngày 07/8: Các vận động viên tập luyện.

- Ngày 08/8/2023: Khai mạc và thi đấu.

- Ngày 09/8/2023: Thi đấu ngày thứ 2.

- Ngày 10/8/2023: Thi đấu ngày thứ 3.

- Ngày 11/8/2023: Thi đấu vòng cuối và tổng kết, bế mạc giải.

- Ngày 12/8/2023: Tiệc tổng kết giải: Khoảng 500 người (khách mời thi đấu giao lưu, nhà tài trợ, phóng viên, ca sĩ...).

b. Địa điểm: Sân Golf Vũ Yên, đảo Vũ Yên, quận Hải An.

c. Số lượng dự kiến: 160 Golfer (120 Golfer Nam, 40 Golfer Nữ).

d. Đối tượng tham dự: Các Golfer xuất sắc nhất toàn quốc.

đ. Nội dung thi đấu (Có Điều lệ chi tiết riêng).

e. Truyền thông:

- Truyền hình trực tiếp trên truyền hình và các nền tảng mạng xã hội trong suốt 3 ngày thi đấu chính thức (khoảng hơn 20 tiếng).

- Sản xuất khoảng hơn 400 clip/phóng sự video, bài viết truyền thông về giải đấu và địa phương tổ chức giải.

- Khoảng 50 cơ quan báo chí, truyền hình tham gia đưa tin trong vòng 2 tháng về giải đấu.

5.1.2. Giao lưu giữa khách mời và vận động viên tham dự giải

- a. Thời gian tổ chức: Ngày 12/8/2023.
- b. Địa điểm: Sân Golf Vũ Yên, đảo Vũ Yên, quận Hải An.
- c. Số lượng dự kiến: 144 người.
- d. Đối tượng tham dự: Khách mời và các Golfer trong TOP 10 đạt giải.

5.2 Tổ chức 02 Hội thảo

5.2.1 Hội thảo Du lịch: “Du lịch Hải Phòng - bùng nổ điểm đến Golf”

- a. Thời gian tổ chức: Ngày 09/8/2023.
- b. Địa điểm: Khu Du lịch Quốc tế Đồi Rồng, quận Đồ Sơn.
- c. Cơ quan chủ trì: Sở Du lịch, Báo Tiền Phong
- d. Đại biểu, khách mời:

Khoảng 100 đại biểu: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tổng cục Du lịch và các Bộ, ngành liên quan; Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; một số Sở, ngành, địa phương của thành phố; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch, Hiệp hội Du lịch các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Quảng Ninh, Ninh Bình, Thanh Hóa, Hải Dương, Thái Bình,...; các doanh nghiệp lưu trú, lữ hành, vận chuyển, các cơ quan báo chí Trung ương và thành phố.

đ. Nội dung Hội thảo (Có Chương trình chi tiết riêng)

e. Truyền thông: Phát trực tiếp trên Báo Tiền Phong điện tử và trên tất cả các nền tảng mạng xã hội của Tiền Phong cùng các cơ quan báo chí đưa tin về Hội thảo.

5.2.2 Hội thảo Bất động sản: “Hiện thực hoá quy hoạch thành phố Hải Phòng, bút phá thị trường bất động sản”

- a. Thời gian tổ chức: Ngày 11/8/2023.
- b. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị thành phố.
- c. Cơ quan chủ trì: Sở Xây dựng, Báo Tiền Phong
- d. Đại biểu, khách mời:

Khoảng 100 - 150 khách mời bao gồm: Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các Bộ, ngành liên quan, các Hiệp hội, doanh nghiệp bất động sản, các cơ quan báo chí Trung ương và thành phố.

đ. Nội dung Hội thảo (Chương trình chi tiết riêng).

e. Truyền thông: Phát trực tiếp trên Báo Tiền Phong điện tử và trên tất cả các nền tảng mạng xã hội của Báo Tiền Phong cùng các cơ quan báo chí đưa tin về Hội thảo.

5.3 Lễ dâng hương

- a. Thời gian tổ chức: Ngày 06/8/2023. ✓

b. *Địa điểm*: Tổ chức Lễ dâng hương tại Khu Di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Trưng Tring Nguyễn Bình Khiêm, huyện Vĩnh Bảo.

c. *Cơ quan chủ trì*: Sở Văn hóa và Thể thao, Báo Tiền Phong.

d. *Đại biểu, khách mời*:

- Mời lãnh đạo thành phố Hải Phòng, Ban Tổ chức, các Sở, ngành, đơn vị liên quan tham gia buổi lễ.

