

Số: /KH-THTM

Tiên Minh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 5742/VP-VX ngày 17/8/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Công văn số 2202/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2023 của của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 362/GDDĐT ngày 29/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024, Trường tiểu học Tiên Minh xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy học năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024 theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Đảm bảo không khí trang trọng, vui tươi, tiết kiệm, an toàn.
- Huy động sự tham gia (dưới nhiều hình thức) của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường.

II. Nội dung kế hoạch

1. Tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024

1.1. Thời gian

- Từ 8 giờ ngày 05/9/2023.

Để chủ động trong công việc:

- + Toàn thể CB, GV, NV có mặt từ 6 giờ 30 phút
- + HS có mặt từ 6 giờ 45 phút

1.2. Địa điểm, hình thức:

- + Địa điểm: Khu trung tâm, địa chỉ thôn Đông Ninh.
- + Hình thức: Trực tiếp

1.3. Chương trình khai giảng (Không quá 35 phút)

a. Phần lễ

- Ổn định tổ chức
- Chào cờ, hát Quốc ca (toàn thể CB, GV, HS hát trên nền nhạc không lời).

- Đọc thư Bác Hồ gửi HS nhân ngày khai trường (phần trích trong SGK Tiếng Việt lớp 5), thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, sinh viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học 2023-2024;

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn khai giảng;
- Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng, đánh trống khai trường.

b. Phần hội

- Văn nghệ chào mừng.
- Tặng quà (Đề đến Trung Thu)

2. Tổ chức dạy và học

Thực hiện chương trình học kỳ 1: Từ ngày 06/9/2023 (**Thứ Tư**)

3. Công tác chuẩn bị:

- Tổ chức triển khai kế hoạch tổ chức và phân công Cán bộ, giáo viên, nhân viên chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024;
- Thực hiện tốt công tác trang trí, vệ sinh trường lớp, sân trường tạo cảnh quan “Xanh-Sạch-Đẹp” trước ngày khai giảng,
- Xây dựng chương trình, kịch bản Lễ Khai giảng;
- Chuẩn bị phong bật, sân khấu, hoa, âm thanh...
- Mời đại biểu tham dự.

4. Thành phần đại biểu.

- Đại biểu huyện:

Đồng chí Hoàng Trung Dũng- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy - Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy

Đồng chí Hoàng Thị Thuý - Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện - Trưởng phòng Lao động Thương binh và xã hội huyện.

Đồng chí Đoàn Thế Lãng - Chuyên viên Ủy ban kiểm tra Huyện ủy

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT.
- Đại biểu xã: Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT tổ quốc, các ban ngành đoàn thể của xã, đ/c Đảng ủy viên phụ trách Chi bộ trường; trưởng các ngành đoàn thể địa phương.
- Ban đại diện CMHS trường.
- Đại biểu trường: CB,GV,NV, người lao động trong nhà trường.
- Học sinh: Toàn trường

IV. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên

- Đ/c: **Phạm Văn Bấy** - Hiệu trưởng.: Xây dựng kế hoạch; đọc diễn văn khai giảng, đánh trống khai trường;

- Đ/c: **Nguyễn Thị Huyền** - Phó Hiệu trưởng: Chuẩn bị CSVC, duyệt chương trình; đọc thư Bác Hồ, thư Chủ tịch nước,

- Đ/c: **Phạm Thị Tình**

+ Chuẩn bị giấy mời, chuẩn bị các điều kiện tiếp khách

- Đ/c: **Phạm Thị Vân**

+ Chuẩn bị nội dung chương trình và dẫn chương trình khai giảng,

- Đ.c **Bùi Đăng Khoa:**

+ Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ chào mừng: Chịu trách nhiệm chính việc xây dựng kịch bản, tập luyện và điều hành các tiết mục văn nghệ. (Đồng chí Đan và các đồng chí CB, GV, NV có trách nhiệm phối hợp với đồng chí TPT)

+ Điều hành nhạc Quốc ca (không lời)

- Chuẩn bị bục nói, micoro: Đ/c: Bùi Đăng Khoa, Lưu Thanh Nghị

- Khánh tiết: Đồng chí Nghị, Vũ Khoa, Tráng, Đoán

- Trang trí trống: Đ/c Nghị.

- Thuê bặt, âm thanh: Đ.c Đoán

- Chuẩn bị bàn ghế đại biểu: Đ.c PHT phân công, Đ.c Tráng điều hành

+ Bàn đại biểu: 5 bàn

+ Ghế đại biểu: Toàn bộ ghế đệm đỏ, ghế đệm xanh

- Khiêng trống: Đ.c Tráng, Vũ Khoa

- Pháo điện: Đ.c Vũ Khoa,

- Chuẩn bị hộp quà, khay đựng quà, bệ quà: (Đề đến Trung Thu)

- Tiếp nước trong hội trường, ngoài sân: đ.c Chi, An, Đoán

- Chuẩn bị hoa bàn, bục nói: Đ.c Tình

- Chuẩn bị ghế, quần áo đồng phục cho học sinh - GVCN. (Lưu ý: trong một lớp phải lấy ghế cùng màu)

- Mỗi lớp 1 cờ Tổ quốc cán dài 2 m

- Mỗi học sinh một bông hoa có đuôi nheo ghi chữ chúc mừng năm học mới

- Gửi giấy mời, chuẩn bị kinh phí: Đ/c Ngọc + Tình.

- Tập kết học sinh

+ Mỗi lớp ngồi 2 hàng (Vị trí các lớp: Đ.c Huyền và đ.c TPT thống nhất)

- Về trang phục:

+ Học sinh: Mặc đồng phục theo quy định, đi dép quai hậu hoặc đi giày, lớp

4;5 đeo khăn quàng

Học sinh nam: Quần soóc, áo trắng ngắn tay

Học sinh nữ: Lớp 1;2;3;4: Váy, áo trắng ngắn tay

Lớp 5: Quần dài, áo trắng ngắn tay

+ CB,GV,NV:

Nam: Áo trắng, quần tối màu, đeo cavat.

Nữ: Áo dài truyền thống

V. Tổ chức sinh hoạt trưa.

Công đoàn phụ trách

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Tiên Minh, đề nghị các tổ chuyên môn, toàn thể CB,GV,NV người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- CB.GV.NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Bấy