

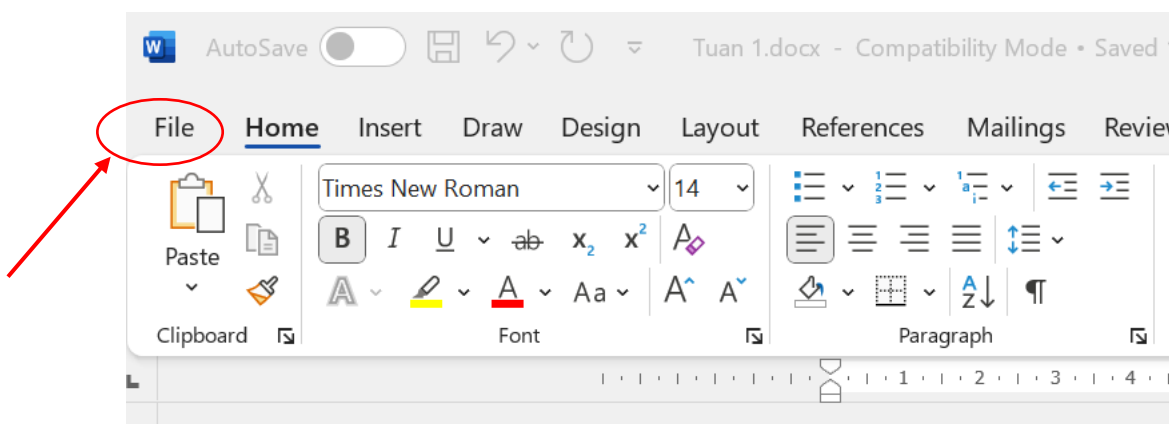
CHUYỂN FILE WORD VÀ FILE EXCEL SANG FILE PDF

File word và file excel gõ bằng nhiều phong chữ khác nhau và có nhiều định dạng khi đưa lên quản lý hồ sơ điện tử sẽ bị lỗi phong chữ, lỗi định dạng.

Để đảm bảo định dạng chuẩn khi đưa file lên mạng internet sẽ chuyển file sang định dạng PDF có sẵn trên Word và Exel.

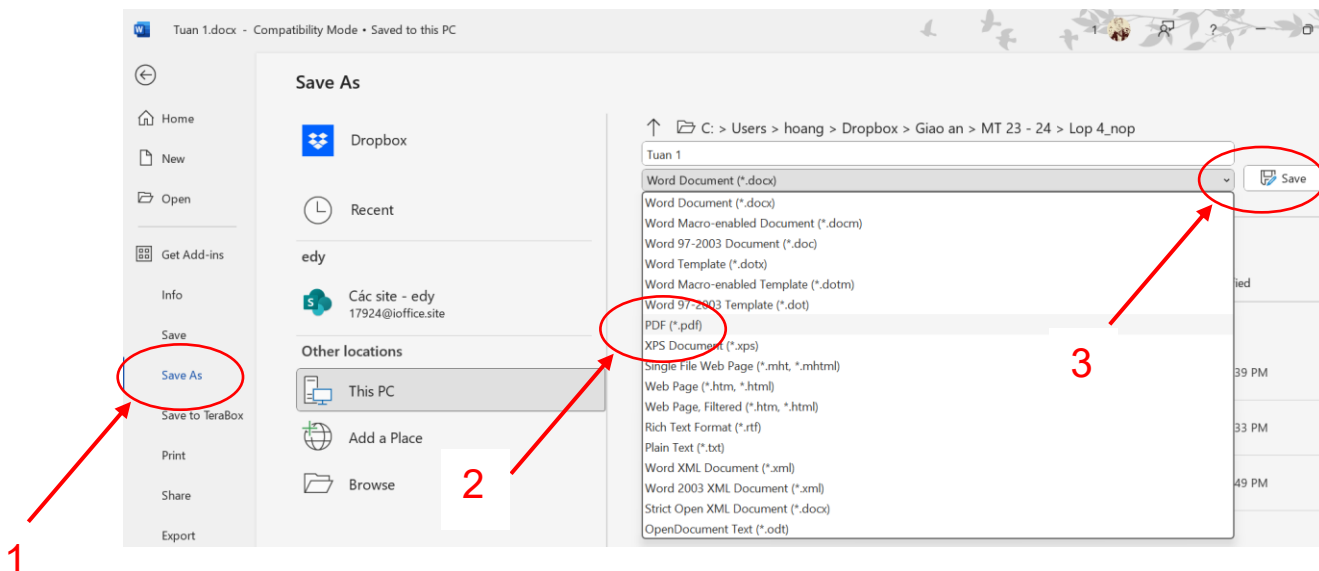
1. Trên Word:

1.1 Mở trình soạn thảo Word chọn Tab File gõ trên bên trái.



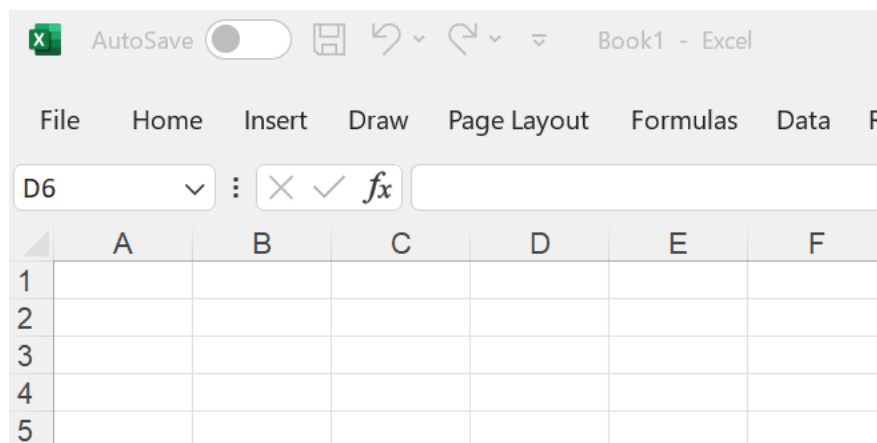
1.2 Chọn nơi **Save As** chọn nơi lưu trữ và ở phần bên dưới tên file bấm vào hình tam giác nhỏ bên phải sẽ xuất hiện các dạng lưu file.

- Chọn phần **PDF** rồi bấm **Save**

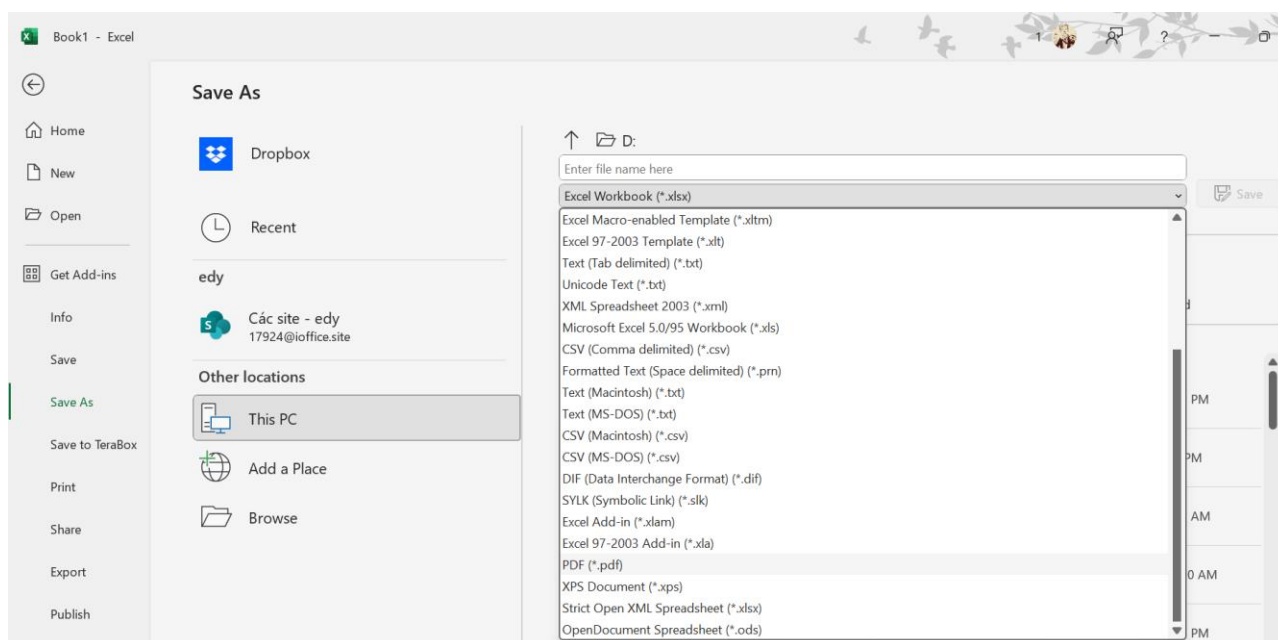


2. Trên Excel

2.1. Chọn tab File



2.2. Chọn Save As chọn kiểu file cần save chọn mục PDF (giống Word)



***Chú ý:**

- Sau khi Save sẽ xuất hiện thêm file dạng (Tên file).pdf
- Dùng file này để tải lên hệ thống tránh bị sai định dạng phông chữ và các định dạng khác.
- File PDF chỉ mở được bằng các chương trình mở PDF hoặc mở bằng các trình duyệt Internet.
- Không thể sửa được file PDF nếu không có phần mềm chuyên dụng để sửa file PDF. Nếu sửa thì sửa trên file word (excel) rồi lại save ra pdf.