

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1 (THÁNG 9/2023)

THỨ, NGÀY/ THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Hai 4/9	NGHỈ LỄ GV chuẩn bị công tác khai giảng
Ba 5/9	<ul style="list-style-type: none"> - 8h0' - 8h35': Khai giảng năm học mới 2023- 2024 (TP: Đại biểu Quận, địa phương, Bí thư, tổ trưởng dân phố, CMHS; 100% CB-GV- NV- HS toàn trường) - GV, HS ra vào theo công quy định; thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường. - GVCN tập hợp danh sách HS ăn bán trú, đăng ký học các môn liên kết. - Chiều: HS nghỉ; GV điều tra phổ cập tại tổ dân phố.
Tư 6/9	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 1 (Từ 06->8/9/2023) - Triển khai học 2 buổi/ngày và ăn bán trú đối với 23 lớp theo sơ đồ phân công; học 1 buổi/ngày đối với lớp 5A5. - Tham gia học các môn liên kết. - Phát, đổi đồng phục, SGK, thiết bị đồ dùng HS (Đ/c Hà)
Năm 7/9	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập hồ sơ học sinh trên phần mềm. - Kiểm tra nền nếp học sinh toàn trường (BGH, TPT). 15 h: Họp Hiệu trưởng tại phòng họp 4B.
Sáu 8/9	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH năm học, KH giáo dục và kế hoạch các hoạt động GD (BGH, TPT, các bộ phận). - Nhập phiếu điều tra phổ cập tại tổ dân phố (Đ/c Lương phụ trách) - Sinh hoạt chuyên môn khối 1,5. - Nhập danh mục SGK, sách tham khảo vào sổ thư viện (Đ/c Tuyết) - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ học sinh trên phần mềm quản lý.

Trọng tâm: Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động PH cho HS tiêm chủng phòng bệnh.

