

Số: /PGDDT

An Lão, ngày tháng 5 năm 2023

V/v hướng dẫn tuyển sinh các lớp
mầm non, lớp 1, lớp 6
năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 996/SGDDT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 25/5/2023 của UBND huyện về công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024, Phòng GD&ĐT huyện An Lão hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 996/SGDDT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023 – 2024 và Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 25/5/2023 của UBND huyện.

2. Hình thức Tuyển sinh

Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến. Riêng học sinh trái tuyến và học sinh chưa có mã định danh thì tuyển sinh trực tiếp tại trường.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh đúng chỉ tiêu được giao tại Quyết định của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023 - 2024 cho các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS), TH&THCS thuộc huyện An Lão; đối với các cấp học có phân chia địa bàn tuyển sinh chỉ được tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh không theo tuyến (trái tuyến) khi còn chỉ tiêu tuyển sinh. Trên cơ sở chỉ tiêu được giao, các trường hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh đăng ký dự tuyển để đảm bảo tuyển đúng, tuyển đủ số lượng theo chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

4. Các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024; thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trước ít nhất 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

Nội dung công khai gồm:

- + Chi tiêu tuyển sinh;
- + Số lượng học sinh theo từng độ tuổi;
- + Địa bàn tuyển sinh;
- + Danh mục hồ sơ tuyển sinh;
- + Thời gian và địa điểm thu nhận hồ sơ tuyển sinh;
- + Trình tự và phương thức tuyển sinh (Trực tuyến và trực tiếp);
- + Các trường hợp ưu tiên.

5. Thời gian tuyển sinh

- Đối với các lớp mầm non: Bắt đầu tuyển sinh từ 03/7/2023 đến ngày 29/7/2023 (*Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2023*).

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: từ ngày 03/7/2023 đến ngày 22/7/2023;

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung và tuyển sinh không theo tuyển (*trái tuyển*) từ 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023.

- Đối với các lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ 10/7/2023 đến ngày 29/7/2023 (*Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 10/7/2023*).

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: từ ngày 10/7/2023 đến ngày 22/7/2023;

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung và tuyển sinh không theo tuyển (*trái tuyển*) từ 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023.

- Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: từ ngày 29/7/2023 đến 31/7/2023.

6. Trình tự thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham dự Hội nghị tập huấn chuyển giao phần mềm về công tác tuyển sinh; Ban hành văn bản hướng dẫn cơ sở theo chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND huyện.

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (thôn, tổ dân phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 1, học sinh lớp 6); Chỉ đạo 100% các trường bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh.

- Tham mưu cho UBND huyện phân tuyến tuyển sinh; thực hiện việc phân tuyến tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến tại địa chỉ <http://>

[//csdl.haiphong.edu.vn/](http://csdl.haiphong.edu.vn/) phân hệ Tuyển sinh đầu cấp. Thời gian hoàn thành việc phân tuyển **trước ngày 31/5/2023**.

- Theo dõi, kiểm tra, báo cáo kết quả tuyển sinh tại đơn vị phụ trách.

b) Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (thôn, tổ dân phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 1, học sinh lớp 6); Cập nhật thông tin địa danh hành chính theo mẫu M1, M2.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSDC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh: Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập Hệ thống CSDL ngành <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ Tuyển sinh đầu cấp thực hiện việc cấp tài khoản (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày **15/6/2023**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

c) Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày **19/6/2023 đến ngày 26/6/2023**:

- Các trường hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

- Các trường thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 19/6/2023 đến hết ngày 26/6/2023.

- Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ Tuyển sinh đầu cấp. *(Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân,*

do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

- Đối với trẻ mầm non mới ra lớp lần đầu phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh.

d) Một số lưu ý trong quá trình thực hiện

- Các đơn vị thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 27/6/2023 đến ngày 30/6/2023: Sở GD&ĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 03/7/2023 đến ngày 22/7/2023 (đối với lớp mầm non) và 10/7/2023 đến ngày 22/7/2023 (đối với lớp 1, lớp 6): Triển khai chính thức công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

7. Biên chế học sinh theo lớp

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau.

8. Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường. Không dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi mầm non.

9. Lệ phí tuyển sinh

Không thu lệ phí tuyển sinh.

10. Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác tuyển sinh, gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày **02/6/2023** (trực tiếp cho đ/c Nguyễn Thị Dung – CV phụ trách phần mềm Tuyển sinh) để Phòng GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Thành viên Hội đồng tuyển sinh phải là những cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

Thành phần Hội đồng tuyển sinh (số lượng là lẻ, không quá 11 người) gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách trường;
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

- Ủy viên, Thư ký: Đại diện Hội đồng trường; Công đoàn; Thanh tra nhân dân; Tổ trưởng chuyên môn; giáo viên và nhân viên.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CỤ THỂ

1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 5 tuổi ra học mẫu giáo; 40% trở lên trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 97% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

- Hồ sơ tuyển sinh, gồm:

+ Đơn xin học (*theo mẫu*);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

(Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận)

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận, cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn;

+ Trẻ thường trú thuộc địa bàn, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi thường trú tại địa bàn xã, thị trấn (*theo nhiệm vụ phổ cập*);

+ Những trường hợp còn lại: Nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

- Thông báo danh sách các cháu được nhận vào học tại trường (Lập danh sách dán công khai để phụ huynh theo dõi) và tổ chức cho phụ huynh làm thủ tục nhập học cho trẻ.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

- Đối tượng: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập hiện đang sinh sống trên địa bàn theo đúng tuyến tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn nhưng vắng mặt hoặc trẻ tạm trú trên địa bàn.

- Tổ chức tuyển sinh: thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học, tuyển sinh do UBND huyện quy định cho các trường.

- Hồ sơ tuyển sinh (*PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học*)

- + Đơn xin học (theo mẫu);
- + 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

- Đối tượng: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- Tổ chức tuyển sinh: Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyến và hồ sơ trái tuyến, nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT xem xét, tham mưu Lãnh đạo UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau:

(Phương án tuyển sinh là xét tuyển):

- + Tuyển hết những học sinh đúng tuyến trên địa bàn theo quy định của UBND huyện.
- + Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyến: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên; thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

- Hồ sơ tuyển sinh: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

+ Đơn xin học (theo mẫu);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học.

**/ Riêng 2 trường TH&THCS không phải trả hồ sơ Tiểu học cho học sinh. Đối với học sinh có nhu cầu học trái tuyến tại trường khác thì nhà trường hướng dẫn phụ huynh học sinh đến trường rút hồ sơ và nhập học tại trường mới.*

Phòng GD&ĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục phối hợp với hội đồng giáo dục địa phương triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp, đảm bảo an toàn, hiệu quả; báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để BC);
- CT, PCT UBND huyện (để BC);
- LD, CV PGDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS (để Th/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng