

Hướng dẫn tạo mã QR-Code để chia sẻ bài dạy

Bước 1: Mở trình duyệt Chrome -> Vào trang <https://drive.google.com>



Bước 2: Đăng nhập vào tài khoản Gmail (nếu chưa đăng nhập)

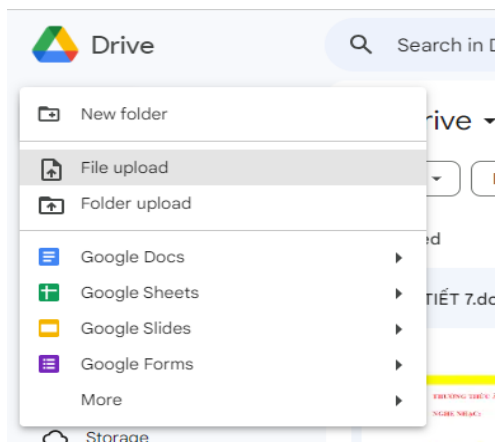
The image shows the Google login page for Google Drive. At the top is the Google logo, followed by the text "Đăng nhập" and "Tiếp tục tới Google Drive". Below this is a text input field labeled "Email hoặc số điện thoại". Underneath the field is a link that says "Bạn quên địa chỉ email?". Further down, there is a message: "Đây không phải là máy tính của bạn? Hãy sử dụng chế độ Khách để đăng nhập một cách riêng tư. [Tìm hiểu thêm](#)". At the bottom, there are two buttons: "Tạo tài khoản" on the left and "Tiếp theo" on the right.

Bước 3: Sau khi đăng nhập xuất hiện giao diện trang Drive google. Bấm vào biểu tượng **+ New**

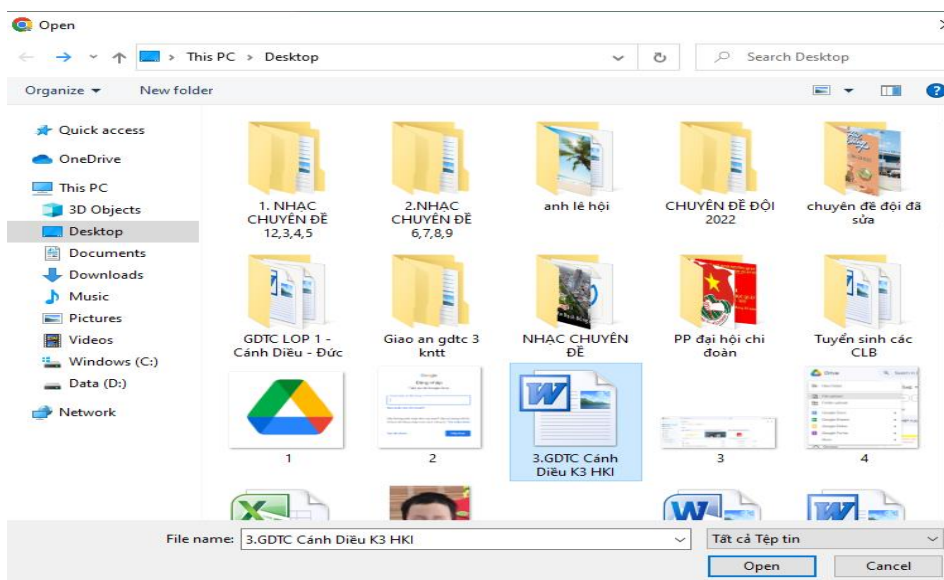
The image is a screenshot of the Google Drive web interface. On the left-hand side, there is a navigation sidebar. The top item in this sidebar is a button with a plus sign and the word "New", which is circled in red. A red arrow points from this button towards the main content area. Below the "New" button are other navigation options: "My Drive", "Computers", "Shared with me", "Recent", "Starred", "Spam", "Trash", and "Storage". At the bottom of the sidebar, it shows "10.8 MB of 15 GB used" and a "Get more storage" button. The main content area of the page shows a search bar at the top, followed by "My Drive" and filter buttons for "Type", "People", and "Modified". Below these are "Suggested" items, including a document titled "TIẾT 7.docx", a video titled "Ngày Tet Trung thu.mp4", and a PSD file. At the bottom, there is a table listing files with columns for "Name", "Owner", "Last modified", and "File size".

