

Số: 21/KH-THQT

Quán Toan, ngày 18 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ - Năm học 2022- 2023

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1068/UBND-GDĐT ngày 18/6/2021 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 1154/UBND-GDĐT về việc Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2022-2023.

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, Trường tiểu học Quán Toan xây dựng Kế hoạch Vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ trong năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tiếp nhận tài trợ tự nguyện bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp; hỗ trợ hoạt động dạy và học;

2. Yêu cầu:

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục, không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ;

- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành;

- Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân;

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng huy động tài trợ và đối tượng hưởng lợi



- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện tài trợ, ủng hộ tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng hưởng lợi là tập thể, cá nhân học sinh; tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên của trường.

2. Hình thức và thời gian tiếp nhận

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc đồng ngoại tệ...) thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc thông qua ngân hàng BIDV chi nhánh Hải Phòng; Số tài khoản: 32110001089913.

- Nhà trường chỉ tiếp nhận tài trợ các hiện vật có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh và nhà trường như các thiết bị điện, điện tử hỗ trợ hoạt động dạy và học...

- Nhà tài trợ đăng ký tài trợ với Tổ tiếp nhận tài trợ của trường.

- Tổ tiếp nhận tài trợ thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ; giá trị các khoản tài trợ sẽ được theo dõi, ghi biên lai tài chính và ghi chép vào sổ kế toán của nhà trường.

- Thời gian tiếp nhận tài trợ

Từ tháng 9/2022 đến cuối tháng 11 năm học 2022-2023 (theo đăng ký của nhà tài trợ).

3. Dự kiến sử dụng kinh phí từ nguồn tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Phần I: Mua sắm máy tính cho các phòng học.

STT	Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Máy tính 05 phòng học	Bộ	05	15 000 000	75 000 000
Bảy mươi lăm triệu đồng chẵn./.					

Phần II: Sơn, sửa chữa bên trong 09 phòng học khu C

STT	Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Sửa chữa bên trong các phòng học khu C	Phòng	09	12 000 000	108 000 000
Một trăm linh tám triệu đồng chẵn./.					

Tổng kinh phí vận động tài trợ để sửa chữa và mua sắm bổ sung cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học: 183 000 000 đ (Một trăm tám mươi ba triệu đồng chẵn).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường căn cứ kế hoạch hoạt động năm học, rà soát điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học và tổ chức họp cấp ủy, họp chi bộ, đề xuất, thống nhất chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

2. Họp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường, triển khai chủ trương trong Hội đồng sư phạm xin ý kiến của giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh, phổ biến chủ trương tới từng phụ huynh học sinh cũng như các tổ chức và nhà hảo tâm khác.

4. Xây dựng Kế hoạch vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ - Năm học 2022- 2023 xin ý kiến thẩm định của Phòng Giáo dục, Phòng Tài chính kế hoạch và phê duyệt của UBND quận.

5. Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai Kế hoạch đã được Phòng Giáo dục, Phòng tài chính kế hoạch thẩm định và UBND quận phê duyệt.

6. Công bố, niêm yết công khai Kế hoạch vận động tài trợ đã được Phòng GDĐT phê duyệt và UBND quận cho phép thực hiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và các nhà tài trợ biết.

7. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường bao gồm: Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ, Ban đại diện CMHS của nhà trường, đại diện Ban thanh tra nhân dân.

8. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị mẫu đăng ký tài trợ, biên bản tiếp nhận, biên lai tài chính, hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục theo đúng quy định.

Sau khi tiếp nhận tài trợ phải niêm yết công khai tổng giá trị các khoản tài trợ, Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ theo mục đích đã đề ra trước khi thực hiện 30 ngày.

9. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ đã tiếp nhận được để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học sao cho phù hợp với Kế hoạch phát triển của nhà trường.

Thực hiện báo cáo tổng hợp nguồn tài trợ; báo cáo quyết toán niêm yết công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Hướng dẫn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục.

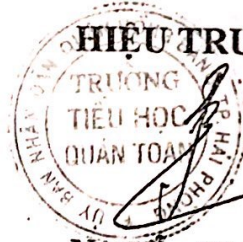
Trên đây là Kế hoạch vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ - Năm học 2022- 2023 của trường tiểu học Quán Toan; Kính đề nghị Phòng Giáo dục Đào

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN HOÀNG MAI

tạo, phòng Tài chính kế hoạch thẩm định và UBND quận phê duyệt Kế hoạch trên, cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng điều kiện dạy học, giáo dục của giáo viên, học sinh./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hạnh

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



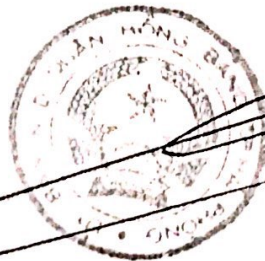
TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Vân Anh

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ HOẠCH



TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Chinh

PHÊ DUYỆT CỦA UBND QUẬN HỒNG BÀNG



PHÓ CHỦ TỊCH
Đỗ Việt Hưng