

Số: 54/KH-THQT

Quán Toan, ngày 09 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Quản lý, sử dụng khoản tài trợ giáo dục năm học 2022 - 2023

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Hướng dẫn 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 1068/UBND-GDĐT ngày 18/6/2021 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 1154/UBND-GDĐT về việc Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2022-2023.

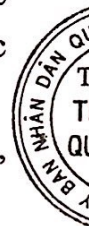
Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-THQT ngày 18 tháng 7 năm 2022 của trường Tiểu học Quán Toan Kế hoạch vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ - Năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học Quán Toan xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện đại, phục vụ cho công tác dạy và học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Đảm bảo công tác an toàn cho học sinh, tạo cảnh quan lớp học xanh, sạch, đẹp.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày



2

28/12/2017 của bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG LỢI:

- Đối tượng được hưởng lợi là học sinh toàn trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Số tiền tiếp nhận tài trợ: 192.500.000đ

(Một trăm chín mươi hai triệu năm trăm nghìn đồng chẵn).

- Số tiền được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định, nộp vào tài khoản của nhà trường 02001016014027 mở tại ngân hàng Thương mại CP Hàng hải – Chi nhánh Hải Phòng.

2. Quản lý, sử dụng khoản tài trợ:

- Công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm, công trình hình thành từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

* Cơ sở vật chất cần sử dụng:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VN đồng)
1	Mua 5 bộ máy tính cho phòng học	Bộ	05	13000000	65000000
2	Sửa chữa cửa, ngăn vách phòng học khu C	Gói	01	23000000	23000000
3	Sơn phòng học khu C	Phòng	09	10600000	95400000
	Tổng				183400000

3. Trách nhiệm thực hiện:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm:

- Giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn tài trợ năm học 2022-2023.

- Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

Trên đây là Kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ giáo dục của nhà trường, Kính mong UBND quận và các Phòng chức năng cho phép nhà trường quản lý, sử dụng khoản tài trợ giáo dục để phục vụ kịp thời cho hoạt động dạy - học và đảm bảo công tác an ninh an toàn trường học./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận;
- HĐND, UBND phường Quán Toan;
- Ban ĐDCMHSNT;
- Lưu: Hồ sơ, VT.



Nguyễn Thị Hạnh

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Văn Anh

