

Số: 30 /KH - GDTXHP

Hải Phòng, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Tháng 06 năm 2023

I. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12.
- Học sinh khối 10,11 nghỉ hè từ 01/6/2023
- Học sinh khối 12 thi tốt nghiệp THPT (Từ ngày 27/6/2023-30/6/2023)
- Tiếp tục điều tra nhu cầu về nguồn nhân lực của thị trường lao động, nhu cầu được đào tạo của người học làm căn cứ lựa chọn đối tác để liên kết đào tạo khi đủ điều kiện quy định.
- Tham mưu lịch, lĩnh vực công tác mới với các đối tác mới.
- Duy trì tuyển sinh các lớp theo kế hoạch đã có tăng cường trực tiếp và trực tuyến.
- Phấn đấu tuyển sinh các lớp bồi dưỡng ngắn hạn với các đối tác mới.
- Tiếp tục áp dụng chuyển đổi số qua việc thông tin lịch học, lịch thi, kiểm diện sĩ số nề nếp theo hình thức trực tuyến.
- Lên kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng, phát bằng của lớp Luật K13-ĐH Luật Hà Nội.
- Lên lịch học, lịch thi theo kế hoạch của các đơn vị đào tạo, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm từ đầu tháng.
- Tiếp tục thực hiện rà soát và hoàn thiện hồ sơ thi chứng chỉ UD CNTT cơ bản khóa ngày 29,30,31/5/2023.
- Thực hiện nghiên cứu và tìm hiểu các chuyên đề để đưa vào BDGV cho năm học 2023-2024
- Làm các chế độ bảo hiểm nghỉ ốm của đ/c Lê Thị Liên; đ/c Nguyễn Thị Phương
- Nộp tiêu chí thi đua về Sở;
- Tổng hợp, nộp hồ sơ thi đua lên hội đồng thi đua cấp trên của chính quyền và công đoàn
- Làm các chế độ tăng thu nhập theo Nghị quyết 05/HĐNDTP
- Làm các chế độ thi đua
- Chuyển lương, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nghề, chế độ BHXH cho cán bộ, viên chức, người lao động.
- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm của Trung tâm.
- Thực hiện các chế độ công tác tài chính theo định kỳ thường xuyên.

- Rà soát bảo trì, bảo dưỡng điều hòa, quạt các phòng học, phòng làm việc, mua sắm bổ sung các thiết bị công cụ, dụng cụ mau hỏng.
- Sửa chữa 03 phòng học tầng 3 khu nhà C, 03 phòng làm việc tầng 1 khu nhà B và quét vôi ve mặt tiền khu nhà A,B,C đã được phê duyệt.
- Khảo sát và làm thủ tục xin kinh phí sửa chữa cơ sở vật chất một số hạng mục ở cơ sở 2.
- Lên lịch nghỉ hè, nghỉ phép của cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2023.
- Tham mưu lãnh đạo tổ chức cho CBGVNV đi tham quan, học tập hè năm 2023.
- Xây dựng chức năng nhiệm vụ các phòng thuộc Trung tâm GDTX Hải Phòng.
- Thực hiện các quy trình về công tác tổ chức nhân sự
- Làm chế độ thiếu nhi 01/6//2023 cho con CBGVNV
- Thực hiện công tác báo cáo chuyên môn theo văn bản của cấp trên.

II. Lịch cụ thể:

Tuần từ 01/6 - 04/6/2023

- 01/6 - 4/6/2023 - Tiếp tục thực hiện rà soát và hoàn thiện hồ sơ thi chứng chỉ UDCNTTCB
- 04/6/2023 - 15h00' Bế giảng lớp đại học Luật K13

Tuần từ 05/6 - 11/6/2023

- 05/6/2023 - 14h00' họp giao ban; 15h00' họp Ban chuyển đổi số.
- 06/6/2023 - 08h30' họp phòng Quản lý đào tạo-Bồi dưỡng.
- 08/6/2023 - 14h00' họp xét duyệt nâng lương, 15h30' họp đánh giá và phân loại viên chức.
- 09/6 -11/6/2023 - Lãnh đạo Trung tâm đi làm việc với trường đại học Thái Nguyên về mở lớp liên kết và học tập một số mô hình liên kết, bồi dưỡng tại Trung tâm GDTX tỉnh Vĩnh Phúc, Yên Bái và Lào Cai.

Tuần từ 12/6 - 18/6/2023

- 12/6/2023 - 8h30' họp phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ.
- 12/6/2023 - 14h00' họp Ban kiểm định đánh giá chất lượng; 15h30' họp Hội đồng thi đua.

Tuần từ 19/6 - 25/6/2023

- 19/6 - 25/6/2023 - Dự kiến thi chứng chỉ UDCNTTCB
- 20/6/2023 - 08h30' họp phòng Quản lý đào tạo-Bồi dưỡng.

Tuần từ 26/6 - 30/6/2023

- 26/6/2023 - 14h00' họp hội đồng giáo dục; 15h30' họp chi bộ.
- 27/6/- 30/6/2023 - Học sinh THPT thi tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



GIAM ĐOC



Nguyễn Văn Thiện