

Số: 54/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 18 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Căn cứ vào kế hoạch số 53/KH-THPTNK ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về triển khai nhiệm vụ tháng 8 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới đảm bảo sự trang trọng, thuận lợi, an toàn với tinh thần “Thắp sáng niềm tin, tiếp sức tới trường,” năm học 2023-2024.
- Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao; thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.
- Lễ Khai giảng được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, với sự chỉ đạo tập trung, thống nhất để thực sự là ngày hội an toàn, trang nghiêm, vui tươi, hấp dẫn; không phô trương, hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 6 giờ 45 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2023 (Thứ ba).
- Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Khuyến.

2. Thành phần

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường THPT Nguyễn Khuyến.
- Đại biểu: Lãnh đạo Sở GD & ĐT Hải Phòng; Lãnh đạo Huyện ủy - HĐND - UBND huyện Vĩnh Bảo; Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Đại biểu Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo; Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND Thị Trấn Vĩnh Bảo và xã Tam Cường;
- Khách mời: Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường;
- Thông tin tuyên truyền: Mời Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Vĩnh Bảo dự và đưa tin.



3. Quy định trang phục và hát Quốc ca

a) Trang phục

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên : Nam mặc áo trắng, quần sẫm màu, sơ vin, đeo cà vạt; Nữ mặc áo dài truyền thống.

Đối với học sinh: Theo quy định trang phục chuẩn học sinh mặc đồng phục mùa hè áo sơ mi, quần âu, sơ vin. Đi giày hoặc dép quai hậu và đeo thẻ học sinh.

b) Hát Quốc ca: cả trường hát theo nền nhạc.

4. Công tác chuẩn bị Lễ Khai giảng

- Ổn định, duy trì nền nếp đầu năm học, thực hiện dạy học chính khóa. Thống kê, tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học. Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, sách, thiết bị đảm bảo đủ điều kiện cho dạy học.

- Báo cáo cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học mới.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung Lễ khai giảng năm học mới.

- Trang trí, tuyên truyền: Chuẩn bị phong chính sân khấu và băng zôn cổng trường.

- Trước, trong sân trường trang trí, sắp xếp thích hợp cờ, hoa...

- Đưa tin về ngày khai giảng trên trang Website của trường. Tạo điều kiện cho phóng viên báo chí lấy thông tin phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, việc tổ chức khai giảng và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Treo băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền ở cổng trường học từ ngày 16/8/2023 đến hết ngày 06/9/2023.

5. Tiến trình buổi Lễ

- Ổn định tổ chức, tập trung học sinh, kiểm tra sĩ số, quán triệt và nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc yêu cầu, nhiệm vụ trong Lễ khai giảng.

- Thực hiện nghi thức đón và mời đại biểu dự Lễ khai giảng.

- Văn nghệ chào mừng năm học mới;

- Chào cờ và hát Quốc ca (toàn thể khách dự lễ, cán bộ, giáo viên, học sinh);

- Đọc thư của Bác Hồ gửi cho học sinh nhân ngày khai trường đầu tiên của nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa tháng 9/1945 và thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2023-2024;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Hiệu trưởng nhà trường đọc Diễn văn khai giảng, trong đó có nội dung phát động các phong trào thi đua;

- Hiệu trưởng tuyên bố và đánh trống khai giảng năm học mới (hoặc mời Lãnh đạo cao nhất về dự khai giảng);
- Khen thưởng (Theo đề xuất của Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường);
- Kết thúc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức chuẩn bị cho Lễ khai giảng

- Ban Tổ chức lễ khai giảng, gồm các thành viên Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Tổ trưởng tổ chuyên môn, Khối trưởng chủ nhiệm và bộ phận nhân viên văn phòng.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến từng bộ phận trong nhà trường để thực hiện, đảm bảo cho Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024 diễn ra trang trọng, ý nghĩa và đảm bảo an toàn.

- Họp phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, các thành viên. Kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

2. Đoàn thanh niên

- Bí thư Đoàn thanh niên căn cứ kế hoạch để phân công cụ thể trong Ban chấp hành nhằm phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện thành công Lễ khai giảng.

- Phân công và chỉ đạo các lớp tổ chức cho đội văn nghệ tập luyện và biểu diễn phục vụ phần văn nghệ chào mừng.

- Phụ trách việc trang trí khánh tiết cho sân khấu, thiết kế phong chính. Liên hệ thuê âm thanh phục vụ khai giảng. Tập hợp học sinh, theo dõi nền nếp thi đua của các lớp, các chi đoàn.

- Dẫn chương trình văn nghệ chào mừng.

3. Công đoàn trường

- Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên về ý thức tham gia Lễ khai giảng năm học mới (thời gian, trang phục, ý thức tham gia). Theo dõi thi đua giữa các tổ công đoàn.

- Phụ trách việc đón, tiếp khách tại phòng khách và khu vực lễ đài. Phụ trách trang trí, khánh tiết phòng khách và khu vực lễ đài.

- Chuẩn bị nội dung và công bố các quyết định khen thưởng.

- Chuẩn bị cho liên hoan, tiếp xúc sau khai giảng.

4. Thư ký Hội đồng sư phạm

- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức trước buổi lễ.



- Phối hợp với đoàn thành niên bố trí vị trí của các lớp và kiểm tra sĩ số học sinh các lớp.

- Chuẩn bị nội dung chương trình và điều hành phần lễ Khai giảng.

- Chuẩn bị nội dung khen thưởng.

5. Bộ phận văn phòng

- Văn thư nhà trường chuẩn bị giấy mời và chuyển giấy mời. Hoàn thành trước ngày 30/8/2023.

- Bộ phận tài vụ: chuẩn bị kinh phí tổ chức lễ khai giảng.

- Bộ phận bảo vệ: Đảm bảo an ninh, an toàn cho khách, giáo viên và học sinh tham gia khai giảng. Kết hợp tham gia giám sát việc lắp đặt sân khấu, phòng bạt.

6. Các giáo viên chủ nhiệm

- Quán triệt học sinh về ý thức tham gia Lễ khai giảng năm học mới (sĩ số, thời gian, trang phục, ý thức tham gia). Theo dõi thi đua giữa các học sinh.

- Chuẩn bị đầy đủ ghế ngồi cho học sinh.

- Quán triệt học sinh về tác phong, ứng xử, chào hỏi. Giữ trật tự, nghiêm túc khi tham dự Lễ khai giảng.

- Tổ chức cho học sinh của lớp tập hát Quốc ca trên nền nhạc không lời (nhà trường cung cấp nhạc, giáo viên chủ nhiệm bố trí thời gian tổ chức cho lớp tập hát đảm bảo chất lượng và hiệu quả).

7. Các giáo viên bộ môn, nhân viên

- Thực hiện các nhiệm vụ được Ban tổ chức lễ khai giảng phân công.

- Tham dự lễ khai giảng đúng giờ, ngồi đúng vị trí và nghiêm túc trong thời gian diễn ra lễ khai giảng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2023-2024. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận, cá nhân tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, làm cho ngày khai giảng thực sự là ngày hội quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT Hải Phòng (b/c);
- PHT, CTCĐ, Bí thư TN (t/h);
- Các GVCN;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Huy Hùng

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Kế hoạch số 54/KH-THPTNK ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến)



TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	6 ^h 45 - 7 ^h 00	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức	Thầy Tuấn, Thầy Bằng, các GVCN
2	7 ^h 00 – 7 ^h 15	Đón tiếp đại biểu tại phòng khách	BGH, Đ/c Ngân
3	7 ^h 15 - 7 ^h 30	Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)	BCH Đoàn trường
4	7 ^h 30 - 8 ^h 00	Chào cờ, hát Quốc ca	Thầy Tuấn
		Đọc thư của Bác Hồ và thư của Chủ tịch nước	Cô Hoàn
		Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Thầy Tuấn
5	8 ^h 00 - 8 ^h 30	Đọc diễn văn khai giảng	Thầy Hùng
		Đánh trống khai trường	
6	8 ^h 30 – 8 ^h 50	Khen Thưởng	Cô Ngân
7	8 ^h 50 – 9 ^h 00	Kết thúc	Thầy Hùng

BAN TỔ CHỨC

