

Số: /KH- SGDDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8
đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán

Căn cứ:

Quyết định số 2644/QĐ-UBND ngày 15/09/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố (UBNDTP) Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (CBQL), giáo viên (GV) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GDĐT) và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Quyết định số 4268/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của UBNDTP Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho các cấp, các ngành, đơn vị;

Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 21/3/2023 của UBNDTP Hải Phòng về việc thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030, năm 2023;

Kế hoạch số 45/KH-SGDDĐT ngày 05/4/2023 của Sở GDĐT về việc Đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2023;

Công văn số 2572/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/6/2023 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT;

Công văn số 3899/VP-VX ngày 07/6/2023 của UBNDTP Hải Phòng về việc tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT;

Quyết định số 2682/QĐ-UBND ngày 07/9/2023 của UBNDTP Hải phòng về việc phân bổ kinh phí thực hiện nhiệm vụ Bồi dưỡng GV THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý; mô đun 6, 7, 8 cho CBQL và GV của Sở GDĐT;

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho đội ngũ CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (sau đây gọi là Kế hoạch), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung nhiệm vụ bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho đội ngũ CBQL, GV phổ thông cốt cán được giao tại Kế hoạch số 45/KH-

SGDDT ngày 05/4/2023 của Sở GDĐT tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định số 4268/QĐ-UBND và Quyết định số 2682/QĐ-UBND của UBNDTP;

- Góp phần phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị trường phổ thông theo chuẩn hiệu trưởng và phát triển nghề nghiệp theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp đối với GV phổ thông;

- Hỗ trợ CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông triển khai thực hiện thành công Chương trình GDPT 2018 tại các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định hiện hành, khách quan, công khai, công bằng và hiệu quả;

- Sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng, CBQL, GV phổ thông cốt cán nắm vững nội dung kiến thức các mô đun 6, 7, 8, áp dụng tốt tại các cơ sở giáo dục phổ thông và hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng đối với GV đại trà.

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán.

2. Danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng: *Phụ lục I (đính kèm)*.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Nội dung

Theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Hình thức bồi dưỡng: trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Thời gian bồi dưỡng: dự kiến từ tuần 3 tháng 9/2023.

4. Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp: Sở GDĐT sẽ thông tin cụ thể tại văn bản tiếp theo.

IV. KINH PHÍ

Sở GDĐT chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được UBNDTP phê duyệt năm 2023. Các đơn vị quản lý trực tiếp CBQL, GV chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

V. NỘI DUNG NHIỆM VỤ (*Chi tiết tại phụ lục II đính kèm*)

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Giám đốc Sở GDĐT

Chỉ đạo chung việc triển khai, thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa

Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTX&ĐH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

3. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi

Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo phòng, đơn vị phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

4. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định với các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng;
- Tổng hợp danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng;
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan;
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán;
- Báo cáo, tổng kết đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

5. Phòng Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học

- Có trách nhiệm tham mưu về mặt chuyên môn, danh sách CBQL, GV phổ thông cốt cán tham gia bồi dưỡng và các nội dung liên quan để triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

- Chủ trì, phối hợp với phòng GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.

- Đề xuất, tham mưu lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, đơn vị đặt lớp đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học, điều kiện địa phương và qui định hiện hành.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu các thủ tục đặt hàng cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, đơn vị đặt lớp,... đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành;

- Chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính, thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng qui định.

7. Thanh tra Sở

Phối hợp với phòng GDTX&ĐH, các phòng trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan giám sát các qui trình triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

8. Phòng GDĐT quận/huyện; trường trung học phổ thông

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời nội dung Kế hoạch bồi dưỡng;
- Rà soát, tổng hợp danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng;
- Chỉ đạo, đôn đốc, tạo mọi điều kiện để CBQL, GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch;
- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

9. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ và chủ trì thực hiện việc bồi dưỡng GV đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, đúng qui định.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho đội ngũ CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học, điện thoại 0912282484) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở;
- Phòng GDTH, GDTrH, KHTC, Thanh tra Sở;
- Phòng GDĐT quận/huyện;
- Trường THPT;
- CSGD thực hiện nhiệm vụ BD;
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

PHỤ LỤC II

NỘI DUNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG MÔ ĐUN 6, 7, 8 CBQL, GV CSGD PHỔ THÔNG CỐT CÁN
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2023)

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1.	Tổng hợp, rà soát danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng	Tháng 8-9/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTH, GDTrH, P.GDĐT quận/huyện, trường THPT	Danh sách chi tiết CBQL, GV tham gia bồi dưỡng
2.	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng	Tháng 9/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTH, GDTrH, KHTC, P.GDĐT quận/huyện, trường THPT	KH thực hiện chi tiết
3.	Tham mưu các văn bản liên quan	Tháng 9/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTH, GDTrH, KHTC, P.GDĐT quận/huyện, trường THPT	Quyết định cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng; Quyết định thành lập Ban tổ chức lớp; các văn bản liên quan
4.	Các thủ tục đặt hàng CSGD thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng	Tháng 8-9/2023	P. KHTC	P. GDTX&ĐH , GDTH, GDTrH, P.GDĐT quận/huyện, trường THPT; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Cơ sở GD thực hiện nhiệm vụ BD đảm bảo các quy định hiện hành
5.	Bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8	Từ tháng 9/2023	CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	P. GDTX&ĐH , GDTH, GDTrH, P.GDĐT quận/huyện, trường THPT	Các lớp bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, hiệu quả
6.	Quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng	Từ tháng 9/2023	P. GDTrH	P.GDTX&ĐH, Thanh tra; PGD&ĐT quận/huyện; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Các lớp bồi dưỡng được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định
7.	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo kế hoạch	P. KHTC	P.GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.
8.	Báo cáo, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch	Sau khi kết thúc khóa BD	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, GDTH, KH-TC, CSGD thực hiện nhiệm vụ BD và các đơn vị liên quan	Báo cáo

