

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ học kỳ II
và nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với các
trường Tiểu học trong tình hình diễn biến phức
tạp của dịch Covid-19

Hồng Bàng, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học thuộc quận.

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học đối với cấp tiểu học được quy định tại Quyết định số 2274/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2021 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 1768/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2021 về việc hướng dẫn chi tiết thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2021-2022 đối với cấp tiểu học trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19; Công văn số 84/SGDDĐT-GDTH ngày 13 tháng 01 năm 2022 về việc hướng dẫn chi tiết thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2021-2022 đối với cấp tiểu học trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19; Để tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ học kỳ II và kết thúc năm học 2021-2022 theo đúng kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 84/SGDDĐT-GDTH ngày 13 tháng 01 năm 2022 về việc hướng dẫn chi tiết thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2021-2022 đối với cấp tiểu học trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

2. Chỉ đạo tổ/khối chuyên môn nghiên cứu yêu cầu cần đạt ở từng lớp tại phụ lục 1, phụ lục 2 của công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19. Trên cơ sở tích hợp một số nội dung và yêu cầu cần đạt ở từng lớp, tổ/khối chuyên môn đề xuất các chủ đề dạy học cho học kỳ II phù hợp với mọi tình hình thực tế.

3. Các nhà trường căn cứ vào cấp độ dịch của phường nơi địa bàn trường, căn cứ số lượng f0 của học sinh, phụ huynh học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên, hiệu trưởng chủ động báo cáo địa phương và quyết định hình thức dạy học

trực tiếp hoặc trực tuyến đối với từng lớp, từng khối trong nhà trường. Việc quản lý và tổ chức học tập trực tuyến thực hiện theo thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

4. Căn cứ điều kiện thực tế của học sinh trong lớp, giáo viên chủ nhiệm chủ động điều chỉnh kế hoạch môn học tương ứng cho lớp mình, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện cho từng nội dung. Kế hoạch môn học xây dựng theo mẫu tại Phụ lục 2 công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021, trong đó, đối với hình thức học trực tuyến, có thể tính thời lượng bằng tổng số thời gian để hoàn thành được chủ đề/bài học đó theo khả năng làm quen việc học trực tuyến của học sinh, không cứng nhắc quy định thời gian 35 phút cho 01 tiết học như dạy học trực tiếp.

5. Đối với những trường học sinh dừng đến trường, thông qua khảo sát khả năng đáp ứng học tập trực tuyến tại nhà của học sinh trong lớp và sự đồng thuận của phụ huynh học sinh về thời gian học tập, giáo viên chủ nhiệm chủ động quyết định thời gian học trực tuyến của lớp mình. Có thể chủ động phân bổ thời lượng cho các chủ đề học tập ở mỗi môn học, ưu tiên dành phần lớn thời gian cho việc dạy học các môn học có nhiều tiết/tuần như Toán, Tiếng Việt. Đối với các môn học có 01 đến 02 tiết/tuần, giáo viên có thể dành 15 phút của mỗi buổi học để dạy kiến thức mới.

6. Tùy theo điều kiện của lớp, giáo viên có thể chia lớp thành nhóm để dạy theo năng lực của từng nhóm học sinh, xây dựng thời khóa biểu cho mỗi nhóm và báo cáo nhà trường về thời gian học, nội dung học, nền tảng/phần mềm học trực tuyến và cách thức (đường link, tài khoản, ID/mật khẩu, ...) để tham gia lớp học. Ban giám hiệu nhà trường chủ động dự giờ, kiểm tra theo thời khóa biểu giáo viên đề xuất.

7. Trong một buổi học trực tuyến phần thực hành luyện tập, giáo viên chủ nhiệm giao bài tập và hướng dẫn học sinh tự làm, phối hợp cùng phụ huynh trong việc hỗ trợ học sinh hoàn thành các bài luyện tập thực hành bằng hình thức kết nối điện tử với phụ huynh học sinh thông qua các ứng dụng, mạng xã hội như: Facebook, Zalo, ... hoặc các phần mềm nhắn tin miễn phí. Giáo viên trao đổi trực tiếp với phụ huynh học sinh về phần kiểm tra, đánh giá, nhận xét mức độ hoàn thành của học sinh thông qua các ứng dụng nhắn tin miễn phí, hoặc trao đổi trực tiếp bằng điện thoại nếu thấy cần thiết. Không dạy quá 3 môn

học trên 1 buổi. Không tiến hành dạy liên kết (kỹ năng sống, tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, tin học) trong các buổi học trực tuyến.

8. Đối với những đơn vị đã hoàn thành chương trình học kỳ I, có thể lựa chọn nội dung dạy học của học kỳ II để tiến hành dạy học cho học sinh tập làm quen với cách học theo chủ đề. Thời điểm hoàn thành chương trình học kỳ II và kết thúc năm học vào ngày 31/5/2022.

9. Đối với các lớp thực hiện dạy học trực tiếp, tiếp tục thực hiện việc tranh thủ tối đa những ngày đến trường để dạy kiến thức mới cho học sinh. Sau khi hoàn thành dạy hết kiến thức mới của học kỳ II, nếu còn thời gian, tổ/khối chuyên môn thống nhất nội dung luyện tập, thực hành để củng cố các mảng kiến thức mà học sinh chưa nắm vững.

10. Các trường tổng hợp thời khóa biểu của các lớp nộp về Phòng GD&ĐT (Đ/c P. Yên nhận ngày 26/01/2022). Căn cứ thời khóa biểu dạy học trực tuyến của các trường, Phòng GD&ĐT sẽ kiểm tra, dự giờ đột xuất để nắm bắt tình hình dạy học trực tuyến tại các lớp và có những tư vấn, chỉ đạo kịp thời.

11. Các nhà trường cập nhật thống kê dạy và học trực tuyến theo mẫu tại trang tính trên Google Drive (theo đường link <https://bitly.com.vn/var758>). Việc thống kê được thực hiện định kỳ 1 tuần/lần. Định kỳ 15h ngày thứ 6 cuối tuần, Phòng GD&ĐT sẽ chốt số liệu thống kê để báo cáo Sở GD&ĐT.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Vân Anh