

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5 (THÁNG 10/2023)

THỨ, NGÀY/ THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Hai 02/10	- Thực hiện chương trình tuần 5. - Hoàn thiện cài đặt chữ ký số - GVCN Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký học các môn liên kết sau buổi họp PHHS - Đ/c Oanh, Hoa rà soát hồ sơ chuẩn 1: Tổ chức quản lý nhà trường
Ba 03/10	- Tăng cường kiểm tra đột xuất, dự giờ các môn liên kết (Đ/c Vân Anh chỉ đạo) - Các bộ phận nộp kế hoạch năm học, kế hoạch hoạt động về BGH (Đ/c Huyền nhận) 14h: Sơ kết NV công tác 9 tháng đầu năm, triển khai NV 3 tháng cuối năm tại UBND phường (Đ/c Huyền)
Tư 04/10	- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục. - SHCM khối 2,3. - Nộp tờ trình UBND quận về việc rà soát điều kiện XD trường chuẩn
Năm 05/10	- 8h: Giao ban Hiệu trưởng các nhà trường trong toàn quận tại Hội trường (Kiểm tra nền nếp: Đ/c Hương; bổ sung CSVC: Lê Hà; Lễ tân: Đoàn viên). -SHCM khối 1,5.
Sáu 06/10	-8h: Dự chuyên đề CM cấp Thành phố tại TH Núi Đèo - SHCM khối 4. - Họp HĐSP tháng 10
NHẮC VIỆC	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức.