

Số: 03/TB-CĐN

Hải Phòng, ngày 04 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch và cán bộ công đoàn chuyên trách Công đoàn ngành giáo dục Hải Phòng

Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình hoạt động toàn khóa của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng (sau đây viết tắt là CĐNGD) thành phố khóa XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-CĐN ngày 03/8/2023 của Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng về việc ban hành Quy chế làm việc của Cơ quan Văn phòng Công đoàn ngành giáo dục Hải Phòng; để đảm bảo công tác chỉ đạo, lãnh đạo và phù hợp với tình hình thực tế, Thường trực CĐNGD Hải Phòng thống nhất phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch và cán bộ Công đoàn chuyên trách CĐNGD Hải Phòng kể từ ngày 04/8/2023 cho đến khi có thông báo mới cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG:

1. Việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Cơ quan thường trực CĐNGD Hải Phòng được thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; vừa đảm bảo tính chuyên sâu, vừa đảm bảo tính toàn diện, đa dạng và phù hợp theo từng giai đoạn cụ thể.

2. Việc thực hiện nhiệm vụ đã được phân công phải coi trọng công tác phối hợp, thống nhất trong tổ chức thực hiện, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót các công việc trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, thực hiện.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ

1. Đồng chí Trần Văn Thắng, Chủ tịch CĐNGD Hải Phòng:

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành chung các hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành CĐNGD theo Quy chế hoạt động; chịu trách nhiệm trước Đảng đoàn, BTV Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Thành phố, Đảng ủy Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo (GD.ĐT) về phong trào thi đua và hoạt động CĐNGD Hải Phòng. Là chủ tài khoản của CĐNGD Hải Phòng.

1.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

a. Công tác Tổ chức (theo Ban Tổ chức - Kiểm Tra): Công tác nhân sự Công đoàn thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành CĐNGD; tổ chức bộ máy của Công đoàn cơ sở; ký các văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ công đoàn; ký quyết định công nhận kết quả bầu cử công đoàn cơ sở, chuyển



giao, tiếp nhận CDCS, tập huấn, đào tạo bồi dưỡng; báo cáo số liệu về tổ chức, bộ máy, cán bộ, đoàn viên, công tác phát triển Đảng viên trong các công đoàn cơ sở gửi Đảng ủy Sở GD&ĐT, LĐLĐ Thành phố.

b. Công tác tài chính (Chủ tài khoản): Ký các văn bản về định mức chi tài chính của CĐNGD Hải Phòng và các đơn vị trực thuộc như: báo cáo quyết toán; sửa chữa và mua sắm trang thiết bị, tài sản phục vụ hoạt động công đoàn; điều chỉnh các chỉ tiêu về chi tài chính và các nội dung khác liên quan; ký các hợp đồng và thanh lý các hợp đồng liên quan đến mua sắm tài sản, hoạt động, sự kiện.

c. Công tác Thi đua - Khen thưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo. Điều hành Ban Thường vụ Công đoàn ngành thẩm định, bình xét, ký trình hồ sơ Thi đua - Khen thưởng thuộc Công đoàn ngành Giáo dục chịu trách nhiệm lên Công đoàn cấp trên.

d. Công tác Văn phòng: Duyệt, ký hoặc trình ký các loại văn bản: Nghị quyết, chương trình công tác, Kế hoạch, Báo cáo, Tờ trình, Quy chế phối hợp, Quy chế của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ CĐNGD Hải Phòng.

đ. Công tác đối ngoại: Thường trực CĐGDVN, LĐLĐ thành phố, Đảng ủy Ban giám đốc Sở GD.ĐT, Cấp ủy, BGH các đơn vị.

e. Trực tiếp theo dõi các chương trình phối hợp giữa CĐNGD Hải Phòng với Sở GD&ĐT, CĐGD các tỉnh, các đơn vị kết nghĩa (nếu có).

f. công tác quản trị Fanpage, Zalo office của Công đoàn ngành Giáo dục.

g. Phụ trách công tác chuyển đổi số Công đoàn ngành giáo dục Hải phòng

1.3. Ngoài những nhiệm vụ nêu trên có trách nhiệm tham gia hoặc cử cán bộ tham gia các ban chỉ đạo, ban vận động, hội đồng... theo phân công của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố, Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở GD&ĐT.

2. Đồng chí Phạm Kim Thúy, Phó Chủ tịch CĐNGD Hải Phòng:

2.1. Tham gia lãnh đạo, chỉ đạo công việc chung của CĐNGD Hải Phòng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và tập thể Ban Thường vụ CĐNGD Hải Phòng về các nhiệm vụ được giao. Thay mặt đồng chí Chủ tịch CĐNGD Hải Phòng chỉ đạo, giải quyết một số công việc khi Chủ tịch vắng mặt và khi được uỷ quyền.

2.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

a. Công tác Tuyên giáo - Nữ công:

- Công tác tuyên truyền giáo dục trong CNVCLĐ, công tác nắm bắt, định hướng dư luận xã hội; triển khai, chỉ đạo thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng liên quan đến công nhân, công đoàn và của tổ chức Công đoàn đến các cấp công đoàn thành phố; Các hoạt động về xây dựng xã hội học tập trong CNVCLĐ; Công tác tuyên truyền, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội và HIV/AIDS.

- Trưởng ban Nữ công CĐNGD Hải Phòng, công tác xây dựng và thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến lao động nữ, về giới, bình đẳng giới, vì sự phát triển của phụ nữ, dân số, sức khỏe sinh sản, gia đình, trẻ em; đại diện tham gia giải quyết các vấn đề có liên quan đến lao động nữ và trẻ em.

b. Công tác Thi đua Khen thưởng: Thường trực công tác Thi đua Khen thưởng Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng. Phụ trách các phong trào thi đua, cuộc vận động; xây dựng Quy chế Thi đua Khen thưởng của Công đoàn ngành, các tiêu chí đánh giá, xếp loại; theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp công tác Thi đua Khen thưởng và phối hợp với Sở GD&ĐT trong đánh giá xếp loại các đơn vị.

đ. Công tác đối ngoại: Các ban LĐLĐ thành phố, Công đoàn khối ngành, LĐLĐ các quận, huyện; Công đoàn cơ sở bao gồm các chương trình phối hợp.

e. Trực tiếp theo dõi hoạt động của các trường thuộc quận Lê Chân, Hải An, Tiên Lãng, Kiến Thụy, Đồ Sơn.

f. Phụ trách Thủ quỹ Công đoàn ngành.

g. Phụ trách dự thảo Kế hoạch, Báo cáo: trung hạn, dài hạn, nhiệm kỳ, giai đoạn, năm (năm học), chuyên đề phụ trách.

h. Phụ trách tài khoản Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng trên Công thông tin điện tử của ngành: <https://haiphong.edu.vn/> và đồng quản lý fanpage Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng

2.3 Ngoài những nhiệm vụ trực tiếp phụ trách, tùy từng nội dung phân việc cụ thể chấp hành theo sự phân công của Chủ tịch Công đoàn ngành.

3. Đồng chí Chu Thị Hương, Chuyên viên CĐNGD Hải Phòng:

3.1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Ban Thường vụ CĐNGD Hải Phòng về các nhiệm vụ được phân công.

3.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

a. Ủy ban Kiểm tra CĐNGD; Công tác kiểm tra, giám sát công đoàn và hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

b. Công tác Chính sách Pháp luật và quan hệ lao động: Thực hiện nhiệm vụ theo hoạt động của Ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ lao động; các chương trình phúc lợi đoàn viên; Thỏa ước lao động tập thể.

c. Công tác Tổ chức: Công tác phát triển CĐCS, Đoàn viên, tập huấn, đào tạo bồi dưỡng; báo cáo số liệu về tổ chức, bộ máy, cán bộ, đoàn viên, công tác phát triển Đảng viên trong các công đoàn cơ sở gửi Đảng ủy Sở GD&ĐT, LĐLĐ Thành phố.

d. Dự thảo Kế hoạch, báo cáo quý, 6 tháng (HKI), chuyên đề phụ trách.

e. Công tác đối ngoại: Đối nội với các phòng ban cơ quan Sở GD&ĐT.

f. Công tác hỗ trợ vốn vay theo hoạt động do Quỹ Trợ vốn công nhân viên chức lao động nghèo thành phố triển khai.

g. Trực tiếp theo dõi hoạt động của các đơn vị quận Hồng Bàng, Kiến An, Dương Kinh, huyện An Lão, An Dương.

3.3. Ngoài những nhiệm vụ trực tiếp phụ trách, tùy từng nội dung phân việc cụ thể chấp hành theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn ngành.

4. Đồng chí Phạm Thị Mai Phương, Nhân viên CĐNGD Hải Phòng:

4.1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Ban Thường vụ CĐNGD Hải Phòng về các nhiệm vụ được phân công.

4.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

a. Phụ trách công tác Kế toán CĐNGD Hải Phòng.

b. Công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ.

c. Phụ trách công tác nội vụ cơ quan, hồ sơ theo Điều lệ.

d. Dự thảo Kế hoạch, báo cáo tháng và chuyên đề phụ trách.

e. Công tác đối ngoại: với Ngân hàng, Kho bạc.

f. Trực tiếp theo dõi hoạt động của các đơn vị thuộc các quận Ngô Quyền, huyện Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo, Cát Hải và Bạch Long Vĩ.

g. Quản lý tài khoản của Văn phòng Công đoàn ngành trên <https://qlvb.hpnet.vn/>

4.3. Ngoài những nhiệm vụ trực tiếp phụ trách, tùy từng nội dung phân việc cụ thể chấp hành theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn ngành.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cá nhân có liên quan căn cứ nội dung thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ thành phố;
- Các Ban, VP LĐLĐ thành phố;
- Công đoàn GDVN;
- Đảng ủy, BGĐ Sở GD&ĐT;
- BCH Công đoàn ngành;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu CĐN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trần Văn Thắng