

Số: 210./KH-CCM2

Hải Phòng, ngày 27 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt chuyên môn cụm
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi bổ sung nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT.

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông.

Căn cứ công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp và kiểm tra đánh giá.

Căn cứ công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

Căn cứ công văn số 2766/SGDĐT-TrH ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

1. Mục đích yêu cầu

1.1. Mục đích

- Giúp cán bộ quản lý tại các nhà trường/Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - thường xuyên cụm 2 (sau đây gọi chung là các nhà trường) học tập, chia sẻ kinh nghiệm trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 có hiệu quả.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và giáo viên các nhà trường học tập kinh nghiệm trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học; đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá đáp ứng mục tiêu chương trình GDPT 2018.

- Tạo điều kiện để giáo viên phối hợp thực hiện nhiệm vụ; bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ giáo viên các nhà trường.

2.2. Yêu cầu

- Cán bộ quản lý các nhà trường triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch tới đơn vị; tạo điều kiện tốt cho các tổ chuyên môn và giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm (SHCMC) có hiệu quả.

- Cán bộ giáo viên các nhà trường chuẩn bị các nội dung để triển khai thực hiện tại buổi SHCMC; chuẩn bị các vấn đề khó, chưa hiểu để trao đổi và hỏi trực tiếp các đồng chí chuyên viên phụ trách bộ môn.

- Trường THPT Tiên Lãng (đơn vị cụm trưởng) xây dựng dự thảo kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện CSVC, xây dựng báo cáo đề dẫn và xếp thời khóa biểu các tiết dạy.

2. Thành phần

2.1. Ban Tổ chức

<i>TT</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Đơn vị</i>	<i>Chức vụ</i>	<i>Nhiệm vụ</i>
1.	Ông: Đinh Quang Hoàng	Tiên Lãng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Ông: Cao Văn Sửu	Toàn Thắng	Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Ông: Vũ Văn Chiến	Hùng Thắng	Hiệu trưởng	Phó ban
4.	Bà: Đỗ Thị Dung	Nhữ Văn Lan	Hiệu trưởng	Phó ban
5.	Ông: Nguyễn Đình Trường	GDNN–TX TL	Giám đốc	Phó ban
6.	Ông: Phạm Đức Song	Tiên Lãng	P.Hiệu trưởng	Thành viên
7.	Ông: Nguyễn Viết Hưng	Tiên Lãng	P.Hiệu trưởng	Thành viên
8.	Ông: Nguyễn Hồng Hoảng	Toàn Thắng	P.Hiệu trưởng	Thành viên
9.	Ông: Nguyễn Văn Sự	Toàn Thắng	P.Hiệu trưởng	Thành viên
10.	Ông: Vũ Văn Kiên	Hùng Thắng	P.Hiệu trưởng	Thành viên
11.	Ông: Cao Văn Bảo	Nhữ Văn Lan	P.Hiệu trưởng	Thành viên
12.	Ông: Lương Trọng Tuệ	Nhữ Văn Lan	P.Hiệu trưởng	Thành viên
13.	Nguyễn Thị Mai Hương	GDNN–TX TL	P.Giám đốc	Thành viên
14.	Bùi Thị Thu	GDNN–TX TL	P.Giám đốc	Thành viên

2.2. Thành phần tham dự và thực hiện

- 100 % cán bộ giáo viên các trường trong cụm

- Học sinh một số lớp của trường THPT Tiên Lãng có tiết học (100% HS/lớp)

3. Nội dung SHCMC

3.1. Khai mạc

- Trường THPT Tiên Lãng xây dựng kịch bản nội dung khai mạc, báo cáo chung về công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023 và việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại các nhà trường; những tồn tại và khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

3.2. Thực hành tiết dạy

- Thực hiện nội dung dạy học với chương trình lớp 10, **số lượng 01 tiết/môn**; các trường THPT trong cụm đăng ký: tên giáo viên dạy, bài dạy về trường THPT Tiên Lãng trước ngày 01/11/2022.

- Các tiết dạy bám sát nội dung, yêu cầu cần đạt trong chương trình môn học kèm theo thông tư 32/2018/TT-BGD ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT. **Tài liệu sách giáo khoa theo SGK lớp 10 áp dụng tại trường THPT Tiên Lãng.**

- Thông tin về sách giáo khoa lớp 10 tại trường THPT Tiên Lãng năm 2022-2023

Môn	Bộ sách	Môn	Bộ sách
Toán	Cánh diều	Hóa học	Cánh diều
Ngữ văn	Kết nối tri thức	Sinh học	Kết nối tri thức
Tiếng Anh	Global Success	Tin học	Cánh diều
Lịch sử	Cánh diều	GDTC	Đ.cầu, C.lông - Cánh diều
Địa lý	Cánh diều	GDQP&AN	Kết nối tri thức
GDKT&PL	Cánh diều	Công nghệ	Trồng trọt - Cánh diều
Vật lý	Kết nối tri thức	Công nghệ	Thiết kế - Cánh diều

- Yêu cầu:

+ Giáo viên thực hiện tiết dạy là những giáo viên có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm khá, tốt. Giáo viên xây dựng soạn kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại phụ lục công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020

+ Mục tiêu bài dạy và yêu cầu cần đạt theo chương trình môn học ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGD ngày 26/12/2018; áp dụng phương pháp dạy học

tích cực, sử dụng đồ dùng thiết bị và ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới mục tiêu bài học.

+ Kế hoạch bài dạy của giáo viên phải được thông qua Tổ/Nhóm chuyên môn và được phê duyệt của Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn theo quy định.

- 100% giáo viên các trường tham gia dự giờ, rút kinh nghiệm.

- Cơ cấu số môn tham gia tiết dạy cho các trường như sau:

+ THPT Tiên Lãng; Nhữ Văn Lan và Hùng Thắng mỗi trường 03 môn (03 tiết/trường)

+ THPT Toàn Thắng 02 môn (02 tiết)

+ Trung tâm GDNN-TX Tiên Lãng 01 môn (01 tiết)

+ Danh sách giáo viên tham gia thực hành tiết dạy:

STT	Họ tên GV dạy	Môn	Đơn vị: THPT/TTGD TX
1.	Đoàn Thị Ngọc Ánh	Toán	Toàn Thắng
2.	Phạm Thị Duyên	Ngữ văn	Hùng Thắng
3.	Vũ Thị Thu	Tiếng Anh	Hùng Thắng
4.	Nguyễn Hải Hà	Lịch sử	Tiên Lãng
5.	Đỗ Thanh Huyền	Địa lý	Toàn Thắng
6.	Đỗ Phượng Liên	GDKT&PL	Tiên Lãng
7.	Nguyễn Mạnh Duy	Vật lý	Nhữ Văn Lan
8.	Nguyễn Văn Nền	Hóa học	Tiên Lãng
9.	Nguyễn Thị Hồng	Sinh học	TTGDNN-TX
10.	Ngô Thanh Huyền	Tin học	Nhữ Văn Lan
11.	Đào Văn Ngọc	GDTC	Hùng Thắng
12.	Phạm Thị Ân	GDQP&AN	Nhữ Văn Lan

3.3. Sinh hoạt nhóm chuyên môn

- Kết thúc tiết dạy các nhóm chuyên môn tham gia sinh hoạt chuyên môn chung dưới sự tham gia của các đồng chí chuyên viên môn học. Nội dung sinh hoạt chuyên môn hướng tới các nội dung theo gợi ý sau:

+ Xây dựng chương trình môn học năm học 2022-2023

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực

học sinh

- + Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá
- + Công tác ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng ôn thi HSG.
- + Các vấn đề khác theo môn học (*các trường chỉ đạo các nhóm chuyên môn chuẩn bị các câu hỏi, vấn đề vướng mắc*) tham gia vào nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn:

- + Chỉ đạo: Đề nghị đồng chí chuyên viên Sở phụ trách môn học.
- + Danh sách nhóm trưởng điều hành và chuẩn bị nội dung (*theo những nội dung trên*) cụ thể như sau:

Môn	Người điều hành (TTCM/NTCM)	Đơn vị: THPT	Phòng học
Toán	đ/c Lê Bình	Nhữ Văn Lan	
Ngữ văn	đ/c Hòa	Tiên Lãng	
Tiếng Anh	đ/c Thắng	Toàn Thắng	
Lịch sử	đ/c Hải – đ/c Thẩm	T.Thắng-T.Lãng	
Địa lý	đ/c Hoan – đ/c Quý	T.Lãng – T.Thắng	
GDKT&PL	đ/c Trang	Hùng Thắng	
Vật lý	đ/c Hoàn	Hùng Thắng	
Hóa học	đ/c Minh	Tiên Lãng	
Sinh học	đ/c Hường	Hùng Thắng	
Tin học	đ/c Toán	Nhữ Văn Lan	
GDTC	đ/c Thanh	Hùng Thắng	
GDQP&AN	đ/c Mãi	Tiên Lãng	
Công nghệ	đ/c Lan	Toàn Thắng	

+ Yêu cầu: **Mỗi Tổ/Nhóm chuyên môn cử ra một Thư ký ghi biên bản** (có mẫu) các biên bản sẽ được tập hợp, phê tô gửi về các nhà trường sau SHCMC.

4. Thời gian

- Thời gian dự kiến ½ ngày: sáng thứ 5 ngày 10/11/2022, cụ thể:

Thời gian	Nội dung CT	Địa điểm	Thực hiện
-----------	-------------	----------	-----------

7h00" - 7h30"	Đón tiếp đại biểu	Hội trường	Ban tổ chức/BGH, BGĐ
7h30" - 8h00"	Khai mạc	Sân trường	Trường THPT Tiên Lãng
8h15" - 9h15"	Thực hành tiết dạy	Phòng học	GV dạy và GV dự
9h15" - 10h30"	Sinh hoạt CM	Phòng học	Nhóm trưởng phụ trách
Từ 10h30"	Tiếp khách	Nhà hàng	

5. Tổ chức thực hiện

a. Trường THPT Tiên Lãng - Đơn vị Cụm trường

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, kịch bản chương trình khai mạc, tổ chức họp BGH các trường, tập hợp các ý kiến thống nhất tại cuộc họp và hoàn thiện kế hoạch; xếp thời khóa biểu, lớp dạy.

- Đôn đốc GVCN các lớp tham gia nhắc nhở quán triệt học sinh thực hiện các nhiệm vụ mà giáo viên giảng dạy giao cho.

- Chuẩn bị các điều kiện CSVC cơ bản phục vụ SHCMC.

b. Ban Giám hiệu/Ban giám đốc các trường

- Chỉ đạo cán bộ giáo viên đặc biệt là giáo viên tham gia tiết dạy, các đồng chí Tổ trưởng/Nhóm trưởng được phân công điều hành nội dung SHCM chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn họp, xây dựng bài dạy, Tổ trưởng/nhóm trưởng phụ trách chuẩn bị nội dung điều hành theo phân công khi sinh hoạt chuyên môn;

- *Chỉ đạo các nhóm chuyên môn chuẩn bị trước các vấn đề khó, câu hỏi gửi đến chuyên viên Sở* (các vấn đề khó, câu hỏi tập hợp theo mẫu và gửi về trường THPT Tiên Lãng theo địa chỉ hòm thư: phamducsong.haiphong.edu.vn trước ngày 05/11 để báo cáo chuyên viên Sở).

- Các đồng chí PHT phụ trách chuyên môn các trường duyệt nội dung điều hành sinh hoạt chuyên môn của nhóm phụ trách, tập hợp biên bản và gửi về đồng chí Phạm Đức Song. *(sau hội thảo các tài liệu, biên bản được tập hợp đóng quyển gửi về các đơn vị)*

c. Tổ trưởng, Nhóm trưởng và giáo viên

- Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn các trường tổ chức họp nhóm, đề xuất

giáo viên tham gia tiết dạy, tổ chức cho giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy, lên lớp và ký duyệt kế hoạch bài dạy (*phô tô 06 bản gửi chuyên viên và 05 đơn vị tham dự*); chuẩn bị các vấn đề khó, câu hỏi gửi về BGH.

- Tổ trưởng/Nhóm trưởng phụ trách điều hành nội dung SHCM chuẩn bị kỹ các nội dung theo yêu cầu để điều hành nội dung SHCM; trong quá trình SHCM cụm cử ra một thư ký ghi biên bản, hoàn thiện biên bản và gửi về PHT phụ trách chuyên môn của nhà trường.

- Giáo viên các nhà trường tham gia giảng dạy, dự giờ và sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả.

6. Kế hoạch thời gian triển khai

- Các trường thông báo sớm kế hoạch này đến cán bộ giáo viên nhân viên khi có dự thảo kế hoạch này

- 14h30” ngày 26/10/2022 Họp BGH các trường tại trường THPT Tiên Lãng

- 28/10/2022 Trường THPT Tiên Lãng hoàn thiện kế hoạch sau khi thống nhất và gửi về các nhà trường.

- 02/11/2022: Đơn vị Cụm trưởng Trình (kèm kế hoạch) lãnh đạo Sở GD&ĐT.

- 05/11/2022: Các trường tập hợp ý kiến của giáo viên (*theo môn*) về các vấn đề khó, vấn đề vướng mắc để trường Tiên Lãng gửi các đồng chí chuyên viên Sở.

- 10/11/2022: Tổ chức SHCMC tại trường THPT Tiên Lãng.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (để báo cáo)
- Các đ/c lãnh đạo đơn vị trong cụm CM số 2;
- Lưu: VT.

TM. CỤM CHUYÊN MÔN SỐ 2
CỤM TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG THPT TIÊN LÃNG
Đình Quang Hoàng

PHỤ LỤC 1

CHƯƠNG TRÌNH KHAI MẠC

- Thời gian: 30 phút từ 7h30” đến 8h00”

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1.	7h0’-7h30’	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	BGH các trường
2.	7h30’-7h35’	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	đ/c Nghĩa TKHĐ
3.	7h35’-7h40’	Phát biểu khai mạc	đ/c Đình Quang Hoàng
4.	7h40’-7h50’	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở GD&ĐT
5.	7h50’-8h00’	Thông qua nội dung Hội thảo, thông báo TKB vị trí phòng học.	đ/c Phạm Đức Song

MẪU TỔNG HỢP Ý KIẾN TỪ CÁC NHÓM CHUYÊN MÔN

Môn/lĩnh vực	Câu hỏi hoặc khó khăn vướng mắc khi thực hiện CT 2018 đề xuất chuyên viên giải đáp.
Quản lý	
Toán	
Vật lý	
Hóa học	
Sinh học	
C.Nghệ NN	
C.Nghệ CN	
Tin học	
Văn	
Sử	
Địa	
GDKTPL	
T.Anh	
GDTC	
QPAN	
GDĐP	
HD TNHN	

BIÊN BẢN

1. Thời gian: vào hồi.....ngày.....tại trường THPT Tiên Lãng

- Chuyên viên Sở GD&ĐT đồng chí:.....

- Giáo viên bộ môn.....thuộc cụm chuyên môn số 2, gồm.....đồng chí

+ Chủ tọa:

+ Thư ký:

a. Các nội dung đồng chí Chủ tọa triển khai:

[illegible]

b. Ý kiến trao đổi/hỏi của giáo viên

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

CHỦ TỌA