

Thành Tô, ngày 03 tháng 11 năm 2023

HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 11

I. Nhận xét, đánh giá công tác tháng 10

1. Nề nếp, vệ sinh, ATAN trường học.

- Duy trì tốt hoạt động thể dục đầu giờ.

*** Tồn tại:**

- Nhiều HS đi học sớm. Xuất hiện tình trạng đi xe đạp lạng lách, đánh võng nguy hiểm khi tham gia giao thông và bị ngã trầy xước, xây xát.

- Phụ huynh đưa đón con đứng lộn xộn ngoài cổng trường, nhiều PH vẫn ra vào trường tự do, trang phục phản cảm.

- HS xếp hàng và thể dục chưa nhanh, đặc biệt là HS khối 2.

- 1 số lớp tan học không đúng thời gian quy định.

2. Công tác chuyên môn.

- Đón đoàn kiểm tra CM của Sở GD&ĐT.

- Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp Quận, Thành phố đầy đủ, đúng thành phần.

- Tổ chức nghiên cứu, góp ý SGK môn Âm nhạc lớp 5.

- Triển khai hồ sơ điện tử, chữ ký số.

- HS tham gia cuộc thi vòng quốc gia kỳ thi Olympic Toán học FMO 2023.

*** Tồn tại:**

- Chưa có đầy đủ hồ sơ đối với công tác thiết bị trường học.

- Công tác đón đoàn KT CM còn tình trạng GV lơ là, chủ quan, thiếu tôn trọng bản thân và đồng nghiệp; chưa tập trung nghiên cứu bài, chưa nghiêm túc trong công việc, thể hiện năng lực yếu, thiếu.

- Công tác quản lý, chỉ đạo của BGH còn lỏng lẻo, phiến diện.

3. Công tác ngoại khóa và hoạt động khác.

- Dự Hội nghị ký giao ước thi đua năm học 2023- 2024.

- Tổ chức thành công Đại hội Chi đội, Đại hội Liên đội.

- Tổ chức thành công Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học. Các lớp đều nhận được sự nhất trí cao của PHHS khi triển khai kế hoạch năm học và chỉ tiêu giáo dục của nhà trường, của lớp.

- Tổ chức thành công Hội nghị Viên chức- Người lao động năm học 2023-2024.

- Cập nhật đầy đủ thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm quản lý CBGV.

- Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin, bài giảng điện tử trên trang website.

CNTT tháng 10 xếp loại **tốt**.

- Triển khai giao dịch đóng góp các khoản qua app của ngân hàng

- Đón đoàn kiểm tra VSATTP của Cục vệ sinh ATTP Thành phố.

- Tham gia Hội thi Thiếu nhi dẫn chương trình cấp TP .

- Tham gia Hội thi TDDT cấp Quận.

*** Tồn tại:**

- Bài viết đăng trên Website chưa được kiểm soát chặt chẽ, một số bài chưa phản ánh đầy đủ mục đích, ý nghĩa của hoạt động.

- Số lượng HS đạt giải trong hội thi TDDT chưa nhiều.

- Việc giao dịch không dùng tiền mặt còn nhầm lẫn mật khẩu, các danh mục kèm theo chưa đúng với mỗi học sinh; PH phải đến ngân hàng để nộp tiền....

II. Triển khai công tác tháng 11

- Nghiêm túc kiểm điểm và rút kinh nghiệm để khắc phục các tồn tại.

- Tổ chức kiểm tra chất lượng GK1 khối 4,5.

- Cài đặt và sử dụng phần mềm thư viện điện tử. Hoàn thiện danh mục, nội dung quản lý hồ sơ điện tử (Lưu ý: Phần ký duyệt của BGH có chữ ký và dấu, khối trưởng ký hồ sơ GV hàng tuần, Phó HT ký duyệt hàng tháng và ký sau kiểm tra)

- Chú trọng công tác an toàn an ninh trường học và an toàn lao động.

- Sắp xếp, bố trí nhân sự; giám sát chặt chẽ công tác thu chi trong trường học theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất hoạt động DT-HT trong và ngoài nhà trường.

- Đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD và UBND quận.

- Tăng cường kiểm tra hồ sơ, nề nếp dạy học, kiểm tra nội bộ, kiểm tra chất lượng, hiệu quả các môn liên kết.

- Phát động phong trào thi đua “ Hai tốt”, kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phong trào do Đội, Đoàn TN phát động

- Tích cực ôn luyện cho HS để tham gia cuộc thi vòng quốc tế kỳ thi Olympic Toán học FMO 2023.
- Dự Hội nghị biểu dương Nhà giáo Tiêu biểu tại Quận, phường và Tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982- 20/11/2023.
- Tham gia giao lưu công tác Đảng, đoàn thể, các hoạt động tại địa phương.
- Dự chuyên đề CM, NK cấp Quận, Thành phố.
- Tích cực đẩy mạnh công tác xây dựng trường chuẩn và đánh giá ngoài.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền