

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LÊ CHÂN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và thủ trưởng các cơ quan, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND thành phố (để bc);
- Sở Nội vụ (để bc);
- TTQU, TT HĐNDQ;
- Lãnh đạo UBND quận;
- LĐLĐ quận;
- Công thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Phiệt

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2696/QĐ-UBND ngày 14/11/2022 của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng****1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, thời gian, trình tự thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân.

b) Đối tượng áp dụng là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bao gồm:

- Cán bộ giữ chức danh do bầu cử xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính;

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận;

- Cán bộ, công chức phường;

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Đối tượng không áp dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc Trung ương quản lý đóng trên địa bàn

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai.

2. Đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa

đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

4. Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

6. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế hoặc phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

7. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

8. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cơ quan, đơn vị phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Huân chương các loại;

b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;

- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước.
- đ) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua cấp thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm; Bằng khen của bộ, ban, ngành Trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính;

b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định như công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì đơn vị phải có ít nhất 01 năm thuộc nhóm 30% đơn vị có thành tích xuất sắc nhất cụm, khối thi đua được tặng Cờ thi đua của thành phố trở lên hoặc Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Cờ thi đua, bằng khen của bộ, ngành Trung ương; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có tổ chức cơ sở Đảng ở cấp chi bộ trở lên: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c) Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương

trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Người có nhiều thành tích hơn;

b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Người có độ tuổi cao hơn;

e) Người có thâm niên công tác cao hơn;

f) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

g) Giới tính nữ.

3. Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định.

Điều 5. Cách tính chỉ tiêu và thời điểm được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cơ quan, đơn vị được tính riêng theo danh sách trả lương năm trong số biên chế hoặc số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Cách tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

3. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 6. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức thuộc các phòng chuyên môn, các ban Hội đồng nhân dân quận từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố); viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; cán bộ, công chức phường.

2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ Thông báo kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn của Ủy ban nhân dân quận (sau thời gian công khai theo quy định) quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống và người lao động trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận).

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị căn cứ các quy định hiện hành thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp tiến hành xét chọn những

người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ dưới 12 tháng là đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc bình xét và có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân quận nâng bậc lương trước thời hạn trước ngày 01/11 hàng năm đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục (xét kết quả thi đua theo năm học) và trước ngày 01/02 năm sau đối với các cơ quan, đơn vị còn lại.

2. Ủy ban nhân dân quận giao Phòng Nội vụ quận tổng hợp, thẩm định đề nghị nâng bậc lương trước hạn của các cơ quan, đơn vị, tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận tổ chức họp các cơ quan liên quan xem xét nâng bậc lương trước thời hạn, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân quận. Ủy ban nhân dân quận thông báo, đăng tải danh sách người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có người được xét nâng bậc lương trước thời hạn công khai kết quả tại cơ quan, đơn vị trong 15 ngày làm việc.

3. Sau thời hạn công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, các cơ quan, đơn vị báo cáo việc thực hiện công khai, kết quả công khai. Nếu không có phản ánh, vướng mắc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, người lao động theo thẩm quyền quy định tại Điều 6 Quy chế này trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4. Thời gian hoàn thành việc nâng bậc lương trước hạn theo thẩm quyền trong quý IV đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và trong quý I năm sau đối với đơn vị còn lại.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính).
2. Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng bậc lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).
3. Quyết định bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất.
4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường.

a) Chủ trì phối hợp với cấp uỷ và Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp (nếu có) xây dựng, ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình. Tổ chức xét chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

b) Quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ

quan, đơn vị.

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị.

d) Giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

e) Định kỳ trước ngày 25/12 hàng năm (đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục) và trước ngày 20/3 năm liền kề (đối với cơ quan, đơn vị còn lại) có báo cáo Ủy ban nhân dân quận (qua phòng Nội vụ quận) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo Đề cương cáo cáo tại phụ lục 01 ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Phòng Nội vụ quận

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định.

c) Phối hợp, hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Thành ủy quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định, gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

d) Định kỳ có văn bản tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ thành phố về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc quận trước ngày 30 tháng 12 hàng năm đối với kết quả nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức khối giáo dục và trước ngày 28 tháng 02 năm liền kề đối với các khối còn lại. Thời gian chốt số liệu báo cáo đối với khối giáo dục tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo; đối với các khối còn lại tính từ ngày 15 tháng 2 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 2 của kỳ báo cáo.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không còn phù hợp, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Nội vụ quận tổng hợp) để xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định./.