

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 31/7/2023 đến 05/8/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng cơ quan Sở. 7h30: Họp Văn phòng.	- Đ/c Phó Chánh VP, Đ/c Phạm Đức Tính, Đ/c Hoàng Long làm việc với PGĐ Phạm Quốc Hiệu rà soát các nhiệm vụ chuyển đổi số, chuẩn bị giao ban	- Đ/c Phó Chánh VP làm việc với các chuyên viên liên quan, rà soát công tác chuẩn bị phục vụ đoàn kiểm tra về Cải cách hành chính.	- Đ/c Phó Chánh VP rà soát công tác chuẩn bị phục vụ Hội nghị bình xét thi đua khối các Trường THPT năm học 2022-2023	- Đ/c Phó Chánh VP làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly, Đ/c Phạm Đức Tính, Đ/c Hoàng Long rà soát công tác hoàn thiện hồ sơ Hội nghị bình xét thi đua khối các Trường THPT năm học 2022-2023	- Dự Hội nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện năm 2023
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>
	Chiều	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly, Đ/c Phạm Đức Tính, Đ/c Hoàng Long rà soát công tác chuẩn bị phục vụ Hội nghị bình xét thi đua khối các Trường THPT năm học 2022-2023	- Đ/c Phó Chánh VP, Đ/c Phạm Đức Tính, Đ/c Hoàng Long dự giao ban Ban chỉ đạo chuyển đổi số của ngành.	- Đ/c Phó Chánh VP làm việc với Đ/c Phạm Đức Tính, rà soát công tác chuẩn bị phục vụ đoàn kiểm tra ISO	- Phục vụ Hội nghị bình xét thi đua khối các Trường THPT năm học 2022-2023	- Đ/c Phó Chánh VP làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly, Đ/c Phạm Đức Tính, Đ/c Hoàng Long chỉ đạo công tác chuẩn bị họp Hội đồng thi đua khen thưởng ngành năm học 2022-2023 .	- Dự Hội nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện năm 2023
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
Giáo dục Mầm non	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chi bộ triển khai nhiệm vụ chính trị tháng 8 - Tham gia tập huấn tiêm chủng bù liều cho trẻ em mầm non và tiểu học trong các cơ sở giáo dục 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Dự thảo Tờ trình, Đề án " Chính sách thu hút giáo viên mầm non thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024-2028" - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cán bộ cốt cán giáo dục mầm non năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Dự thảo Tờ trình, Đề án "Chính sách thu hút giáo viên mầm non thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024-2028" - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cán bộ cốt cán giáo dục mầm non năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Xin ý kiến các sở ban ngành về Dự thảo Tờ trình, Đề án "Chính sách thu hút giáo viên mầm non thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024-2028" 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cán bộ cốt cán giáo dục mầm non năm học 2023-2024 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu về chính sách đặc thù cho giáo viên mầm non Hải Phòng - Tham gia tập huấn tiêm chủng bù liều cho trẻ em mầm non và tiểu học trong các cơ sở giáo dục 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Dự thảo Tờ trình, Đề án " Chính sách thu hút giáo viên mầm non thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024-2028" - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cán bộ cốt cán giáo dục mầm non năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Dự thảo Tờ trình, Đề án " Chính sách thu hút giáo viên mầm non thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024-2028" - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cán bộ cốt cán giáo dục mầm non năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cán bộ cốt cán giáo dục mầm non năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cán bộ cốt cán giáo dục mầm non năm học 2023-2024 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
Giáo dục Tiểu học	Sáng	Họp phòng triển khai các nhiệm vụ tuần	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học 2023-2024 Giáo dục tiểu học	Chuẩn bị các điều kiện cho tập huấn hướng dẫn triển khai Giáo dục STEM cấp tiểu học	Tập huấn hướng dẫn triển khai Giáo dục STEM cấp tiểu học tại THPT Ngô Quyền	Tập huấn hướng dẫn triển khai Giáo dục STEM cấp tiểu học tại các lớp Hồng Bàng, Ngô Quyền, An Lão	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học 2023-2024 Giáo dục tiểu học	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học 2023-2024 Giáo dục tiểu học	Chuẩn bị các điều kiện cho tập huấn hướng dẫn triển khai Giáo dục STEM cấp tiểu học	Tập huấn hướng dẫn triển khai Giáo dục STEM cấp tiểu học tại các lớp Hồng Bàng, Ngô Quyền, An Lão	Tập huấn hướng dẫn triển khai Giáo dục STEM cấp tiểu học tại các lớp Hồng Bàng, Ngô Quyền, An Lão	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Tổ chức phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Tổ chức phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Hoàn thiện quyết định chuẩn y tốt nghiệp gửi về Bộ GDĐT. - In Bảng ghi điểm thi, Bảng ghi điểm thông tin xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Thẩm định hồ sơ Nông thôn mới huyện Vĩnh Bảo.	- In danh sách thí sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023, Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023. - Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học từ 04/8 đến hết ngày 06/8/2023 tại TP. Quy Nhơn)	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi – PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	
	Chiều	- Tổ chức phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Tổ chức phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Thẩm định hồ sơ Nông thôn mới huyện Cát Hải. - Đi kiểm tra 03 trường tiểu học ở huyện Vĩnh Bảo. - In Bảng ghi điểm thi, Bảng ghi điểm thông tin xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- In danh sách thí sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023, Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023. - Tham gia Hội thảo về các văn bản liên quan đến công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ và công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam (tổ chức tại TP.Hồ Chí Minh)	- Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học từ 04/8 đến hết ngày 06/8/2023 tại TP. Quy Nhơn) - In danh sách thí sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023, Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
<p>Tổ chức cán bộ</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 31-4/8/2023 (đ/c Thắng) - Tham mưu văn bản thực hiện nhiệm vụ UBND về việc sắp xếp các Trung tâm GDNN GDTX quận huyện - Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023; - Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác do Trưởng phòng phân công; - Thu hồ sơ Tuyển dụng nhân viên kế toán, giáo viên năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ Tuyển dụng nhân viên kế toán, giáo viên năm 2023; - Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023; - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH Horizon; - Tham mưu văn bản thực hiện nhiệm vụ UBND về việc sắp xếp các Trung tâm GDNN GDTX quận huyện; - Triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ. - Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - V/v rà soát, hoàn thiện các quy hoạch để thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030 - Thu phiếu tuyển dụng viên chức năm 2023; - Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023; - Tham mưu kiểm tra việc chuyển địa điểm hoạt động đối với Trường THPT Hùng Vương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phiếu tuyển dụng nhân viên, giáo viên năm 2023; - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản gửi các đơn vị về việc khắc phục kết luận Thanh tra Sở Nội vụ; - Báo cáo UBND thành phố về việc rà soát kết quả cho thuê đất và CSVC các trường Phổ thông tư thực - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu Phiếu đăng ký tuyển dụng năm 2023; - Trục hệ thống 1 cửa Xử HS thành lập mới các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc - Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
	Chiều	<p>- Tham gia vào các Dự thảo Đề án sáp nhập trường tiểu học, trung học cơ sở theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/03/2022 của UBND thành phố;</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p> <p>- Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác do Trưởng phòng phân công;</p> <p>- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm học 2022 - 2023</p>	<p>- Thu hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2023;</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p> <p>- Triển khai thực hiện Thông tư ngày 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập đến các đơn vị.</p>	<p>- Thu hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2023;</p> <p>- V/v rà soát, hoàn thiện các quy hoạch để thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030 mầm non, phổ thông công lập đến các đơn vị.</p> <p>- Thống kê danh mục các dự án tham vấn về xây dựng trường;</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p>	<p>-V/v rà soát, hoàn thiện các quy hoạch để thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030</p> <p>- Thực hiện lương và phụ cấp đối với các đơn vị trực thuộc; triển khai xây dựng điều chỉnh đề án vị trí việc làm cơ sở và các đơn vị</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc;</p> <p>- Trục hệ thống 1 cửa Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Kế hoạch tinh giản biên chế cơ sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026;</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
Kế hoạch tài chính	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2024. - Báo cáo tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ đối với HSBT, trường PTDTBT và trường phổ thông có HSBT giai đoạn 2020-2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo xây dựng phát triển chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024. - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. 	<ul style="list-style-type: none"> .- Thực hiện công tác thanh toán kinh phí cho Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và chuẩn bị các nội dung cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện Thông tư số 50/2023/TT-BTC ngày 17/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính tới các đơn vị giáo dục. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh. - Thực hiện các báo cáo định kỳ các kế hoạch của UBND thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Hướng dẫn liên sở về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. - Báo cáo tình hình thanh toán kinh phí xây dựng các công trình đầu tư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến phương án xử lý điểm nhà. - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
Thanh tra Sở	Sáng	- Thanh tra phúc khảo bài thi TNTHPT năm 2023	- Thanh tra phúc khảo bài thi TNTHPT năm 2023	- Họp phòng	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TNTHPT năm 2023 - Hoàn thiện báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TNTHPT năm 2023 - Hoàn thiện báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Tham dự Hội nghị Trưởng phòng GDĐT quận huyện năm 2023
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	Chiều	- Thanh tra phúc khảo bài thi TNTHPT năm 2023	- Thanh tra phúc khảo bài thi TNTHPT năm 2023	- Họp phòng	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TNTHPT năm 2023 - Hoàn thiện báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TNTHPT năm 2023 - Hoàn thiện báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Tham dự Hội nghị Trưởng phòng GDĐT quận huyện năm 2023
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
GDTX &ĐH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Họp phòng , họp Chi bộ - Tham mưu tham luận tại Hội thảo chính sách về công tác xã hội, tư vấn tâm lý - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng môn Khoa học tự nhiên theo Chương trình GDPT 2018 đối tượng A - Tham mưu chuyển trường cho học viên GDTX 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Hướng dẫn đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống Temis các cấp học toàn thành phố - Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện bồi dưỡng mô đun 9 đối với CBQL, GV phổ thông đại trà - Hướng dẫn công tác hồ sơ phổ cập giáo dục, XMC 2023 - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng môn Khoa học tự nhiên theo Chương trình GDPT 2018 đối tượng B - Chuẩn bị nội dung tham mưu cho Thường trực Thành ủy gặp gỡ đối thoại doanh nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giaoos dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tư vấn tâm lý theo Thông tư 31 cho giáo viên Tiểu học - Tham mưu dự thảo Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện Quyết định của Bộ GDĐT phê duyệt Dự án Phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật cho HSSV đến năm 2025, định hướng đến 2030 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giaoos dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tư vấn tâm lý theo Thông tư 31 cho giáo viên THPT - Tham mưu xin ý kiến sở ngành thành phố về dự thảo Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện Quyết định của Bộ GDĐT phê duyệt Dự án Phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật cho HSSV đến năm 2025, định hướng đến 2030 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị Bộ GDĐT tại Quy Nhơn - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng môn Lịch sử Địa lý năm 2023 theo chương trình GDPT 2018 - Hướng dẫn đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống Temis các cấp học toàn thành phố - Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện bồi dưỡng mô đun 9 đối với CBQL, GV phổ thông đại trà - Tổng hợp báo cáo mô hình An toàn giao thông 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị Bộ GDĐT tại Quy Nhơn
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (31/7)	Thứ Ba (01/8)	Thứ Tư (02/8)	Thứ Năm (03/8)	Thứ Sáu (04/8)	Thứ Bảy (05/8)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Họp phòng , họp Chi bộ - Tham mưu tham luận tại Hội thảo chính sách về công tác xã hội, tư vấn tâm lý - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng môn Khoa học tự nhiên theo Chương trình GDPT 2018 đối tượng A - Tham mưu chuyển trường cho học viên GDTX 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Hướng dẫn đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống Temis các cấp học toàn thành phố - Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện bồi dưỡng mô đun 9 đối với CBQL, GV phổ thông đại trà - Hướng dẫn công tác hồ sơ phổ cập giáo dục, XMC 2023 - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng môn Khoa học tự nhiên theo Chương trình GDPT 2018 đối tượng B - Chuẩn bị nội dung tham mưu cho Thường trực Thành ủy gặp gỡ đối thoại doanh nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tư vấn tâm lý theo Thông tư 31 cho giáo viên Tiểu học - Tham mưu dự thảo Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện Quyết định của Bộ GDĐT phê duyệt Dự án Phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật cho HSSV đến năm 2025, định hướng đến 2030 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tư vấn tâm lý theo Thông tư 31 cho giáo viên THPT - Tham mưu xin ý kiến sở ngành thành phố về dự thảo Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện Quyết định của Bộ GDĐT phê duyệt Dự án Phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật cho HSSV đến năm 2025, định hướng đến 2030 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị Bộ GDĐT tại Quy Nhơn - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng môn Lịch sử Địa lý năm 2023 theo chương trình GDPT 2018 - Hướng dẫn đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống Temis các cấp học toàn thành phố - Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện bồi dưỡng mô đun 9 đối với CBQL, GV phổ thông đại trà - Tổng hợp báo cáo mô hình An toàn giao thông 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị Bộ GDĐT tại Quy Nhơn
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh