

Số: 12/BB-THTH

Tây Hưng, ngày 31 tháng 5 năm 2023

## BIÊN BẢN

### Về việc niêm yết công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1,2,3 và lớp 4 sử dụng trong nhà trường năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2023 về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 (bổ sung), lớp 4, lớp 8, lớp 10 (bổ sung) và lớp 11 sử dụng trong cơ sở GDPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ kết quả cuộc họp của nhà trường và Danh mục đề xuất lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Tây Hưng.

Hôm nay, vào lúc 15 giờ ngày 31 tháng 5 năm 2023, trường Tiểu học Tây Hưng tiến hành niêm yết công khai Danh mục sách giáo khoa lớp 1,2,3 và lớp 4 sử dụng trong nhà trường năm học 2023-2024.

#### 1. Thành phần

Ông Nguyễn Xuân Thọ - Hiệu trưởng.

Ông Phạm Xuân Khả - Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn.

Bà Phạm Thị Yên – Cán bộ phụ trách công tác thư viện.

Bà Phạm Thị Chính - Trưởng ban TTND.

#### 2. Nội dung

Công khai Danh mục sách giáo khoa lớp 1,2,3 và lớp 4 sử dụng trong nhà trường năm học 2023-2024 (Kèm theo Thông báo số ...../TB-THTH ngày 22/5/2022 thông báo danh mục SGK sử dụng trong năm học 2023-2024).

3. Thời gian niêm yết: 30 ngày từ ngày 31/5 đến hết ngày 31/6/2023.

4. Đối tượng công khai: CBGVNV nhà trường; học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân.

**5. Địa điểm niêm yết:** Tại bảng tin nhà trường; trang website trường Tiểu học Tây Hưng.

**6. Hình thức công khai:**

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị, họp ban đại diện CMHS.

Biên bản kết thúc vào lúc 16 giờ 00 phút cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản và đồng ý ký tên.

Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản lưu tại HS lựa chọn SGK của nhà trường, 01 bản lưu tại văn thư, 01 bản được niêm yết tại bảng tin của trường./.

**ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN**



**Phạm Xuân Khả**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Xuân Thọ**

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**

**Phạm Thị Yến**

**TRƯỞNG BAN TTND**

**Phạm Thị Chính**