

Số: /BC-THTT

Thành Tô, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm tra; Pháp chế; Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Thực hiện công khai năm học 2022 - 2023.

Thực hiện Hướng dẫn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX; Văn bản số 2955/SGDĐT-TTr ngày 23/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 (Văn bản số 2955); Văn bản số 3088/SGDĐT-TTr ngày 10/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2022 - 2023 (Văn bản số 3088); Văn bản số 07/KH-SGDĐT ngày 27/01/2023 về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 (Kế hoạch số 07); Văn bản số 10/KH-SGDĐT ngày 27/01/2023 về Kế hoạch triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục (Kế hoạch số 10), Trường Tiểu học Thành Tô báo cáo Công tác Kiểm tra; Pháp chế; Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Thực hiện công khai năm học 2022 - 2023

I. Khái quát chung

- Tên trường: **Tiểu học Thành Tô**
- Địa chỉ: Tổ 7 đường Ngô Hùng phường Thành Tô quận Hải An thành phố Hải Phòng.
- Email: <http://ththanhto.haiphong.edu.vn>
- **Giá trị cốt lõi:** Thầy cô tôn trọng sự khác biệt của từng học sinh, dạy học sinh bằng sự nghiêm khắc như người cha; yêu thương học sinh bằng tấm lòng của người mẹ, giúp học sinh phát triển hài hòa giữa trí tuệ, thể chất và tâm hồn; tự tin hòa nhập với cuộc sống hiện đại.

1. Quá trình phát triển:

Trường Tiểu học Thành Tô được thành lập theo QĐ số 1367/QĐ-UBND ngày 28/06/2018 của UBND quận Hải An. Trường tọa lạc trên khu đất rộng 8756,24m² gồm 5 dãy phòng học và các phòng chức năng, các trang thiết bị được đầu tư đầy đủ, đồng bộ và hiện đại;

Từ khi thành lập đến nay, trường Tiểu học Thành Tô được Quận ủy - UBND quận quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, cung cấp trang thiết bị hiện đại. Trường có cảnh quan sáng xanh, sạch đẹp có nhiều tiềm năng phát triển trong tương lai. Số lớp và số học sinh của các năm học luôn ổn định. Năm học 2022 - 2023, trường đã có 965 học sinh/24 lớp; Trung bình 40 học sinh/ lớp.

2. Tổ chức bộ máy:

- Ban giám hiệu: 02 người
- + Hiệu trưởng: Phạm Thị Huyền, số điện thoại: 0916429837
- + Phó hiệu trưởng: Phạm Thị Vân Anh, số điện thoại: 0989092609
- Ban chấp hành công đoàn: 05 người
- + Chủ tịch công đoàn: Đồng chí Phạm Kim Phúc, số điện thoại: 0904110117
- + Phó chủ tịch công đoàn: Đồng chí Đặng Thị Ngọc Bích, số điện thoại: 0989473188.
- + Ủy viên: Đồng chí Nguyễn Thị Thu Trà, số điện thoại: 0778351977
- + Ủy viên: Đồng chí Đỗ Thị Thương, số điện thoại: 0387067380
- + Ủy viên: Đồng chí Lê Thị Hà, số điện thoại: 0987141336

3. Thành tích nổi bật trong năm học 2022-2023

Từ khi thành lập, trường liên tục đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc; Năm học 2022 – 2023, tập thể CBGV, NV nhà trường luôn mẫu mực, nhiệt huyết, sáng tạo trong giảng dạy, yêu thương học trò. Học sinh luôn chăm ngoan, học tập tốt với ngày càng nhiều thành tích vượt trội so với các năm học trước, gồm:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và kế hoạch được giao.
- Kết quả học sinh, Giáo viên tham gia giao lưu, hội thi các cấp:
 - + Cấp Quốc gia: 1 học sinh đạt giải Ba cùng Kun đọc sách mỗi ngày.
 - + Cấp thành phố: 8 giải: (2 giải nhất, 4 nhì, 1 giải ba, 1 giải khuyến khích)
 - + Cấp quận: 8 giải (1 giải nhất, 1 giải nhì, 3 giải ba, 1 giải khuyến khích.)
- Cán bộ, giáo viên tham gia thi GV giỏi các cấp:

+ Cấp Quốc gia: 1 GV có sản phẩm dự thi thiết bị dạy học số số lọt vào vòng cấp Quốc gia.

+ Cấp Thành phố: 6 GV đạt GV giỏi TP.

+ Cấp quận: 13 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp Quận , 3 giáo viên đạt giáo viên CN giỏi cấp Quận; 17 giáo viên đạt giải trong cuộc thi giao lưu VCD cấp Quận.

- Tổ chức nhiều chuyên đề cấp trường có hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế. Chuyên đề cấp quận khối 3 đạt xuất sắc.

- Nội bộ đoàn kết, không có đơn thư khiếu kiện, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa, xây dựng cảnh quan nhà trường xanh, sạch, đẹp, được phụ huynh tin cậy và ủng hộ nhiệt tình.

Học sinh ngoan, đoàn kết, yêu trường lớp. Đảm bảo công tác an toàn an ninh trường học và an toàn giao thông.

- Làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo các cấp, huy động tối đa các nguồn lực xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2022 - 2025,

Tự hào với truyền thống lịch sử của nhà trường, với sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, thầy và trò trường Tiểu học Thành Tô sẽ tiếp tục nỗ lực phấn đấu để đạt được nhiều thành tích cao hơn nữa, viết nên những trang sử vàng của ngôi trường Trẻ đang chuyển mình vươn lên mạnh mẽ; là địa chỉ tin cậy để các bậc Phụ huynh học sinh gửi gắm con em;

II. Nội dung báo cáo

1. Công tác kiểm tra năm học 2022-2023

Báo cáo công tác kiểm tra năm học 2022-2023 theo Văn bản số 2955, trong đó tập trung vào một số nội dung:

- Các văn bản đơn vị ban hành để triển khai thực hiện (nội dung, số, ngày tháng năm)

Kế hoạch số 12/KH-GDĐT ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Hải An về Kế hoạch thực hiện Quy chế Dân chủ năm 2023; Số 13/KH-THTT của trường Tiểu học Thành Tô, ngày 03 tháng 02 năm 2022 về công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2022; Số 05/KH-THTT của trường Tiểu học Thành Tô, ngày 08 tháng 01 năm 2023 về công tác Phòng, chống tham nhũng năm

2023; Số 51/KH-THTT của trường Tiểu học Thành Tô, ngày 03 tháng 10 năm 2022 về công tác pháp chế năm học 2022 – 2023. Số 54 /KHCK-THTT của trường Tiểu học Thành Tô, ngày 30 tháng 9 năm 2022 về việc thực hiện công khai năm học 2022 – 2023; Số 48/KH-THTT của trường Tiểu học Thành Tô, ngày 27 tháng 8 năm 2022 về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023;

- Kết quả:

+ Nội dung, số lượng 65 chuyên đề kiểm tra, kiểm tra đột xuất

Số lượng chuyên đề kiểm tra: 40 cấp trường; 01 chuyên đề cấp quận.

Số lượng kiểm tra đột xuất: 25

Nội dung kiểm tra gồm các lĩnh vực sau:

Bếp ăn bán trú, ATGT, an toàn an ninh trường học, Tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, vệ sinh học đường.

* Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính:

- Kiểm tra công tác kế toán, tài chính, tài sản

+ Kiểm tra công tác kế toán, tài chính: Kế hoạch xây dựng, tạo nguồn ngân sách của đơn vị; các khoản thu ngân sách, thu hoạt động của đơn vị; các khoản chi ngân sách, chi khác; việc xác định các khoản chênh lệch thu chi hoạt động và trích lập các quỹ; việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền, việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính; việc chấp hành các chế độ, nguyên tắc tài chính.

+ Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng tài sản; việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản cố định; vật liệu, dụng cụ rẻ tiền mau hỏng; kiểm tra công tác đầu tư xây dựng cơ bản.

- Các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục: cảnh quan môi trường; cơ sở vật chất; điều kiện sinh hoạt bán trú; quản lý cơ sở vật chất; trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị; y tế trường học.

- Công tác quản lý tài chính: thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu; xã hội hóa giáo dục; quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kiểm tra thư viện, thiết bị dạy học: Cơ sở vật chất; việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh; số lượng và chất lượng; việc thực hiện nội quy, việc cho mượn, thu hồi; hồ sơ sổ sách, bảo quản.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính.
- + Việc soạn thảo, chuyển, lưu trữ công văn đi đến;
- + Việc quản lý và sử dụng con dấu
- + Việc quản lý và sử dụng hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục;
- + Kiểm tra quản lý thiết bị, văn phòng phẩm.
- + kiểm tra tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên.
- Kiểm tra các hoạt động của tổ/nhóm/khối chuyên môn.
- + Công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng.
- + Hồ sơ chuyên môn: hồ sơ quản lý (kế hoạch, biên bản...)
- + Kiểm tra chất lượng dạy học của tổ/nhóm/khối chuyên môn.
- + Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn.
- + Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- + Kiểm tra phong trào học tập của học sinh.
- + Kiểm tra công tác mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, công tác thư viện của đơn vị.
- + Kiểm tra công tác mua sắm, bảo quản sử dụng thiết bị dạy học.
- + Kiểm tra công tác thư viện: Cơ sở vật chất, việc sắp xếp, bố trí, trang bị, vệ sinh, số lượng, chất lượng sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa, sách giáo khoa ..., hoạt động của cán bộ thư viện (việc thực hiện nội quy, việc cho mượn, thu hồi, hồ sơ sổ sách bảo quản, giới thiệu, thống kê, phân loại, bổ sung sách báo, thực hiện giờ giấc, tinh thần, thái độ làm việc...)
- Kiểm tra công tác bán trú bao gồm:
 - + Việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất phục vụ bán trú
 - + Hoạt động của các bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc, chế độ, chất lượng, an toàn.
 - + Kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh.
- * Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục:**
 - Kiểm tra công tác chuyển đổi số.
 - Kiểm tra việc cập nhật phần mềm Misa.
 - Kiểm tra công tác xây dựng trường chuẩn.
 - Thực hiện công tác tuyển sinh và phổ cập giáo dục.
 - Tổ chức giảng dạy và giáo dục trong nhà trường.

- Chất lượng giáo dục học sinh.
- Quản lí dạy thêm học thêm, bán trú, ngoài giờ, dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài; kĩ năng sống, ...
- Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.
- Hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Phong trào bảo vệ môi trường, xây dựng trường học xanh, văng rác thải nhựa.

*** Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:**

- Quy chế tổ chức: số lượng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên; văn bằng chứng chỉ đào tạo; việc biên chế các tổ, bổ nhiệm các chức danh, ...kiện toàn các tổ chức, đoàn thể; quản lí hồ sơ cán bộ nhân viên.
- Hoạt động của nhà trường: Ban giám hiệu (việc phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch, dân chủ, công khai, kiểm tra nội bộ); hoạt động của các đoàn thể.
- Việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy tắc ứng xử với phụ huynh, học sinh.

2. Công tác pháp chế năm học 2022-2023

Báo cáo công tác pháp chế năm học 2022-2023 theo Văn bản số 3088, trong đó tập trung vào một số nội dung:

- Kiện toàn nhân lực, kiểm tra, rà soát việc thực hiện văn bản pháp quy; Ngay từ đầu năm học , căn cứ theo chỉ tiêu được phê duyệt của UBND quận. Nhà trường đã tổ chức phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên đảm bảo tính công bằng, công khai, đúng người, đúng việc.

Các hoạt động của nhà trường thực hiện quy trình Kế - Tổ - Đạo – Kiểm. Sau mỗi hoạt động đều coi trọng khâu kiểm tra đánh giá điều chỉnh để đảm bảo tính phù hợp và hiệu quả.

Luôn tuân thủ và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành, quy định của nhà nước và quy phạm pháp luật.

- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (hình thức phổ biến, số lượng cụ thể, tên chuyên đề hoặc nội dung tuyên truyền, khen thưởng).

Tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới 100% CBGVNV, Phụ huynh, học sinh và người lao động công tác tại nhà trường.

+ Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên; Tổ chức tập huấn luật bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em, luật giáo dục, luật giao thông, luật dân sự, luật đất đai thông qua các hình thức nghiên cứu tài liệu, tọa đàm, tìm hiểu tham khảo qua Internet.

+ Đối với học sinh: Giáo dục học sinh luật ATGT, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, luật trẻ em

- Việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị, thực hiện Chỉ thị số 04/CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, các kết luận, chỉ đạo của thành phố liên quan đến công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế trên địa bàn.

Trường Tiểu học Thành Tô nghiêm chỉnh thực hiện pháp luật và không có trường hợp tham ô công quỹ, tài sản của nhà nước.

Nhà trường đã tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho toàn thể CB-GV-NV nhà trường; Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế, nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ làm công tác pháp chế tại nhà trường.

3. Công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

* Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN) trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng.

Lãnh đạo nhà trường thường xuyên chỉ đạo, triển khai các chủ trương, chính sách, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng và các văn bản của cấp trên. Duy trì thường xuyên việc triển khai Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan trong các cuộc họp chi bộ, cơ quan.

Ban hành công văn quán triệt, triển khai các nội dung về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của nhà trường.

- Phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng; tình hình hoạt động của các cơ quan về phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường thường xuyên triển khai các chủ trương, chính sách, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng và tình hình thực hiện pháp luật về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vào các buổi họp HĐSP nhà trường.

Thường xuyên nhắc nhở CB-GV-NV trong nhà trường thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, trong đó trọng tâm là Chỉ thị 50 -CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- * Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

- Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động.

Nhà trường đã tổ chức thực hiện việc công khai, minh bạch, nghiêm túc thực hiện nguyên tắc, nội dung và hình thức công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, gắn với cải cách thủ tục hành chính. Các mặt hoạt động của cơ quan, đơn vị luôn được thực hiện công khai để CB-GV-NV trong nhà trường, đăng tải công khai trên trang Website của nhà trường.

- Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Nhà trường xây dựng đầy đủ các nội quy, quy chế quy định về các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đồng thời thường xuyên rà soát, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của công chức, viên chức, người lao động. Đẩy mạnh việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia giám sát việc quản lý và sử dụng kinh phí, tài sản công, hạn chế tình trạng lãng phí.

Qua công tác kiểm tra, giám sát nội bộ, chưa phát hiện hành vi vi phạm về việc sử dụng tài chính, tài sản nhà nước sai quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã được đơn vị ban hành.

- Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn

Nhà trường tiếp tục thực hiện theo các Nội quy, quy tắc cơ quan đã ban hành.

- * Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Trường Tiểu học Thành Tô đã chỉ đạo thực hiện nghiêm các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng. Trong quý II và 6 tháng năm 2023, đơn vị chưa phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng nào. Ngoài ra không có cá nhân vụ lợi trong công tác tại nhà trường, không có trường hợp sách nhiễu, gây phiền hà cho người dân đến liên hệ tại nhà trường và không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

4. Công tác thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

- Triển khai đầy đủ nội dung quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, viên chức trong cuộc họp cơ quan.

- Triển khai hệ thống văn bản liên quan:

Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 551/SGDĐTTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Công khai chất lượng giáo dục.

Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi.

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Tổ chức công khai trong hội đồng sư phạm bằng hình thức niêm yết thông báo ở bản tin nhà trường.

- Công khai trên phạm vi toàn thể phụ huynh, nhân dân, cán bộ viên chức, học sinh... bằng hình thức đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường
Website: <http://ththanhto.haiphong.edu.vn>

Nhà trường Công khai chất lượng GD, Tài chính, CSVC, chất lượng giáo dục...

Nhờ vậy phụ huynh và cán bộ, viên chức và học sinh của trường đều nắm rõ các nội dung thông báo để lựa chọn hình thức học tập phù hợp.

Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng chuyển biến tốt, tạo dần thương hiệu của trường về chất lượng.

III. Đề xuất, kiến nghị

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền