

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16 (THÁNG 12/2022)

THỨ, NGÀY/ THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Hai 19/12	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện chương trình tuần 16.- Hoàn thiện việc điều tra, xuất sổ phổ cập, các bảng biểu.- Kiểm tra chuyên môn giáo viên- Nộp báo cáo về phòng nội vụ (Đ/c Hà)
Ba 20/12	<ul style="list-style-type: none">- Rà soát thông tin HS trên sổ phổ cập (Đ/c Vin, Minh Phương, Hạnh- Đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học trong quá trình thi công các hạng mục.- Rà soát, điều chỉnh bảng lương tháng 12, thanh toán tạm ứng các hạng mục.- Ngày 20,21/12: Tham gia tập huấn công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường (Đ/c Vân Anh; Hương)
Tư 21/12	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia khảo sát PT dạy học ngoại ngữ cho CBQL, GV, HS (Đ/c Minh phụ trách)- Kiểm tra hồ sơ phổ cập (BGH)
Năm 22/12	<ul style="list-style-type: none">- Bổ sung hồ sơ kiểm tra nội bộ.- 15h15': Kiểm tra phổ cập tại TH Cát Bi(BGH, Lương, Nguyệt, Hoa)
Sáu 23/12	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục và dự giờ các môn liên kết
Chủ nhật (25/12)	Thực hiện Phong trào: “ Ngày CN xanh khối 3”