- Khoảng 220 học sinh tham gia buổi lễ, trong đó có 20 học sinh có hoàn cảnh khó khăn học giỏi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung công việc thành phố đảm nhiệm và bảo đảm kinh phí thực hiện

- Thành lập Ban Tổ chức giải của thành phố và xây dựng Kế hoạch tổ chức giải của Ban Tổ chức thành phố.

- Hỗ trợ khách sạn lưu trú cho Ban Tổ chức giải và khách mời, ekip sản xuất nội dung, các cơ quan báo chí trong thời gian diễn ra giải đấu.

- Hỗ trợ kinh phí trao giải, truyền hình trực tiếp giải đấu, một phần kinh phí tổ chức các hội thảo.

- Quà lưu niệm cho các golfer tham gia giải giao lưu giữa các golfer nổi tiếng và khách mời của thành phố Hải Phòng, Báo Tiền Phong, Cục Thể dục thể thao, Hiệp hội Golf Việt Nam, nhà tài trợ, các hoa hậu, người đẹp...

- Tổ chức tiệc chiêu đãi tổng kết giải, dự kiến mời từ 300 - 500 người dự tiệc gồm: Lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương; Lãnh đạo thành phố Hải Phòng; khách mời tham dự giải, golfer, hoa hậu, người đẹp, nghệ sĩ, Ban Tổ chức giải, các đơn vị tài trợ.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế; cung cấp nguồn điện ổn định, liên tục trong suốt thời gian diễn ra sự kiện; cung cấp đường truyền internet tốc độ cao theo đề xuất của Ban Tổ chức giải phục vụ truyền hình trực tiếp và tác nghiệp của các cơ quan truyền thông.

- Đồng chủ tọa, điều hành 02 Hội thảo; cử đầu mối phối hợp với Báo Tiền Phong chuẩn bị nội dung Hội thảo, xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp làm phóng sự phục vụ tọa đàm và quảng bá hình ảnh thành phố.

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông của thành phố thực hiện truyền thông cho giải thi đấu; tổ chức tiếp sóng truyền hình trực tiếp trong 04 ngày thi đấu chính thức; chỉ đạo công tác tuyên truyền cổ động trực quan cho giải đấu.

- Phối hợp xây dựng kịch bản các hoạt động: Lễ dâng hương, Lễ khai mạc và bế mạc, trao giải, tiệc chiêu đãi.

- Chủ trì công tác khen thưởng cho các đơn vị (nếu có).

- Chủ trì tiếp đón Lãnh đạo Trung ương và thành phố tham dự các sự kiện ✓

trong khuôn khổ giải đấu.

- Chủ trì mời lãnh đạo và đại biểu thành phố tham gia giải đấu giao hữu, tham dự tiệc chiêu đãi.

2. Nội dung công việc do Báo Tiền Phong đảm nhiệm và bảo đảm kinh phí thực hiện

- Chủ trì báo cáo Cục Thể dục thể thao, Hiệp hội Golf Việt Nam về công tác tổ chức giải (quyết định đăng cai, quyết định thành lập Ban Tổ chức, công tác chuyên môn...).

- Tổ chức họp báo giới thiệu về giải đấu tại thành phố Hà Nội.

- Chuẩn bị các điều kiện thi đấu, sân thi đấu golf trong 05 ngày tổ chức giải; nhân sự chuyên môn điều hành giải: trọng tài, kỹ thuật, điều hành giải.

- Chi phí hội thảo (đi lại, ăn ở cho khách mời; hội trường, đặt hàng truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng...).

- In ấn các ấn phẩm phát tại khu vực thi đấu, chuẩn bị cúp cho giải đấu, áo thi đấu và trang phục Ban Tổ chức.

- Chủ trì xây dựng kịch bản các hoạt động: Lễ dâng hương, Lễ khai mạc và bế mạc, trao giải, tiệc chiêu đãi.

- Tổ chức các hoạt động nhằm thực hiện công tác truyền thông cho giải đấu.

- Chủ trì mời đại biểu, khách mời Báo Tiền Phong, nhà tài trợ, golfer chuyên nghiệp, các hoa hậu, người đẹp, ca sĩ... tham gia giải golf giao lưu.

- Chủ trì mời lãnh đạo Trung ương, bộ, ngành, các hiệp hội, các doanh nghiệp... tham gia 02 hội thảo.

