|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN VĨNH BẢO  **TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH AN**  Số: /KH-TH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Vĩnh An, ngày tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2023**

Chủ đề: Bác Hồ kính yêu.

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4.**

**1. Chính trị tư tưởng**

Đã tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện tốt các chủ trường của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Tiếp tục thực hiện việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị qua chuyên đề năm 2023. Động viên, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên cần nêu cao tinh thần ý thức tổ chức kỷ luật. Tích cực, chủ động trong công tác phòng chống dịch bênh Covid – 19, hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ đảm nhiệm, thực hiện đúng nội quy, quy chế làm việc của nhà trường.Chú ý tính trung thực và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên đối với đồng nghiệp và học sinh.

Tiếp tục nắm bắt tình hình tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống của, cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên của trường.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực ban trong giờ hành chính để tiếp tục thực hiện các biện pháp khử khuẩn và tập huấn về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp.

- Thực hiện chương trình tuần 29, 30, 31, 32 theo kế hoạch dạy học.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Tham gia đầy đủ SHCM cấp huyện.

- SHCM tổ, khối theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra chất lượng cuối HKII môn Toán, TV K1,2,3,4,5.

+ Sáng khối 1, 2, 3 (28/4)

+ Chiều khối 4,5 (28/4)

- Hoàn thành kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề giáo viên đạt 100% kế hoạch.

- Lựa chọn 05 bức tranh gửi về huyện đoàn thm gia thi cấp TP.

- Kết hợp với trạm y tế xã tổ chức tiêm phòng cho học sinh lớp 3, 4, 5 và cập nhật phần mềm (28/4)

- Hoàn thành kiểm tra chuyên đề giáo viên theo kế hoạch.

**KẾ HOẠCH THÁNG 5.**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 68 năm Ngày giải phóng Hải  
Phòng, quảng bá Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2023; 133 năm ngày sinh  
của Chủ tịch Hồ Chí Minh và các ngày lễ lớn trong tháng 5. Phát động phong  
trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí  
Minh ra Lời kêu gọi Thi đua ái quốc. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm  
85 năm Ngày thành lập Chi bộ Đảng Cộng sản đầu tiên - tiền thân của Đảng bộ  
huyện ngày nay và 185 năm thành lập huyện;

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và  
các dịch bệnh mùa hè, thực hiện nghiêm việc cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh Covid-19 trước 15h00' hàng ngày; rà soát bổ sung cơ sở vật chất để chống nóng cho học sinh; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt; kiểm tra đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023

Hoàn thành Chương trình học kỳ II và hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; đánh giá kết quả học tập xếp loại học kỳ II, cả năm, xét hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thiện hồ sơ học sinh năm học 2022-2023; tổng hợp kết quả thống kê số liệu cuối năm học 2022-2023.

Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề  
nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS theo Thông tư hướng dẫn của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo;

Tổ chức tổng kết, bế giảng năm học 2022-2023; tự chấm điểm thi đua tập thể và bình xét thi đua cá nhân năm học 2022-2023; hoàn thiện hồ sơ đề nghị thi đua tập thể, cá nhân năm học 2022-2023;

Tổ chức các hoạt động hè 2023; tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn,  
nghiệp vụ năm học 2023-2024; Xây dựng kế hoạch tập huấn bồi dưỡng hè 2023;  
Phối hợp tuyên truyền công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.**

**1. Công tác Dạy - Học:**

- Thực hiện chương trình tuần 33, 34, 35 theo kế hoạch củng cố kiến thức cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra chất lượng cuối HKII tập trung (06/05)

- GD truyền thống văn hoá quê hương, lòng tự hào và trách nhiệm với đất nước, với cộng đồng, GD ANQP, giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh...

- Ôn tập và củng cố kiến thức cho học sinh, kiểm tra lại cho học sinh để đánh giá đúng lực học cho học sinh.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập các môn học cũng như chưa hoàn thành về năng lực, phẩm chất;

- SHCM tổ, khối: Thống nhất cách đánh giá học sinh cuối năm.

- Các tổ hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách cuối năm, tổ chức sinh hoạt cuối năm để đánh giá xếp loại cuối năm đối với các thành viên trong tổ.

- GV bộ môn đánh giá học sinh cuối năm về quy trình và phối hợp chặt chẽ với GVCN trong việc đánh giá và cập nhật một số đánh giá liên quan đến công tác khen thưởng học sinh cần quan tâm. (Học sinh khối 1, 2, 3 đánh giá theo TT27/2020; học sinh khối 4, 5 đánh giá theo TT22/2016)

- Giáo viên chủ nhiệm cân, đo học sinh để hoàn thiện phần mềm về sức

khoẻ cho học sinh (cân nặng, chiều cao, bệnh về mắt, học sinh biết bơi).

- Các đ/c giáo viên hoàn thiện đánh giá học sinh về kiến thức, năng lực, phẩm chất cuối năm học 2022-2023.

- Duyệt kết quả lên lớp, khen thưởng học sinh theo đúng qui định.

- Kiểm tra HSSS giáo viên và vở viết học sinh.

- Giáo viên làm học bạ.

- Duyệt học bạ, danh sách học sinh lên lớp của các lớp và xét Hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh Khối 1, 2, 3, 4; Hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS khối 5. (24 - 26/05)

- Tổ chức tổng kết năm học.

**2. Các hoạt động khác:**

**2.1 Công đoàn:**

- Phối hợp với nhà trường làm tốt công tác thi đua khen thưởng cuối năm.

- Kết hợp với các đoàn thể tổ chức tốt buổi lễ tổng kết năm học.

- Kết hợp với BGH tổ chức hướng dẫn CB-GV-NV đánh giá cuối năm học.

- Phối hợp cùng BGH tổ chức đánh giá thi đua cuối năm học.

**2.2 Đoàn TN + Đội TN:**

- Tiếp tục duy trì nền nếp sĩ số lớp học: Thi đua học tập tốt chào mừng ngày sinh nhật Bác. Chào mừng ngày Giải phòng Hải Phòng.

- Tổng kết các hoạt động phong trào thi đua. Bình bầu học sinh tiêu biểu - danh hiệu CNBH, tổ chức liên hoan Cháu ngoan Bác Hồ.

- Kết nạp đội viên cho HS K3.

- Đoàn TN tham mưu với đoàn xã Vĩnh An xây dựng kế hoạch tổ chức liên hoan XChaus ngoan Bác Hồ nhân kỷ niệm ngày thành lập đội TNTP HCM và ngày sinh nhật Bác. Tổng kết đánh giá thi đua phong trào hoạt động đội thiếu niên, nhi đồng trong năm học.

- Hoàn thành Hồ sơ chuẩn bị công tác bàn giao học sinh.

- Kết hợp với các đoàn thể tổ chức tốt buổi lễ tổng kết năm học.

- Thực hiện chương trình Rèn luyện đội viên, dự bị đội viên.

- Tổ chức các họat động vui chơi học phụ đạo trong hè.

**2.3. Kế toán:**

- Hoàn tất các hồ sơ tổng kết công tác thu các khoán tiền trong năm.

- Thực hiện rút chi thường xuyên đợt II/2023.

- Thực hiện quyết toán các khoản đóng góp tự nguyện trong năm và quyết toán ngân sách đến hết quý II/2023. Thanh toàn kinh phí thừa giờ cho giáo viên.

- Kiểm kê tài chính cuối năm học.

- Tham mưu cho HT chuẩn bị cho việc xây dụng kế hoạch phát triển năm học 2023-2024. Hoàn thành các biễu mẫu nộp PGD đúng thời gian quy định.

**2.4. Văn thư + TKHĐ:**

- Hoàn thành các biểu mẫu báo cáo theo quy định một cách kịp thời.

- Tổng hợp danh sách học sinh khen thưởng.

- Làm công tác khen thưởng: giấy khen các loại, phần thưởng.

**2.5. Thư viện:**

- Trưng bày giới thiệu sách theo chủ đề.

- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Dựa theo kế hoạch chung của Nhà trường để xây dựng kế hoạch cho thư viện.

- Tiếp tục thực hiện những hoạt động của tháng 4 chưa hoàn thành.

- Chuẩn bị CSVC cho việc thu hồi tài liệu, thiết bị dạy học.

- Hướng dẫn học sinh mượn sách báo thiếu nhi, tăng cường việc sử dụng sách trong thư viện.

- Lựa chọn sách, tài liệu liên quan tới sách lịch sử, sách về Bác Hồ để trưng bày, giới thiệu tới GV và HS.

- Kết hợp với GVCN hướng dẫn học sinh lựa chọn tài liệu tham khảo, sách bài tập để ôn tập thi học kì và cuối năm.

- Hoàn thành các loại sổ sách.

- Tuyên tuyền giới thiệu sách cho năm học sau.

- Vận động giáo viên, học sinh quyên góp, ủng hộ tặng sách giáo khoa cũ cho học sinh, cho thư viện.

- Thống kê số sử dụng ĐDDH trong năm.

- Lên kế hoạch bổ sung sách – thiết bị cho năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị tốt CSVC để thu hồi toàn bộ số tài liệu và thiết bị dạy học đã cho mượn trong năm học.

- Kiểm kê thư viện thiết bị cuối năm.

- Dựa vào phiếu đăng kí mua SGK của học sinh để bổ sung kế hoạch đặt sách.

- Lên kế hoạch bảo quản trong dịp hè.

- Báo cáo tổng kết công tác TVTB năm học 2022-2023 về BGH.

**2.6. Lao động VS, xây dựng CSVC:**

- Thực hiện tốt lao động VS theo phân công.

- Thực hiện công tác bảo quản và sử dụng tài sản của nhà trường: Bàn ghế, sử dụng máy móc.

\* Các lớp tiến hành sắp xếp lại trong phòng học của mình cho gọn gàng.

- Thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy.

- Tổ chức kiểm kê, đối chiếu phân loại tài sản lập hội đồng thanh lý một số tài sản đã bị xuống cấp (bàn ghế…)

**2.7. Công tác Y tế học đường, Bảo vệ trường học:**

- Tổ chức nước uống cho HS đảm bảo.

- Tổ chức tuyên truyền cho Phụ huynh và học sinh tếp tục phòng chống dịch Covid-19 và nhận biết và phòng chống một số loại dịch bệnh mùa hè, trong đó cần lưu ý đến công tác VSAT thực phẩm.

- Phối hợp với GVCN để theo dõi HS bị ốm đau hàng ngày.

\* Công tác bảo vệ: Công tác bảo vệ tài sản ở trong nhà trường đảm bảo an toàn khuôn viên, tài sản. Tăng cường công tác bảo vệ tài sản không để mất mát. Đảm bảo an toàn cháy nổ, kiểm tra lại hệ thống chuyển tải điện không để xảy ra trường hợp bị chập cháy... trật tự trường học phải thường xuyên đảm bảo.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các tổ chuyên môn  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Văn Tính** |