

Số: 17 /QĐ - TTGDTXHP

Hải Phòng, ngày 30 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc
Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của UBND thành phố về quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Nghị quyết cuộc họp Ban giám đốc Trung tâm ngày 20 tháng 3 năm 2023;

Theo đề nghị của trưởng phòng Tổ chức - Hành chính – Tài vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công việc và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc là người lãnh đạo đứng đầu cơ quan Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng; chịu trách nhiệm toàn diện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm GDTX Hải Phòng theo các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Các Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về các quyết định của mình. Các Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc về chủ trương và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc về những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm trước khi quyết định.

3. Giám đốc trực tiếp hoặc tham gia giải quyết công việc của Phó Giám đốc khi có yêu cầu, đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.

4. Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo trung tâm định kỳ, đột xuất để phối hợp xử lý công việc theo quy chế, quy định.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Ông Nguyễn Văn Thiện - Giám đốc Trung tâm

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và Giám đốc Trung tâm được quy định trong văn bản của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; các chương trình, đề án mục tiêu của trung tâm.

c) Là chủ tài khoản của Trung tâm.

d) Trực tiếp phụ trách các công tác: Tổ chức, cán bộ; Kế hoạch, tài chính; Đối ngoại; Tổng hợp; Thi đua khen thưởng, kỷ luật.

đ) Trực tiếp phụ trách phòng Tổ chức – Hành chính – Tài vụ. Công tác hành chính, quản trị, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, theo dõi cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công tác văn phòng, nội vụ cơ quan.

e) Sinh hoạt hành chính tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tài vụ.

g) Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Ông Vũ Thế Thụy - Phó Giám đốc Trung tâm

a) Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực: Liên kết đào tạo, bồi dưỡng, hợp tác quốc tế.

b) Công tác chuyển đổi số, công tác truyền thông của đơn vị.

c) Trực tiếp phụ trách phòng Quản lý đào tạo – Bồi dưỡng, các tổ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục, đào tạo.

d) Sinh hoạt hành chính tại phòng Quản lý đào tạo – Bồi dưỡng.

đ) Xây dựng các đề án, dự án phát triển trung tâm theo sự phân công của Giám đốc.

e) Tham gia các ban của Sở Giáo dục & Đào tạo do Giám đốc Trung tâm ủy quyền khi được Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo quyết định.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Bà Vũ Thị Thúy Nga – Phó Giám đốc Trung tâm

a) Phụ trách, theo dõi hoạt động, cơ sở vật chất tại trụ sở 2 của Trung tâm (Địa chỉ: số 83/89 Hàng Kênh, phường Hàng Kênh, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng)

b) Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực: Công nghệ thông tin, xây dựng kế hoạch, tổ chức chiêu sinh, giảng dạy và quản lý các lớp bồi dưỡng tin học, tổ chức thi và cấp chứng chỉ tin học ứng dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Công tác bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

d) Trực tiếp phụ trách phòng Công nghệ thông tin.

đ) Sinh hoạt hành chính tại phòng Công nghệ thông tin.

e) Tham gia các đề án, dự án phát triển trung tâm theo sự phân công của Giám đốc.

g) Tham gia các ban của Sở Giáo dục & Đào tạo do Giám đốc Trung tâm ủy quyền khi được Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo quyết định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Ông Hoàng Văn Sáng – Phó Giám đốc Trung tâm

a) Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực: Bồi dưỡng đội ngũ, nghiên cứu khoa học; Dạy văn hóa cho học viên hệ Giáo dục thường xuyên cấp THPT; Công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục.

b) Trực tiếp phụ trách, sinh hoạt chuyên môn tại Phòng giảng dạy văn hóa.

c) Phụ trách quản trị và vận hành hệ thống thư điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

d) Phụ trách công tác Ban đại diện cha mẹ học viên, cơ quan công tác của học viên trong việc quản lý, giáo dục học viên.

đ) Phụ trách, theo dõi, kiểm tra công tác phối hợp với Đoàn thanh niên.

e) Tham gia các đề án, dự án phát triển trung tâm theo sự phân công của Giám đốc.

g) Tham gia các ban của Sở Giáo dục & Đào tạo do Giám đốc Trung tâm ủy quyền khi được Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo quyết định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Trong trường hợp cụ thể, Giám đốc có thể phân công các Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ không thuộc lĩnh vực được giao phụ trách để bảo đảm kịp thời, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chung.
3. Các Ông (bà): Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng các bộ phận và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Văn Thiện**