

# 1. Kiểm tra nhanh tình trạng bồi dưỡng của đơn vị (dành cho tài khoản quản trị các cấp)

Lựa chọn BDTX với chương trình Ngoại ngữ

Lựa chọn Mô đun bồi dưỡng muốn tra cứu

The screenshot displays the Viettel training management system interface. The top navigation bar includes the Viettel logo, a BDTX toggle switch, the current module name 'Mô đun 4 Đại trà, Tap-huan-GV-dai-tra-Module-4-HPG', and the user's name 'Trang chủ'. The main content area is titled 'Tập huấn GV đại trà Module 4 - HPG' and contains several sections:

- Đã cử đi học:** A donut chart showing 14300 (100%) completed. Legend: Đã xếp lớp (blue), Chưa được xếp lớp (red).
- Kết quả tập huấn:** A donut chart showing 143 (10.04%) completed. Legend: Đạt (blue), Chưa đạt (red). Total number of students who passed: 1435/14300.
- Công thức tính điểm:** A table with columns for 'Tên tiêu chí', 'Đạt', and 'Chưa đạt'. The row for 'Đạt đợt tập huấn module 4 đại trà' shows 1435 'Đạt' and 12864 'Chưa đạt'.
- Tình trạng nộp & chấm bài luận:** A table with columns for 'Số bài đã nộp', 'Số bài chưa nộp', 'Đã chấm bài', 'Điểm sẽ được công bố sau', 'Số học viên đã', and 'Tổng số học viên chưa nộp đủ bài'. The row for 'Số bài đã nộp' shows 20328.

Annotations on the image include:

- 'Chọn đợt tập huấn để xem chi tiết đợt tập huấn' pointing to the 'Đợt tập huấn' menu item.
- 'Kích chọn sẽ xem chi tiết các giáo viên' pointing to the 'Số học viên đã' row in the 'Tình trạng nộp & chấm bài luận' table.

Chọn đợt tập huấn để  
xem chi tiết đợt tập huấn

Kích chọn sẽ xem chi tiết  
các giáo viên

## 2. Xuất các báo cáo chi tiết về tình hình bồi dưỡng (dành cho tài khoản quản trị các cấp)

Để kiểm tra trạng thái bồi dưỡng (*chi tiết kết quả từng nội dung bồi dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý*) đơn vị truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị, thực hiện rà soát tại mục **Báo cáo thống kê** và lựa chọn các phụ lục báo cáo theo tiêu chí riêng. Đặc biệt trong chi tiết **báo cáo 2a/2b**

Lựa chọn các báo cáo liên quan đến tình hình, kết quả bồi dưỡng GV, CBQL đại trà

Lựa chọn Mô đun muốn rà soát

Lựa chọn các báo cáo liên quan GVCC, CBQL CC và tình trạng chấm bài

Lựa chọn mục Báo cáo thống kê để xuất các báo cáo theo các tiêu chí

ĐÀO TẠO

- Đợt tập huấn
- Chỉ tiêu đào tạo

Trả lời học viên

Báo cáo thống kê

TÀI KHOẢN

- Tài khoản
- Học viên
- Tổ chức - Phòng ban

KHÁC

- Quản lý khảo sát

BDTX  Mô đun 4 Đại trà, Tập-huấn-GV-dai-trà

### Danh sách báo cáo bồi dưỡng đại trà

#### BÁO CÁO LIÊN QUAN GVPT/CBQLCSGD

**Báo cáo tổng hợp**

- CV 1201 - Phụ lục 1a  
Tổng kết số lượng GVCC/GVPT bồi dưỡng theo Phòng GD & các tiêu chí kiểm đếm của Ngân hàng thế giới & Ban Quản Lý
- CV 1201 - Phụ lục 1b  
Tổng kết số lượng CBQLCC/CBQLPT bồi dưỡng theo Phòng GD & các tiêu chí kiểm đếm của Ngân hàng thế giới & Ban Quản Lý

**Báo cáo chi tiết**

- CV 1201 - Phụ lục 2a  
Danh sách & kết quả học tập của GVPT
- CV 1201 - Phụ lục 2b  
Danh sách & kết quả học tập của CBQLCSGD
- Danh sách học viên dự trù chưa đi học  
Những học viên đã được Sở cử đi học nhưng chưa bắt đầu, bao gồm cả GVPT & CBQLCSGD

#### BÁO CÁO LIÊN QUAN GVCC/CBQLCC

**Báo cáo tổng hợp**

- Báo cáo tình trạng phân bố cụm trường  
Tổng quan tình trạng phân bố cụm trường cho GVCC/CBQLCC

**Báo cáo chi tiết**

- CV 1201 - Phụ lục 3a  
Danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp
- CV 1201 - Phụ lục 3b  
Danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp
- Báo cáo tình trạng GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLCSGDPT trong module đại trà  
Báo cáo tình trạng các lớp GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLCSGDPT trong module đại trà (kèm theo danh sách GVSPCC/GVQLGDCC)
- Danh sách GVPT/CBQLCSGDPT theo GVCC/CBQLCC  
Danh sách GVPT/CBQLCSGDPT theo GVCC/CBQLCC
- Số lượng GVPT/CBQLCSGDPT được chấm bài tự luận bởi GVCC/CBQLCC  
Danh sách GVCC/CBQLCC và số lượng bài tự luận chấm cho từng GVPT/CBQLCSGDPT

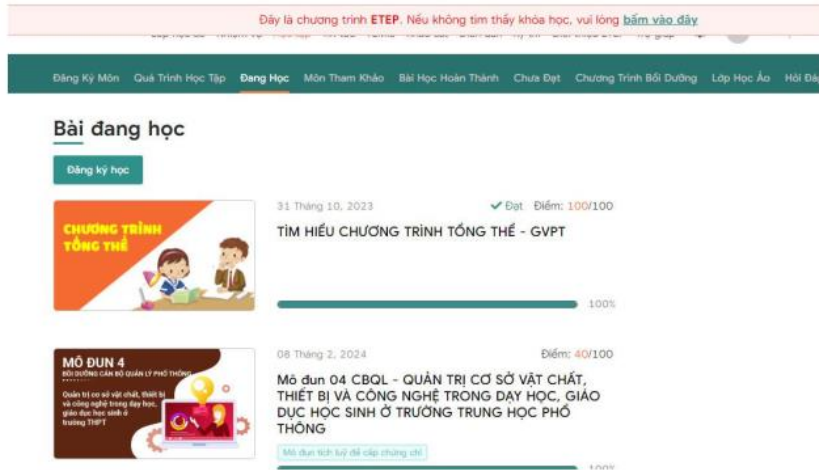
+ Nội dung cột là "Đạt mô đun trước" là 1 có thể là đã học đạt trên hệ thống của Viettel hoặc được cài đặt bỏ qua; nếu giá trị là 0 cần nhắc nhở hoàn thành.

+ Nội dung cột là "GVCC/CBQLCC" là tên GVCC/CBQLCC đã được phân công để hỗ trợ đồng nghiệp (nếu bỏ trống là chưa được phân công). Đơn vị có thể tập hợp và phản ánh trực tiếp tới phòng GDTH, GDTrH

### 3. Kiểm tra GVCC phụ trách hỗ trợ cá nhân (dành cho tài khoản GV, CBQL phổ thông tự rà soát)

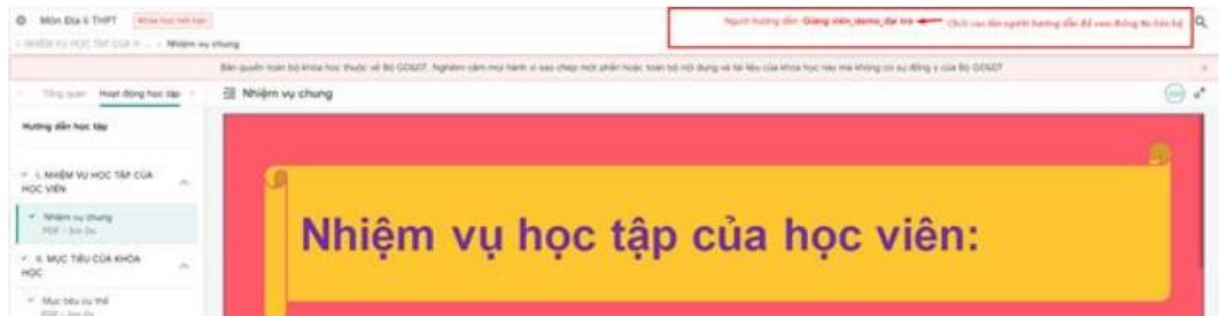
Trong trường hợp đã được phân công GVCC, CBQL vẫn chưa được chấm bài GV, CBQL có thể liên hệ trực tiếp GVCC, CBQLCC liên hệ trực tiếp

#### ***B1. Truy cập vào tài khoản cá nhân, chọn mục Đang học***



#### ***B2. Chọn Mô đun muốn tra cứu kiểm tra.***

***B3. Tại góc trên, bên phải có dòng chữ người hướng dẫn màu đỏ. Đó là GVCC được phân công hỗ trợ. (nếu không có tức là chưa được phân công GVCC để hỗ trợ)***



***B4. Nhấn trực tiếp vào GVCC, sẽ hiển thị đầy đủ thông tin cá nhân của GVCC. Nếu GVCC chưa hỗ trợ, thầy cô có thể liên hệ trực tiếp để đề nghị hỗ trợ chấm bài***