- Chủ trì biên tập, thiết kế, in ấn và phát hành các tài liệu: thẻ Ban Tổ chức, Báo chí, Giấy mời dự Lễ khai mạc, bế mạc, tiệc chiêu đãi...

- Các phần công việc khác nhằm đảm bảo tổ chức giải thành công ngoài các phần công việc do Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng đảm nhiệm (tại mục 1).

3. Sở Văn hóa và Thể thao

- Là cơ quan Thường trực giúp việc Ban Tổ chức; chịu trách nhiệm chính về việc công tác tổ chức giải Golf; phối hợp cùng các Sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, chương trình chi tiết, tổ chức thực hiện các hoạt động bên lề của giải; tiếp nhận và giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Chủ trì, phối hợp với Báo Tiền Phong xây dựng Chương trình tổ chức giải, Gala chào mừng thành công của giải vào tối ngày 12/8/2023.

- Phối hợp với Báo Tiền Phong biên tập, thiết kế, in ấn và phát hành các tài liệu: Thẻ Ban Tổ chức, Báo chí; Biển xe ưu tiên; Giấy mời dự Lễ khai mạc, bế mạc, tiệc chiêu đãi...

- Dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo thành phố tại Lễ khai mạc giải.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức buổi dâng hương, tưởng niệm tại Khu di tích quốc gia đặc biệt Đền thờ Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm trước khi bước vào giải đấu (*Thành phần: Lãnh đạo thành phố Hải Phòng, Ban Tổ chức, đại biểu, khách mời, học sinh và học sinh có hoàn cảnh khó khăn học giỏi*).
- Đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng cho các đơn vị đạt thành tích xuất sắc
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Báo Tiền Phong lập danh sách vận động viên dự giải Golf, đại biểu thành phố tham gia thi đấu giao lưu và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải theo kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với Báo Tiền Phong, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Du lịch và các đơn vị liên quan liên quan lập phương án đón tiếp, bố trí chỗ ăn nghỉ, đi lại cho đại biểu các Bộ, ngành Trung ương, các tỉnh, thành phố bạn về dự giải đấu và các hoạt động bên lề.
- Chuẩn bị và phối hợp chuẩn bị các tài liệu tuyên truyền phục vụ cho giải đấu và các hoạt động bên lề của giải đấu.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn thành phố; tập trung tại khu vực trung tâm thành phố và các tuyến đường, phố chính, các địa điểm tổ chức Giải và Hội thảo.
- Triển khai vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cho giải đấu và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng chương trình tổ chức dâng hương, tưởng niệm trước khi bước vào giải đấu.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao, Sở Du lịch, Sở Xây dựng tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác tổ chức giải và các hoạt động bên lề; đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Ban Tổ chức.
- Phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao, Sở Du lịch, Sở Xây dựng lập danh sách khách mời tham dự giải Golf và 02 Hội thảo, báo cáo Trưởng ban Ban Tổ chức phê duyệt.
- Phối hợp với Báo Tiền Phong, Sở Văn hóa Thể thao, Sở Xây dựng, Sở Du lịch và các đơn vị liên quan liên quan lập phương án đón tiếp, bố trí chỗ ăn nghỉ, ✓

đi lại cho đại biểu các Bộ, ngành Trung ương, các tỉnh, thành phố bạn về dự giải đấu và các hoạt động bên lề; làm biển tên đại biểu lãnh đạo Trung ương và thành phố, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

5. Sở Du lịch

- Là đầu mối phối hợp với Báo Tiền Phong và các đơn vị liên quan chuẩn bị và tổ chức Hội thảo “Du lịch Hải Phòng - bùng nổ điểm đến Golf”.

- Dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo thành phố tại Hội thảo (*nếu có*).

- Phối hợp với Báo Tiền Phong, Hiệp hội Du lịch Hải Phòng sản xuất phóng sự về du lịch Hải Phòng phục vụ tại hội thảo và xây dựng chương trình tham quan, khảo sát cho các đại biểu tham dự hội thảo tại Cát Bà.

- Phối hợp với Báo Tiền Phong, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị liên quan lập phương án đón tiếp, bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu các Bộ, ngành Trung ương, các tỉnh, thành phố bạn về dự các hoạt động bên lề.

- Phối hợp với Báo Tiền Phong lập danh sách khách mời tham dự hội thảo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

6. Sở Xây dựng

- Là đầu mối phối hợp với Báo Tiền Phong và các đơn vị liên quan chuẩn bị và tổ chức Hội thảo “Hiện thực hoá quy hoạch thành phố Hải Phòng, bứt phá thị trường Bất động sản”.

- Phối hợp với Sở Tài Nguyên và Môi trường, Báo Tiền Phong xây dựng phóng sự về Bất động sản Hải Phòng phục vụ cho Hội thảo.

- Phối hợp với Báo Tiền Phong lập danh sách khách mời tham dự hội thảo.

- Phối hợp với Báo Tiền Phong, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị liên quan lập phương án đón tiếp, bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu các Bộ, ngành Trung ương, các tỉnh, thành phố bạn về dự chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải.

- Dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo thành phố tại Hội thảo (*nếu có*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố, Công thông tin điện tử thành phố, hệ thống thông tin cơ sở thực hiện các phóng sự chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về giải đấu và các hoạt động.

bên lề, đưa tin về hoạt động trước, trong và sau giải; tăng thời lượng đưa tin, bài tuyên truyền về các hoạt động của giải.

- Chủ trì, phối hợp với Báo Tiền Phong, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch, Sở Xây dựng và các Sở, ngành, địa phương liên quan cung cấp thông tin, tài liệu cho báo chí. Chỉ đạo và hỗ trợ tài liệu cho các cơ quan báo chí, các đài phát thanh quận, huyện tích cực tuyên truyền đến các địa phương trong và ngoài thành phố về giải đấu.

- Chỉ đạo các đơn vị trong ngành, các doanh nghiệp viễn thông đảm bảo đường truyền thông tin liên lạc thông suốt trước, trong và sau khi diễn ra giải đấu và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

8. Sở Giao thông vận tải

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Công an thành phố bố trí điểm đỗ xe ô tô và các phương tiện giao thông khác, phân luồng giao thông phù hợp đảm bảo an toàn giao thông trong thời gian diễn ra hoạt động.

- Xây dựng phương án bố trí giao thông khu vực diễn ra Lễ khai mạc, tổng kết giải và phân luồng giao thông tại các khu vực diễn ra các Hội thảo về Du lịch, Bất động sản; có phương án bố trí chỗ đậu đỗ các phương tiện của khách mời Trung ương, các tỉnh, thành phố bạn, phóng viên báo chí... tham dự hội thảo du lịch tại Đồ Sơn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

9. Sở Y tế

- Bố trí một xe cứu thương, lực lượng, cơ số thuốc cần thiết để thường trực cấp cứu từ ngày 08/8 đến ngày 11/8/2023, tại sân Golf Vũ Yên, đảo Vũ Yên, quận Hải An nơi diễn ra giải Vô địch Golf quốc gia năm 2023.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các nhà hàng, khách sạn, cơ sở dịch vụ ăn uống nơi các đại biểu và khách mời ăn, nghỉ.

- Phối hợp hướng dẫn các đơn vị liên quan trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

10. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Phối hợp với Sở Xây dựng, Báo Tiền Phong làm phóng sự về Bất động sản Hải Phòng phục vụ cho Hội thảo. ✪

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

11. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Lập danh sách 20 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học giỏi nhận quà tặng tại Lễ dâng hương.

- Chỉ đạo, huy động và bố trí lực lượng 200 học sinh tham gia Lễ dâng hương tại Khu Di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm.

- Cử đại diện tham gia cùng đoàn tổ chức Lễ dâng hương tại Khu Di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

12. Công an thành phố

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các Bộ, ban, ngành, các đại biểu và cho giải đấu; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong thời gian diễn ra các hoạt động.

- Phối hợp với Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch phân luồng giao thông cho Lễ khai mạc, tổng kết giải và khu vực diễn ra các Hội thảo về du lịch, bất động sản.

- Xây dựng kế hoạch, phương án phối hợp với các đơn vị, địa phương đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ và cứu nạn, cứu hộ tại các địa điểm, cơ sở tổ chức và phục vụ hoạt động giải đấu.

13. Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

- Phối hợp với Báo Tiền Phong giới thiệu địa điểm phục vụ làm các phóng sự, video clip tại các khu công nghiệp phục vụ công tác tuyên truyền tại giải đấu và các hoạt động bên lề.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

14. Thành đoàn Hải Phòng

- Hỗ trợ tình nguyện viên viên tham gia công tác tổ chức giải và các hoạt động bên lề của giải đấu.

- Cử đại diện tham gia cùng đoàn tổ chức Lễ dâng hương tại Khu Di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức.

15. Hiệp hội Du lịch Hải Phòng

- Vận động, hướng dẫn các nhà hàng, cơ sở lưu trú tổ chức các hoạt động hưởng ứng các sự kiện trong khuôn khổ giải đấu. Vận động các doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh khách sạn tài trợ cho giải đấu và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải.

- Chỉ đạo các Hiệp hội thành viên tăng cường tuyên truyền quảng bá về giải đấu và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải, tích cực thu hút khách du lịch đến với Hải Phòng; nâng cao chất lượng phục vụ khách; bình ổn giá; vận động hội viên đóng góp kinh phí, ủng hộ phòng, buồng để phục vụ khách mời tham dự.

16. Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Điện lực Hải Phòng

Xây dựng phương án đảm bảo an toàn, đủ công suất điện và bố trí máy phát điện phục vụ Lễ khai mạc, bế mạc và thi đấu các nội dung của giải Golf; phục vụ tổ chức Hội thảo về du lịch và bất động sản.

17. Viễn thông Hải Phòng

Có phương án sẵn sàng xử lý nhanh các sự cố gián đoạn thông tin, đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt trong mọi tình huống. Hỗ trợ đường truyền cho chương trình truyền hình trực tiếp Lễ khai mạc, bế mạc và thi đấu các nội dung của giải Golf.

18. Các Sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị; Ủy ban nhân dân các quận, huyện: Hải An, Đồ Sơn, Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cụ thể thực hiện kế hoạch của thành phố tại địa phương, đơn vị đảm bảo tiến độ, chất lượng, thiết thực, tiết kiệm và an toàn.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền cổ động trực quan; tổ chức các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, thể dục thể thao, quảng bá, xúc tiến du lịch phục vụ du khách tại địa phương.

19. Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố

- **Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng:** Tổ chức sản xuất phóng sự, đưa tin về giải đấu và các sự kiện bên lề hàng ngày tối thiểu mỗi ngày 01 bản tin phát thanh và bản tin hình.

- **Báo Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố:** Tổ chức sản xuất và đưa tin hàng ngày về giải đấu và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí tổ chức giải Vô địch Golf quốc gia 2023 tại Hải Phòng và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải từ nguồn xã hội hóa, không sử dụng ngân sách thành phố.

2. Dự kiến tổng kinh phí: khoảng **10,85 tỷ đồng.** ✓

- Kinh phí Báo Tiền Phong đảm nhiệm: 5,2 tỷ đồng.
- Kinh phí thành phố Hải Phòng đảm nhiệm: 5,65 tỷ đồng. Trong đó:
+ 03 tỷ đồng chi giải thưởng, truyền hình trực tiếp và một phần kinh phí tổ chức hội thảo.

+ Hỗ trợ vật phẩm tổng trị giá khoảng 2,65 tỷ đồng gồm: khách sạn lưu trú cho khách mời, Ban Tổ chức, ekip sản xuất nội dung và các cơ quan báo chí; quà lưu niệm cho thành phần tham gia giải golf giao lưu; tiệc chiêu đãi sau khi thi đấu; đường truyền internet tốc độ cao và đường truyền tín hiệu truyền hình phục vụ truyền hình trực tiếp; 06 đường truyền internet tốc độ cao lắp đặt tại sân golf Vũ Yên, quận Hải An phục vụ giải.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giải Vô địch Golf quốc gia 2023 và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ giải. Yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong kế hoạch có trách nhiệm khẩn trương triển khai tổ chức thực hiện, đảm bảo hiệu quả, chất lượng, tiết kiệm, đúng mục đích, yêu cầu đặt ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các Sở, ban ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị báo cáo Ban Tổ chức (qua Sở Văn hóa và Thể thao) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận :

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ VH,TT&DL;
- Cục TDTT;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- VP TU, Ban TG Thành ủy;
- Ban VHXH HĐND TP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các quận, huyện;
- Báo HP, Chuyên đề AN HP;
- Đài PT&TH Hải Phòng;
- Cty TNHH MTV ĐL HP;
- Viễn thông Hải Phòng;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Các Phòng chuyên viên;
- Các CV: VH1, TC, NC, GT, TH;
- Các phòng : HCTH, QTTV;
- Tr.tâm HN và Nhà khách TP;
- Tr.tâm Tin học, Công TTĐT TP;
- Lưu VT. ✓



**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Lê Khắc Nam**

