

Số: /QĐ - SGĐĐT

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ Nghị định 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 sửa đổi một số điều Nghị định 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết cuộc họp Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 01 tháng 8 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm toàn diện trước Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về các quyết định của mình. Các Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc về chủ trương và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc về những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm trước khi quyết định.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Phó Giám đốc phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của ngành, của cơ quan Sở Giáo dục

và Đào tạo được vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc liên quan đến nhiều Phó Giám đốc thì Phó Giám đốc được giao chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.

4. Giám đốc trực tiếp hoặc tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi có yêu cầu, đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.

5. Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở định kỳ hoặc đột xuất để phối hợp xử lý công việc theo quy chế, quy định.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Bùi Văn Kiệm - Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và Giám đốc Sở được quy định trong quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; các chương trình mục tiêu của ngành; các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị Quyết 29-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Báo chí, truyền thông giáo dục.

c) Là chủ tài khoản số 1 của Sở.

d) Trực tiếp phụ trách các công tác: Tổ chức, cán bộ; Kế hoạch, tài chính; Thanh tra; Đối ngoại; Tổng hợp; Thi đua khen thưởng, kỷ luật.

đ) Trực tiếp phụ trách các phòng thuộc Sở: Tổ chức - Cán bộ; Kế hoạch-Tài chính; Thanh tra.

e) Thực hiện các nhiệm vụ của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố phân công.

2. Ông Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc Sở

Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực:

a) Giáo dục Trung học; Khảo thí, Kiểm định chất lượng giáo dục: Khảo thí, Kiểm định chất lượng giáo dục; hướng nghiệp dạy nghề; duyệt các trường hợp chuyển trường của khối trung học phổ thông; công tác cơ sở vật chất trang thiết bị trường học; công tác xã hội hóa giáo dục; công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; phối hợp với các ngành liên quan về chương trình nông thôn

mới; phụ trách chương trình song ngữ; dự án phát triển trung học cơ sở, trung học phổ thông; công tác giáo dục quốc phòng; công tác giáo dục thể chất.

b) Chỉ đạo, triển khai công tác đổi mới chương trình, sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

c) Trực tiếp phụ trách các phòng thuộc Sở: Phòng Giáo dục Trung học; Khảo thí, Kiểm định chất lượng giáo dục.

d) Trực tiếp phụ trách các địa bàn quận, huyện: Hồng Bàng, An Lão; Kiến Thụy; Tiên Lãng, Cát Hải.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Bà Đỗ Thị Hòa - Phó Giám đốc Sở

Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực:

a) Giáo dục mầm non; Giáo dục Thường xuyên và Đại học: công tác phổ cập giáo dục; công tác quản lý nghiên cứu khoa học, Đề án “Dạy và học ngoại ngữ”; đề án Đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo; công tác bồi dưỡng nhà giáo; đề án về chính sách đối với giáo dục mầm non; duyệt các trường hợp chuyển trường của khối Giáo dục thường xuyên; công tác vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống; công tác học sinh, sinh viên.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng thuộc Sở: Giáo dục Mầm non; Giáo dục thường xuyên và Đại học.

c) Trực tiếp phụ trách các đơn vị trực thuộc Sở: Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố; Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo.

d) Trực tiếp phụ trách các địa bàn quận, huyện: Lê Chân; Hải An; Dương Kinh; Thủy Nguyên; Bạch Long Vỹ.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Ông Phạm Quốc Hiệu - Phó Giám đốc Sở

Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực:

a) Giáo dục Tiểu học; công tác Pháp chế: công tác thống kê, tổng hợp; xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục; triển khai các nhiệm vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phòng chống tham nhũng; các chương trình từ thiện.

b) Công tác hành chính của Sở; chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục;

các chương trình: áp dụng tiêu chuẩn ISO của Sở, chương trình cải cách hành chính, bộ phận “Một cửa”; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (CPI) của Sở; công tác tư vấn du học.

c) Chỉ đạo, triển khai: công tác đổi mới chương trình, sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học.

d) Trực tiếp phụ trách các phòng thuộc Sở: Giáo dục Tiểu học; Văn phòng;

đ) Trực tiếp phụ trách các đơn vị trực thuộc Sở: Trường Khiêm thánh Hải Phòng; Trường Nuôi dạy trẻ em Khiêm thị Hải Phòng.

e) Trực tiếp phụ trách các địa bàn quận, huyện: Ngô Quyền; Kiến An; Đồ Sơn; Vĩnh Bảo; An Dương.

g) Là chủ tài khoản số 2 của Sở.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1450/QĐ-SGDĐT ngày 21/12/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

2. Trong trường hợp cụ thể, Giám đốc có thể phân công Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ không thuộc lĩnh vực được giao phụ trách để bảo đảm kịp thời, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chung.

3. Các ông (bà): Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Thành ủy; HĐND TP; UBND TP (để báo cáo);
- Đảng ủy Khối các cơ quan TP (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Các sở, ban ngành thành phố;
- UBND quận, huyện;
- Chủ tịch CĐNGD;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Các đơn vị giáo dục;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm