

Số: 270/KH-TTGDTXHP

Hải Phòng, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Công văn 4028/BGDĐT-GDTX ngày 23/8/2022 của Bộ Giáo dục & Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn 2754/SGDĐT-GDTX&DH ngày 31 tháng 8 năm 2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào kết quả năm học 2021-2022 và tình hình thực tiễn của trung tâm trong năm học 2022 – 2023,

Trung tâm GDTX Hải Phòng xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023 với những nội dung, yêu cầu cơ bản sau:

Chủ đề năm học 2022-2023 là “Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”

Phần 1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình học sinh

Năm học 2022 – 2023, Trung tâm có tổng số lớp 10 lớp, trong đó:

Toàn Trung tâm		Khối 10		Khối 11		Khối 12	
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
10	351	4	134	3	120	3	97

Tăng 01 lớp 10 - tăng 83 học sinh so với cuối năm học 2021 – 2022 (268).

2. Biên chế giáo viên năm học 2022 - 2023

- Ban giám đốc: 02 (02 thạc sỹ).
- Giáo viên tổ văn hóa giảng dạy khối THPT.

Tổng giáo viên tham gia dạy	Trong đó	Giáo viên tham gia giảng dạy theo môn								
		Nữ	Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh	Lịch sử	Địa lý	Vật lý	Hóa học	Sinh học
15	13	2	3	2	1	1	2	2	1	1

Trong đó: Biên chế: 15 đồng chí (vừa đủ theo cơ cấu bộ môn). Tuy nhiên do 01 đồng chí nữ giáo viên môn Ngữ văn đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản nên trung

tạm thời hợp đồng thỉnh giảng với 03 GV môn Ngữ văn trong học kì 1 năm học 2022 – 2023. Thạc sỹ: 05 (33,33% số giáo viên giảng dạy).

3. Cơ sở vật chất

- Có đủ số lượng phòng học, đảm bảo tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học về diện tích, âm thanh, ánh sáng, các điều kiện về an ninh, an toàn trong trường học.

- Các thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo đủ số lượng, chủng loại, chất lượng theo đúng yêu cầu tại danh mục các thiết bị tối thiểu cần thiết. Có sự thống kê, mua sắm bổ sung hàng năm, đồng thời có kế hoạch tự làm theo yêu cầu thực tiễn môn học.

Phần 2. KẾ HOẠCH VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1.1. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện giảng dạy đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng;

- Hoàn thành rà soát nội dung chương trình giảng dạy, **xây dựng chương trình nhà trường ở cả 3 khối lớp**, thông qua duyệt của Ban giám đốc để báo cáo Sở Giáo dục & Đào tạo và áp dụng, triển khai trong năm học đảm bảo tinh giản, linh hoạt, có thể áp dụng trong cả giảng dạy trực tuyến và trực tiếp.

1.2. Giải pháp thực hiện

- Ban giám đốc phổ triển khai kế hoạch, tổ chức tập huấn, thảo luận chung tới tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn. TTCM, NTCM tổ chức thực hiện tại tổ theo hướng dẫn, kế hoạch của trường và nộp về các sản phẩm cụ thể:

+ Chương trình Trung tâm theo từng khối (In, đóng quyển, bìa cứng).

+ Tiến độ thực hiện các bài kiểm tra (Lưu ý giới hạn kiến thức theo thời điểm kiểm tra chung)

+ Tiến độ vào điểm: Chỉ rõ các cơ số điểm và tổng số điểm cần nhập trên sổ điểm chính theo từng tháng.

- Ban giám đốc ra quyết định thông qua việc áp dụng chương trình Trung tâm trong năm học.

2. Đổi mới phương pháp dạy học, hướng dẫn học sinh tự học

2.1. Chỉ tiêu

+ Hạnh kiểm: 95% Tốt và Khá. Không chế tỉ lệ hạnh kiểm dưới 4%. Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm Yếu.

+ Học lực: Giỏi : 5%; Khá: 50%; Phần đầu mức dưới 4% học sinh xếp loại học lực yếu.

- 100% giáo viên phải thực hiện việc đổi mới PPDH phản ánh qua giáo án, tiến trình lên lớp và các sản phẩm của quá trình dạy học. Xây dựng **tối thiểu 02 tiết/kì trở lên dạy dự giờ chung theo hướng phân tích hoạt động học của học sinh gồm 01 tiết thuộc lĩnh vực tự nhiên, 01 tiết thuộc lĩnh vực xã hội (4 bước khi vận dụng phương pháp).**

2.2. Giải pháp thực hiện

- Chuyển từ việc giảng dạy theo hướng tiếp cận nội dung sang hướng tiếp cận năng lực người học tức là chuyển từ việc dạy việc “**biết cái gì?**” sang hướng “**biết làm gì?**”, tăng cường **đạy phương pháp học**;

- Giáo viên hướng dẫn học sinh phương pháp tự học và rèn luyện kỹ năng làm bài và vận dụng kiến thức vào cuộc sống; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học;

- Giáo viên phải tìm hiểu kỹ đối tượng học sinh của lớp mình giảng dạy và chủ nhiệm để nắm học lực và hoàn cảnh của học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên dựa vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục cấp THPT để có PPDH phù hợp. Việc đánh giá học sinh phải dựa vào sự tiến bộ của học sinh từ đầu năm/đầu kì so với cuối năm/cuối kì.

- Trung tâm khuyến khích và tạo điều kiện cho giáo viên sử dụng hợp lý giáo án điện tử, các phương tiện nghe nhìn trong dạy học và các hoạt động giáo dục; tăng cường dạy thực hành, thí nghiệm ảo. Trong giảng dạy, tác phong của giáo viên phải thân thiện, khuyến khích học sinh học tập, tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý.

3. Đổi mới kiểm tra đánh giá

3.1. Chỉ tiêu

Tiếp tục thực hiện các bài kiểm tra định kì theo hình thức của Kỳ thi THPTQG theo định hướng các môn đăng kí dự thi kì thi tốt nghiệp THPT.

3.2. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục duy trì xếp phòng thi theo lực học của học sinh. Căn cứ vào đánh giá, xếp thứ tự học sinh trong khối lớp để làm căn cứ theo dõi sự tiến bộ của học sinh và xếp số báo danh cho bài kiểm tra sau đó. Cụ thể:

+ Khối 10, 11: Tổ chức kiểm tra chung giữa và cuối học kì ở tất cả các môn (trừ môn Tin học);

+ Khối 12: Tổ chức kiểm tra chung cuối học kì với các môn thi trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT (Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí).

- Giáo viên thể hiện rõ việc đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh qua việc xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra các câu hỏi, đáp án; **Tuyệt đối không áp dụng hình thức kiểm tra 100% trắc nghiệm với các bài kiểm tra định kì.**

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác qua việc lập kế hoạch kiểm tra, xây dựng ma trận kiến thức thống nhất trong tổ chuyên môn, phân công ra đề, thẩm định đề theo nguyên tắc chéo khối đảm bảo tính chính xác, vừa sức, khoa học, phân hóa, bảo mật của đề thi. Việc chấm trả bài đảm bảo đúng tiến độ, quy trình có nhận xét đánh giá (khuyến khích lời phê vào trực tiếp lỗi sai của học sinh để các em rút kinh nghiệm)

- Xây dựng hệ thống ngân hàng đề thi, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm hướng đến các câu hỏi có liên quan đến các vấn đề mở, gắn với thực tiễn đời sống, sản xuất, kinh doanh;

4. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ

4.1. Chỉ tiêu

- Ôn định việc dạy Tiếng Anh theo chương trình, SGK mới.

- Thống nhất phương pháp dạy học với nội dung thuộc chương trình SGK Tiếng Anh lớp 12 mới.

4.2. Giải pháp thực hiện

- Tham gia đầy đủ các Hội nghị chuyên đề về dạy học Tiếng Anh của Sở tổ chức. Tạo điều kiện để giáo viên Tiếng Anh hoàn thành các lớp chuyên đề, nâng cao trình độ Tiếng Anh.

- Phối hợp tổ chức ôn thi, thi cấp chứng chỉ IELTS, các lớp học tiếng Hàn, tiếng Nhật cho học sinh nhà trường;

- Tổ chức tốt hoạt động của các câu lạc bộ Tiếng Anh, Festival cấp trường;

- Khai thác, sử dụng hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học ngoại ngữ.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy, truyền thông giáo dục

5.1. Chỉ tiêu

- 100% các lĩnh vực công tác trong Trung tâm đều được áp dụng công nghệ thông tin trong quản lí và thực hiện.

- 100% giáo viên biết sử dụng hộp thư điện tử, sử dụng phần mềm trộn đề thi trắc nghiệm, tham gia bồi dưỡng CNTT và tích cực tự học Tin học để nâng cao việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tối thiểu 02 tiết dạy ứng dụng CNTT/học kì/giáo viên.

- Tối thiểu 02 bài viết được đưa lên website/học kì/môn học, tổ chức trong trường.

- Các hoạt động của các tổ chức Công đoàn, Đoàn TN thường xuyên được cập nhật trên website của Trung tâm.

- Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, tổ chức sinh hoạt chuyên môn trên mạng Internet (Đảm bảo số lượng các chuyên đề đưa lên Trường học kết nối)

5.2. Giải pháp thực hiện

- Duy trì cổng thông tin điện tử với tên miền <http://ttgdtxhaiphong.haiphong.edu.vn/>.

- Phát huy tối đa hiệu quả sử dụng, khai thác cơ sở hạ tầng về CNTT trang bị cho khối THPT (02 máy tính dành cho GV tại phòng giáo viên, 01 máy xách tay cho TTCM và 01 máy xách tay cho Giáo vụ). Các thiết bị tại **Trung tâm thông minh**.

- Trang bị phần mềm trộn đề trắc nghiệm bản quyền dành cho bộ phận khảo thí của khối THPT phục vụ cho các kì kiểm tra chung, thi thử.

- Tổ trưởng chuyên môn và GVCN gửi báo cáo hàng tháng theo thư điện tử vào địa chỉ email: vuthethuy@haiphong.edu.vn và truy cập trang Web của Trung tâm tại địa chỉ: [www: http://ttgdtxhaiphong.haiphong.edu.vn/](http://ttgdtxhaiphong.haiphong.edu.vn/) hoặc Fanpage của Trung tâm tại địa chỉ <https://www.facebook.com/ttgdtxhaiphong/> để tìm hiểu và trao đổi thông tin về Trung tâm.

- Tham gia các lớp tập huấn, khai thác thiết bị dạy học tại **Trung tâm thông minh**. Ứng dụng các phần mềm công nghệ cao vào các tiết dạy, tiết thực hành có hiệu quả.

6. Dạy thực hành, thí nghiệm, sử dụng thiết bị dạy học

6.1. Chỉ tiêu

- 100% các tiết thực hành, thí nghiệm và có sử dụng thiết bị dạy học phải được thực hiện.

- 100% giáo viên Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học phải sử dụng tốt thiết bị, hóa chất trong việc dạy học các bài thực hành, thí nghiệm.

6.2. Giải pháp thực hiện

- Trước ngày 5/9/2022, Tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học, xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị hóa chất, xây dựng PPCT, trình Giám đốc kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có. Trong quá trình xây dựng PPCT, cần phải làm rõ tiết thực thành, tiết có sử dụng thiết bị... và ghi rõ các thiết bị, hóa chất có và sử dụng được để BGĐ kiểm tra. Giáo viên dạy căn cứ PPCT đăng ký cho cán bộ thiết bị trước 1 tuần để cán bộ thiết bị chuẩn bị.

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua.

7. Dạy học tích hợp, dạy học trải nghiệm

7.1. Chỉ tiêu

- 9/9 nhóm chuyên môn đưa nội dung dạy học tích hợp (nội môn, liên môn), lồng ghép, dạy học trải nghiệm vào kế hoạch dạy học; tổ Lịch sử, Ngữ văn, Địa lí đưa dạy học thông qua di sản vào PPCT và kế hoạch dạy học của tổ/nhóm trong năm học 2022-2023.

- Tổ chức trải nghiệm bộ môn, hành trình về nguồn cho học sinh khối 11 với chủ đề “**Theo dấu chân người anh hùng**”; khối 10 trải nghiệm với chủ đề “**Chúng tôi là chiến sỹ**” và khối 12 trải nghiệm với chủ đề “**Hành trình tôn vinh đạo học**”

7.2. Giải pháp thực hiện

- Các tổ/nhóm xây dựng kế hoạch dạy học trải nghiệm, lồng ghép, dạy học qua di sản trong tổng thể kế hoạch hoạt động của tổ/nhóm; tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo đạo đức, tư tưởng và phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, đảo, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất,...

- Tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông và kiến thức pháp luật khác trong môn Giáo dục công dân; tham mưu cho BGĐ tổ chức tốt các hoạt động NGLL, các hoạt động trải nghiệm; các tổ chuyên môn phối hợp với Đoàn trường, GVCN tổ chức tốt dạy học thông qua di sản.

8. Bồi dưỡng đội ngũ, nghiên cứu khoa học

8.1. Chỉ tiêu

- Viết sáng kiến theo đúng hướng dẫn, áp dụng hiệu quả trong quá trình công tác.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo bộ tin học văn phòng ứng dụng của Microsoft (gồm Microsoft word, excel, power point) để phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học, công tác chủ nhiệm.

8.2. Giải pháp thực hiện

- Tổ chức tập huấn về tin học văn phòng ứng dụng của Microsoft (gồm Microsoft word, excel, power point) theo mức độ đáp ứng được yêu cầu tối thiểu của giảng dạy, chủ nhiệm và nghiên cứu khoa học;

- Giáo viên tham gia đầy đủ chương trình **bồi dưỡng thường xuyên** do Bộ GD, Sở GD – ĐT và Trung tâm tổ chức.

- Giáo viên tham gia viết **sáng kiến, chuyên đề** để phục vụ giảng dạy và học tập.
- Đổi mới, đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo **hướng nghiên cứu bài học**;
- **Chủ động gợi mở, phát huy, ghi nhận những sáng kiến, đóng góp có tính sáng tạo trong quá trình hoạt động.**

9. Tăng cường dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn, rút kinh nghiệm giờ dạy

9.1. Chỉ tiêu

- Đảm bảo đủ số tiết tối thiểu. Mỗi giáo viên, tối thiểu dự giờ 1 tiết/tuần; Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, TPCM dự 2 tiết/tuần.
- Ghi, nhận xét sổ dự giờ theo **hướng mới, hướng phân tích hoạt động học sinh**.
- Tuyệt đối không sao chép sổ dự giờ.

9.2. Giải pháp thực hiện

- Tổ chức tập huấn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học tới toàn thể giáo viên tham gia giảng dạy tại trung tâm tạo sự đồng bộ, nhất quán trong thực hiện nhiệm vụ.
- Hoạt động dự giờ thăm lớp phải được đưa vào kế hoạch năm học của các Tổ - nhóm chuyên môn. Việc dự giờ phải được thực hiện đúng qui định. Tiết dự giờ phải được ghi nhận xét đầy đủ (không cho điểm, xếp loại trừ trường hợp tiết dạy của đợt thanh tra chuyên môn và tiết dạy trong Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp) khách quan về ưu điểm và hạn chế của tiết dạy. Sau mỗi tiết dạy, cần tổ chức rút kinh nghiệm để giúp nhau tiến bộ.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhằm đưa mọi hoạt động của nhà trường vào nề nếp, kỷ cương, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn có ý thức thực hiện và làm tốt hơn nhiệm vụ được giao theo đúng các văn bản qui định. Tăng cường hiệu lực quản lý trường học, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

10. Hồ sơ dạy học

10.1. Chỉ tiêu

- 100% hồ sơ giáo viên đảm bảo tiêu chí: **ĐÚNG - ĐỦ - ĐẸP**
- Không để ra sai sót trong học bạ của học sinh khối 12.
- 100% các tiết dạy thêm, bồi dưỡng HSG, HS yếu kém được soạn theo chủ đề; kế hoạch bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém; PPCT được BGĐ phê duyệt đảm bảo tính pháp lý;

10.2. Giải pháp thực hiện

- Đầu năm học, giáo viên xây dựng các loại hồ sơ theo vị trí, nhiệm vụ công tác được phân công. BGĐ phối hợp với Ban kiểm tra của Trung tâm tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn của toàn trung tâm theo định kỳ mỗi học kỳ hai lần: giữa kỳ và cuối kỳ. Kết quả kiểm tra làm cơ sở xếp loại chuyên môn của cán bộ, giáo viên trong năm học.
- Tổ trưởng, nhóm trưởng phải xây dựng được kế hoạch tự kiểm tra của tổ nhóm trong từng học kỳ và cả năm học vào kế hoạch chuyên môn của tổ, nhóm; Văn phòng mua đủ các loại hồ sơ về quản lý chuyên môn cho giáo viên như: Sổ báo giảng, Sổ chủ nhiệm, Sổ điểm cán nhân.

11. Đánh giá, xếp loại chuyên môn của giáo viên

11.1. Chỉ tiêu

- 100% các giáo viên trong trường sẽ được kiểm tra tối thiểu 01 lượt/năm.

- Mọi giáo viên phải tập hợp số học sinh yếu, kèm ở các lớp dạy ngay từ đầu năm sau để chuyển cho giáo viên chủ nhiệm để tập hợp danh sách chính thức của học sinh từng lớp và gửi cho BGD. Tổ chuyên môn giới thiệu với BGD để phân công giáo viên phụ trách

14.2. Giải pháp thực hiện

- Phân đầu không có học sinh tốt nghiệp, bị liệt môn trong kỳ thi THPTQG
- Phân đầu không có học sinh ở lại lớp;

14.1. Chỉ tiêu

13. Bồi dưỡng học sinh yếu, kèm

CMHS với công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi.
+ Biên pháp: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để học sinh nhận thực được ý nghĩa của việc thi học sinh giỏi, là căn cứ để lựa chọn vào các đội tuyển dự thi cấp thành phố, phổ biến về các hình thức biểu dương khen thưởng của Trung tâm, + Thời gian: Theo kế hoạch Bồi dưỡng HSG chi tiết kèm theo

+ Thời gian: Theo kế hoạch Bồi dưỡng HSG chi tiết kèm theo
sinh tham gia thi trước khi Trung tâm tổ chức thi, cụ thể:
môn có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để phát hiện và từ bồi dưỡng học
- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trung tâm cho khối 10, khối 11: giáo viên bộ
Anh: tối đa 05 học sinh/đội tuyển.

Các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Tin học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng
+ Thành phần: Học sinh lớp 12, được tuyển chọn thi tại Trung tâm.

+ Thời gian: 08/12/2022

- Thi chọn học sinh giỏi thành phố môn II thuyết (đội với học sinh khối 12):

học cho Ban giám đốc theo dõi việc thực hiện.
- Các tổ gửi báo cáo lịch bồi dưỡng, danh sách đội tuyển học sinh giỏi ngay đầu năm
- Chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả;

13.2. Giải pháp thực hiện

- Các cuộc thi khác do ngành phát động đều có giáo viên, học sinh tham gia đạt giải.
- HSG II thuyết: 24 giải trở lên, có giải nhất, dẫn đầu thành tích HSG khối GDTX.
học sinh giỏi;

- Làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng học sinh giỏi, động viên học sinh, phụ huynh học sinh, các thầy cô giáo tạo điều kiện để học sinh yên tâm tham gia trong các kỳ tập huấn

12.1. Chỉ tiêu

12. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- 100% giáo viên được danh gia theo chuẩn nghề nghiệp.
- Ban giám đốc thanh tra chuyên đề 100% các nhóm chuyên môn.

trong năm học 100% giáo viên được thanh tra toàn diện cấp tổ.
- Tổ trưởng kiểm tra chuyên đề đối với tất cả giáo viên ít nhất 1 lần/tháng, đảm bảo

của Trung tâm. Gồm dự giờ đột xuất, kiểm tra toàn diện.
môn kiểm tra ít nhất 90% giáo viên của tổ, Ban giám đốc kiểm tra ít nhất 80% giáo viên

11.2. Giải pháp thực hiện

- Đa dạng hóa hình thức kiểm tra. Chú trọng kiểm tra đột xuất: Tổ trưởng chuyên

bồi dưỡng, giáo viên lên kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, kém thông qua tổ chuyên môn và Ban giám hiệu, hàng tháng có kiểm tra đánh giá các học sinh đó.

- Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh giỏi trong lớp kèm học sinh yếu, kém.

15. Chuẩn bị kì thi THPT quốc gia cho học sinh khối 12

15.1. Chỉ tiêu

- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt 95% trở lên, điểm bình quân các môn thi dẫn đầu khối GDTX của thành phố.

- Phân đầu các môn đều có điểm bình quân thi THPTQG dẫn đầu thành phố khối GDTX.

15.2. Giải pháp thực hiện

- Thường xuyên cập nhật các nội dung đổi mới trong hình thức thi, xét tốt nghiệp, tuyển sinh Đại học - Cao đẳng năm học 2022 - 2023.

- Các lớp học rèn kỹ năng theo chương trình học cơ bản và cơ cấu các môn trong Kỳ thi THPT Quốc gia.

- Tổ chức các lớp ôn thi đại học vào các buổi chiều tại trường theo nguyện vọng và khối thi của học sinh;

- Các nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập một cách cụ thể, thiết thực sao cho việc học thêm thực sự có hiệu quả;

- Trung tâm tổ chức quản lý chặt chẽ nề nếp dạy thêm, học thêm và tiến hành kiểm tra đánh giá kết giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh. Thông qua kết quả và sự tiến bộ của học sinh qua các kì kiểm tra để đánh giá chất lượng việc dạy thêm của giáo viên, là căn cứ để tiếp tục xếp lịch bồi dưỡng;

- Tổ chức thi thử theo phương án thi của kì thi THPT quốc gia cho toàn bộ học sinh Trung tâm để giáo viên và học sinh tập rượt, làm quen. Cụ thể:

*** Khối 12 tiến hành 03 lần**

+ Lần 1: Cuối tháng 12/2022 (Kết thúc học kì 1)

+ Lần 2: Đầu tháng 3/2023 (chuẩn bị kết thúc học kì 2) trước khi học sinh nộp hồ sơ đăng kí thi ĐH, CĐ.

+ Lần 3: Cuối tháng 5/2023 (trước khi thi chính thức 2 tuần)

*** Khối 11 tiến hành 02 lần vào cuối mỗi học kì**

*** Khối 10 tiến hành 01 lần vào cuối năm học.**

+ Đề thi: Ban giám đốc trực tiếp phân công người ra đề, trước khi ra đề tổ chuyên môn phải thảo luận cho ý kiến về dự kiến đề thi, người ra đề tổng hợp các ý kiến cân nhắc và lựa chọn để đề ra sát với thực tế.

+ Chấm thi: Tổ chức học biểu điểm và chấm chung, sau khi nộp bài mỗi giáo viên chấm phải nộp báo cáo nhận xét (có mẫu kèm theo).

16. Công tác hướng nghiệp dạy nghề

16.1. Chỉ tiêu

- 100% học sinh của trung tâm được tham gia các hoạt động giáo dục định hướng nghề nghiệp, tham gia các khóa tư vấn hướng nghiệp do các cấp tổ chức.

- 100% học sinh khối 11 được học nghề phổ thông theo quy định.
- Khuyến khích học sinh tham gia học – thi các chứng chỉ tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế như MOS, IELTS...
- Phối hợp với các tổ chức, doanh nghiệp cho học sinh tham quan, trải nghiệm tại các cơ sở sản xuất, các khu công nghiệp để tìm hiểu về các ngành nghề và lĩnh vực liên quan tới sử dụng tiếng Hàn, Tiếng Nhật và các chứng chỉ quốc tế về ngoại ngữ và tin học.

16.2. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp với cha mẹ học sinh của trung tâm tổ chức chương trình giáo dục hướng nghiệp, tư vấn nghề cho học sinh.
- Phối hợp với các đơn vị sử dụng lao động, Ban quản lí khu kinh tế Hải Phòng, các đối tác xuất khẩu lao động... khảo sát nhu cầu, giới thiệu việc làm và các yêu cầu liên quan để các HS chuẩn bị, hoàn thiện trong quá trình học tập tại trung tâm.
- Phối hợp Đoàn thanh niên và các đơn vị đào tạo tổ chức cho các HS đủ điều kiện tham gia học – thi giấy phép lái xe các hạng.

Phần 3. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỪNG THÁNG

(Có lịch chi tiết đính kèm)

Trên đây là kế hoạch công tác chuyên môn, năm học 2022- 2023 của Trung tâm GDTX Hải Phòng. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện. Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai cần chủ động báo cáo về Ban giám đốc để cùng phối hợp triển khai đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: CM, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Thế Thụy