Name	Owner	Last modified	File size
bangdiem	me	Oct 9, 2011	—
Chương trình giao lưu tiếng Anh cấp Cù.m.doc	me	Jan 29, 2016	53 KB

Bước 4: Bấm vào File upload

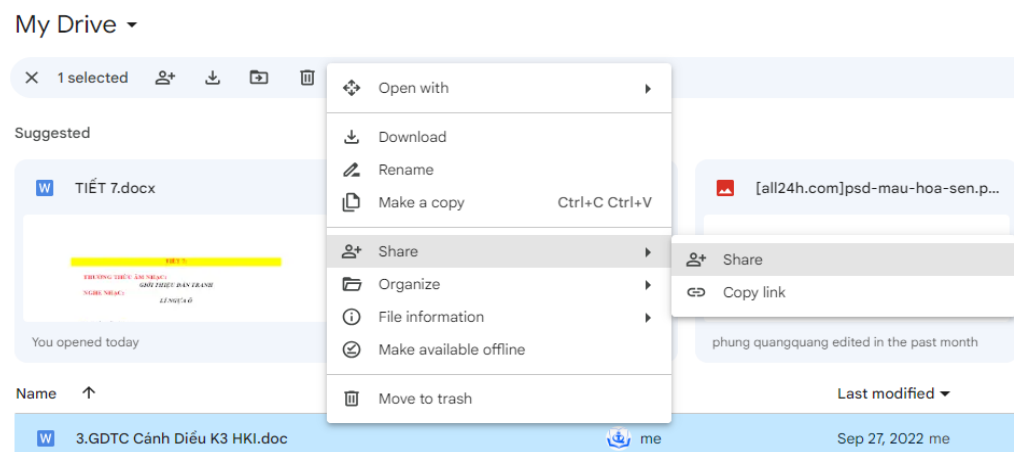


Bước 5: Xuất hiện giao diện tìm đến file cần chia sẻ rồi bấm Open

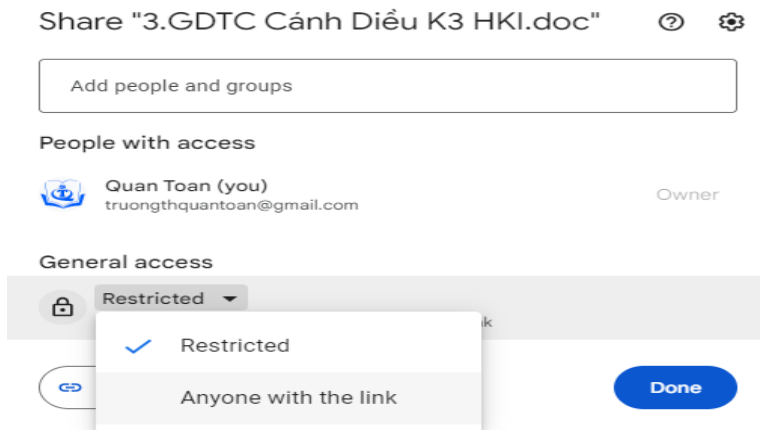


Bước 6: Cấp quyền chia sẻ cho file

- Bấm chuột phải và file cần chia sẻ chọn mục Share -> Share

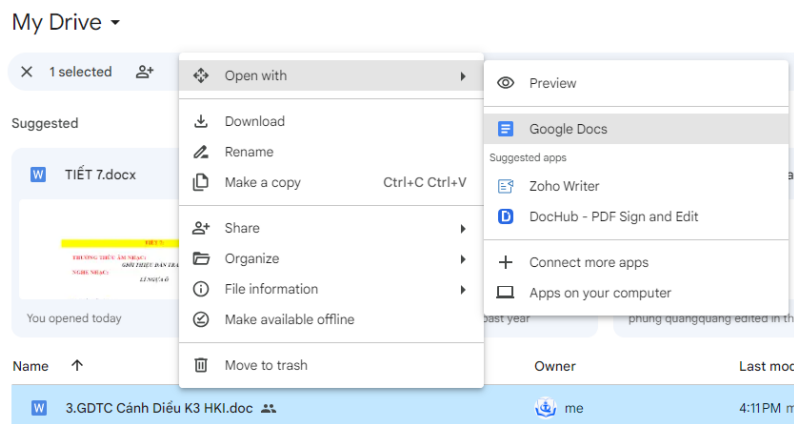


Bước 7: Bấm vào mục General Access chọn phần **Anyone with the link** -> Done



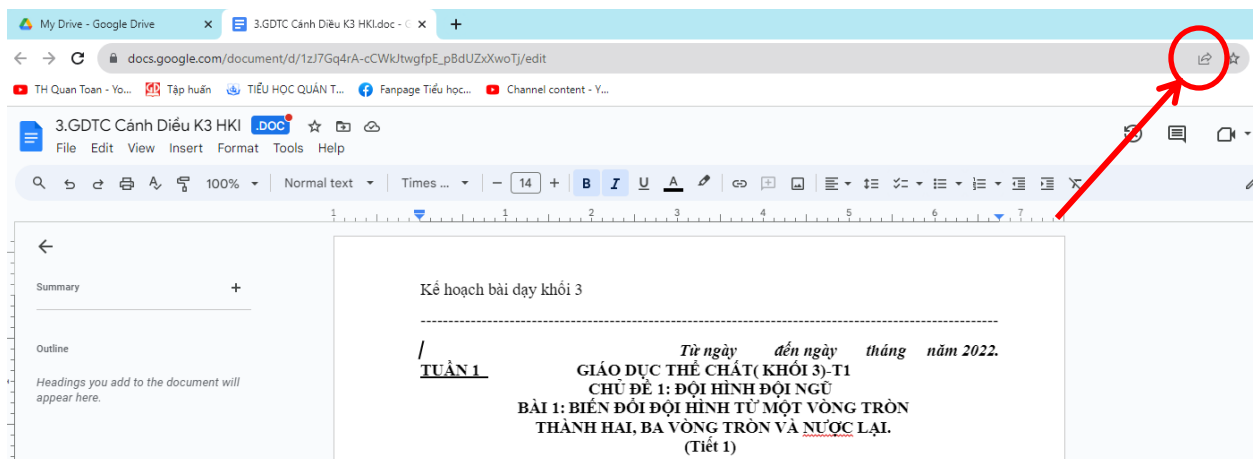
Bước 8: Tạo mã QR-code chia sẻ

- Bấm chuột phải vào file cần chia sẻ chọn **Open with** -> **Google Docs** hoặc **các kiểu file khác** (Hoặc nhấp đúp vào file)

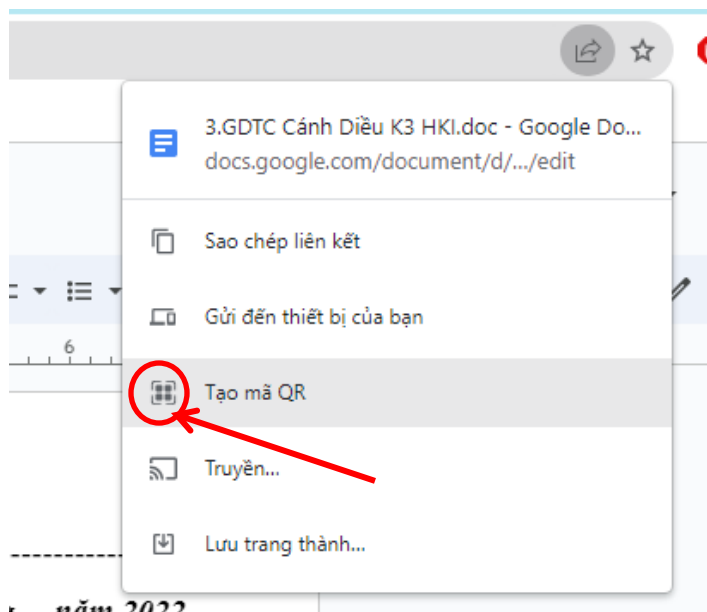


Bước 9: Xuất hiện giao diện đọc của file

- Bấm vào biểu tượng chia sẻ trên thanh địa chỉ của trình duyệt



Bước 10: Xuất hiện thanh tác vụ chọn Tạo mã QR



Bước 11: Xuất hiện hình ảnh mã QR -> Tải xuống



Cuối cùng chia sẻ mã QR này hoặc chèn vào file để mọi người dùng điện thoại quét mã để xem file chia sẻ.

<https://thquantoan.haiphong.edu.vn/>

<https://www.facebook.com/truongtieuhocquantoan>