

Số: /KH-THTT

Tiên Thắng, ngày 10 tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023**

*Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông*

*Căn cứ Công văn số 2751/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;*

*Căn cứ công văn số 341 /GDĐT-TH ngày 07/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022 - 2023;*

*Thực hiện Kế hoạch số 26/ KH-GDĐT ngày 09/09/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc tổ chức thi giáo viên giỏi năm học 2022-2023;*

Thực hiện nhiệm vụ năm học, trường Tiểu học Tiên Thắng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của trường, huyện và thành phố.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy

## **2. Yêu cầu**

- Hội thi được tổ chức theo các môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình GDPT hiện hành theo Quyết định số 16 năm 2006 của Bộ GD&ĐT.

- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

### **1. Đối tượng**

Giáo viên thuộc biên chế của trường Tiểu học Tiên Thắng.

### **2. Điều kiện dự thi**

-Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường (được quy định tại Điều 7, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC HỘI THI**

### **1. Nội dung và hình thức thi:**

a) Thực hành dạy học một tiết dạy theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết thực hành tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp. Không được dạy thử tiết học tham gia Hội thi ở bất cứ đâu trong năm học tổ chức hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 03 ngày trước thời điểm thi dạy;

b) Trình bày biện pháp thực hiện có hiệu quả nhất trong hoạt động dạy học của cá nhân tại trường nơi giáo viên đang làm việc (có thể sử dụng Công nghệ thông tin - Trình bày video clip, Hình ảnh minh họa, Powerpoint...) Thời lượng báo cáo không quá 30 phút. Biện pháp được báo cáo trực tiếp trước Ban giám khảo và chưa được báo cáo ở bất cứ đâu, chưa được dùng để xét duyệt thành tích cá nhân trước đó.

*\* Lưu ý: Mỗi giáo viên chuẩn bị 03 giáo án khi lên lớp tiết dạy và 03 bản Biện pháp khi trình bày Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân. Nộp cho Ban giám khảo của Hội thi cấp huyện 03 bản in (trong ngày tham gia thi), lưu tại bộ phận chuyên môn trường 01 bản.*

### **2. Môn dự thi**

Tất cả các môn học của chương trình giáo dục tiểu học.

## **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI THI:**

### **1. Thời gian:**

- Thực hiện dạy ngày 23 tháng 09 năm 2022.
- Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng ngày 24 tháng 9 năm 2022.

### **2. Lịch làm việc buổi thi dạy, báo cáo biện pháp**

- Buổi sáng: Lên lớp tiết dạy
- + Bắt đầu làm việc từ 7 giờ. Tiết 1 từ 7giờ 15 phút.
- Buổi chiều: Lên lớp tiết dạy
- + Bắt đầu làm việc từ 13 giờ 30 phút. Tiết 1 từ 14 giờ
- Thời gian chuyển giữa các tiết là 15 phút.
- Buổi sáng : Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng.
- + Bắt đầu làm việc từ 7 giờ 30 phút.
- Thời gian chuyển giữa các báo cáo là 10 phút.

## **V. THẨM QUYỀN BAN TỔ CHỨC VÀ BAN GIÁM KHẢO HỘI THI**

### **1) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi**

Điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi, ra quyết định thành lập Ban Giám khảo và các ban, tiểu ban phục vụ Hội thi (nếu cần thiết). Các ban và tiểu ban làm việc dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban Tổ chức.

### **2) Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi**

#### **2.1. Thành phần:**

Ban Giám khảo bao gồm: Trưởng ban giám khảo (là Trưởng Ban Tổ chức hoặc Phó Trưởng Ban tổ chức Hội thi); Phó trưởng Ban và các thành viên.

Thành viên ban giám khảo là khối trưởng chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

#### **2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên ban giám khảo:**

a) Kiểm tra hồ sơ điều kiện tham dự Hội thi; (*Hồ sơ sổ sách giáo viên tham gia hội thi, KHBD, bài báo cáo biện pháp thực hiện có hiệu quả nhất trong hoạt động dạy học của cá nhân*).

b) Dự giờ, trao đổi, đánh giá hoạt động giảng dạy, giáo dục của giáo viên.

c) Dự buổi báo cáo, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả báo cáo biện pháp đã thực hiện trong công tác dạy học, giáo dục học sinh.

### 3. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban Giám khảo:

a) Chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động kiểm tra hồ sơ điều kiện tham dự Hội thi và chấm thi;

b) Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh;

c) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

### 3) Nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên dự thi.

- Tham gia dạy 1 tiết trong chương trình giáo dục phổ thông

- Trình bày bài báo cáo biện pháp thực hiện có hiệu quả nhất trong hoạt động dạy học của cá nhân.

- Nộp bài báo cáo, kế hoạch bài dạy (mỗi loại 3 bản về ban tổ chức trước 01 ngày khi thực hiện phần thi của mình).

- Tham gia dự giờ, tham gia dự nghe báo cáo của giáo viên khác trong hội thi.

## VII. TỔ CHỨC HỘI THI

### 1. Tổ chức thi và đánh giá các nội dung thi

a. Tổ chức thi: Ban Tổ chức sắp xếp thời gian tiến hành các nội dung thi, thông báo lịch thi cho giáo viên tham gia, tạo điều kiện để giáo viên dự giờ giảng dạy tại Hội thi.

b. Đánh giá các nội dung thi:

+ Đối với bài thực hành tiết dạy: Bài thực hành tiết dạy được ít nhất 02 thành viên Ban giám khảo đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục theo quy định hiện hành. Điểm kết luận của tiết thi thực hành dạy điểm trung bình cộng của giám khảo. Sau khi giáo viên hoàn thành các bài thi giảng, tổ chức hoạt động, Ban Giám khảo gặp gỡ với giáo viên dự thi và cán bộ quản lý giáo dục để trao đổi, nhận xét đánh giá những ưu điểm, nhược điểm chính của hoạt động dạy học, giáo dục theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá hoạt động giáo dục. Đồng thời đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi;

+ Đối với báo cáo biện pháp: Mỗi báo cáo biện pháp đã thực hiện trong công tác dạy học có từ 02 giám khảo trở lên đánh giá theo mức (gồm mức đạt và mức chưa đạt, do Ban tổ chức quy định và đảm bảo là biện pháp có hiệu quả nhất trong công tác dạy học, giáo dục, học sinh của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên

đang làm việc). Hoặc Ban tổ chức có thể thống nhất trong cả hội đồng thi về đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá báo cáo biện pháp đã thực hiện trong công tác dạy học, giáo dục học sinh hoạt động dạy học và giáo dục theo quy định hiện hành. Điểm kết luận của tiết thi báo cáo biện pháp đã thực hiện trong công tác dạy học, giáo dục học sinh là điểm trung bình cộng của giám khảo.

## **2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi**

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đạt các yêu cầu sau:

- + Điểm kết luận tiết thi giảng đạt loại giỏi, trong đó đảm bảo không có thành viên Ban giám khảo nào đánh giá tiết dạy đạt trung bình hoặc yếu.
- + Báo cáo biện pháp đã thực hiện trong công tác dạy học, giáo dục học sinh được 2/3 số thành viên Ban giám khảo trở lên đánh giá đạt mức đạt.

## **3. Sử dụng kết quả Hội thi**

- a. Là điều kiện để xét dự thi giáo viên giỏi cấp huyện.
- b. Kết quả Hội thi là minh chứng để đánh giá, xếp loại thi đua của cá nhân trong năm học.
- c. Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường, có trách nhiệm dạy lại tiết dạy, tiết hoạt động trải nghiệm hoặc báo cáo lại chuyên đề trong phạm vi cấp trường để chia sẻ, phổ biến kinh nghiệm trong hoạt động dạy học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2022-2023 trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc cần trao đổi ngay với Ban giám hiệu để được giải quyết kịp thời ./.

### ***Nơi nhận***

- Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- Các tổ trưởng, giáo viên; (để th)
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Biển**

